



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ**БОЕРЫК**

от « 14 » 01 20 21 г.

№ 6

О приемных эвакуационных пунктах
в Азнакаевском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях организации работы по планированию приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в Азнакаевском муниципальном районе:

1. Утвердить:

- Перечень приемных эвакуационных пунктов, созданных на территории Азнакаевского муниципального района, согласно приложению №1;
- Положение о приемном эвакуационном пункте (далее - ПЭП), согласно приложению №2;
- Перечень населенных пунктов Азнакаевского муниципального района, предназначенных для размещения эвакуированного населения, согласно приложению №3.

2. Назначить начальниками ПЭП руководителей организаций и учреждений, на базе которых они создаются.

3. Руководителям организаций - формировавателям ПЭП в 2-х месячный срок после официального опубликования распоряжения назначить персональный состав формируемых ПЭП, разработать организационно-планирующую документацию и определить помещения для их размещения.

4. Рекомендовать руководителям Исполнительных комитетов городских поселений, главам сельских поселений Азнакаевского муниципального района, осуществляющих прием и размещение эвакуируемого населения на подведомственных территориях, оказать содействие и всестороннюю помощь администрациям создаваемых ПЭП в организации работы и их оснащении.

5. Руководителю МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» закрепить дошкольные образовательные учреждения, расположенные в непосредственной близости от ПЭП, для обеспечения необходимым имуществом и организации работы комнаты матери и ребенка.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Перечень
приемных эвакуационных пунктов, созданных на территории Азнакаевского
муниципального района

п/п	Наименование поселения, ФИО главы поселения, тел	№ ПЭП, место расположения, адрес	ФИО начальника ПЭП, должность, тел.
	2	3	4
Основные приемные эвакуационные пункты			
1.	Какреелгинское сельское поселение глава СП – Мухаметзянов Ильгизар Магсумович р.тел. 37-0-71	ПЭП №3 - здание СДК 423320, Азнакаевский район, с.Какре-Елга, ул. Советская,23а	директор МБОУСОШ с. Какре-Елга Имамутдинов Ильнур Эдуардович р.тел. 37-0-83, 8-917-917-31-86
2.	Ильбяковское сельское поселение глава СП – Асадуллина Лилия Рифовна, р.тел. 38-5-38	ПЭП №25 - здание МОУ НОШ с.Ильбяково, 423321, Азнакаевский район, с.Ильбяково, ул. Валева, 50	МБДОУ с. Масыгутово – Хасаншина Зарина Мизбаховна, р.тел. 38-5-38,8-960-081-25-73
3.	Масыгутовское сельское поселение глава СП- Габдрахманов Эльвир Анварович, р.тел. 38-2-16	ПЭП №20 - здание СДК 423321, Азнакаевский район, с.Масыгутово, ул. Г.Багманова, д.16	Директор СДК- Габдрахманов Ильнур Анварович, р.тел. 38-2-42, 8-902-715-09-34
4.	г. Азнакаево руководитель исполнительного комитета г.Азнакаево Султанов Марат Инсафович раб.тел. 7-15-50, 7-25-85	ПЭП №28 – здание РГДК 423330, г.Азнакаево, ул. Султангалиева, д. 19	Директор РГДК – Шарафиева Ландыш Гайсовна, раб.т.7-34-00, 7-06-64
5.		ПЭП №1 – здание МБОУ «СОШ №9 г.Азнакаево» 423330, г.Азнакаево, Лениногорский тракт, д.2а	Директор МБОУ «СОШ №9 г.Азнакаево» Хамидуллин Гаяз Музагитович, раб.т.7-20-79
6.	Мальбагушевское сельское поселение глава СП – Ахтямова Илмира Абузаровна, р.тел. 37-7-16	ПЭП №7 - здание СДК 423308, Азнакаевский район, с.Мальбагуш, ул.Джалиля, д.4	МБОУ с. Мальбагуш, директор – Багманова Эльмира Минниyarовна р.тел.37-7-18, 8-987-2329132
7.	Алькеевское поселение глава СП – Зиннурова Светлана Зайнулловна, р.тел. 37-4-22	ПЭП №8- здание СДК 423309, Азнакаевский район, с.Алькеево, ул.Советская, 34	Учитель физкультуры и ОБЖ МБОУ «ООШ с. Алькеево» филиала «СОШ №1 п.г.т. Актюбинский» филиал – Сахипгараев Ильгиз

			Шарипзянович р.тел. 8-917-257-43-98
8.	Агерзинское сельское поселение глава СП – Хасанов Назыйф Нилович, р.т.	ПЭП №2 – здание СДК 423330, Азнакаевский район, д.Маняуз, ул.Советская, д.1а	Директор СДК д.Маняуз – Исламова Гульназ Ильшатовна, р.тел. 8-986-931-33-29

Положение
о приемном эвакуационном пункте

1. Общие положения

Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) создается распоряжением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района для организации приема и учета прибывающих пеших колонн, автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения).

Непосредственное руководство ПЭП осуществляет начальник ПЭП, назначаемый руководителем Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. В его отсутствие обязанности исполняет заместитель начальника ПЭП.

Личный состав ПЭП назначается распоряжением руководителя Исполнительного комитета городского и сельских поселений или приказом руководителя организации – формирователя ПЭП.

Под ПЭП отводятся общественные или административные здания, оборудованные громкоговорящей и проводной связью. При необходимости оборудуются простейшие укрытия для эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, развертываются медицинские пункты.

С получением распоряжения о проведении эвакуации все сотрудники ПЭП, привлекаемые на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, приказами руководителей организаций освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности, с сохранением за ними денежных выплат и социальных гарантий, установленных трудовым законодательством, и приступают к практическому выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения.

2. Задачи и организационная структура

Основные задачи:

встреча прибывающих эвакуационных автоколонн и пеших колонн из категорированных городов на пункте высадки, обеспечение высадки эвакуанаселения. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуанаселения в ближайшем к пункту высадки населенном пункте;

во взаимодействии со спасательной службой транспортного обеспечения и снабжения горюче-смазочными материалами (далее-ГСМ) Азнакаевского муниципального района (далее-район) организация отправки эвакуанаселения в пункты его постоянного размещения пешим порядком и автомобильным транспортом во взаимодействии с автотранспортной службой района;

представление докладов в эвакуационную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в места расселения;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе высадки и укрытие эвакуанаселения по сигналам гражданской обороны.

Организационная структура управления и рабочих групп (пунктов):

управление:

начальник ПЭП;

заместитель начальника ПЭП;

комендантская служба;

группа встречи, приема и временного размещения:

начальник группы;

заместитель начальника группы;

помощники - 5-10 чел.;

группа учета эвакуанаселения:

начальник группы;

заместитель начальника группы;

регистраторы - 6 - 8 чел.;

группа отправки и сопровождения:

начальник группы;

заместитель начальника группы;

помощники – 2-4 чел.,

сопровождающие – 7 –10 (и более по необходимости) чел.;

группа охраны общественного порядка:

начальник группы;

заместитель начальника группы;

сотрудники милиции -1-2 чел.;

патруль -12 - 14 чел.;

комната матери и ребенка:

заведующая;

воспитатели - 1-2 чел.;

медицинский пункт:

врач;

медработники - 1 - 2 чел.;

стол справок - 1 - 2. чел.

3. Права администрации

Администрация ПЭП имеет право запрашивать у руководителей организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для планирования и проведения эвакуационных мероприятий в пределах своей сферы деятельности.

Руководящий состав ПЭП в рамках должностных обязанностей имеет право:

отдавать распоряжения по эвакуационным вопросам, которые являются обязательными для исполнения эвакуируемым населением, приписанным к эвакуационному пункту;

руководить работой приписанного к ПЭП личного состава и транспорта; ставить задачи перед представителями организаций, сопровождающими группы эвакуируемых, на расселение по населенным пунктам;

представлять к поощрению работников ПЭП, а также представителей организаций, сопровождавших эвакуируемое население, за успешное выполнение эвакуационных мероприятий.

4. Организация подготовки должностных лиц

Подготовка должностных лиц ПЭП направлена на приобретение твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц ПЭП проводится:

на учебно-методических сборах и плановых занятиях по 14-ти часовой программе в группе начальника ПЭП;

в рамках повышения квалификации в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан и его филиалах;

в ходе учений, тренировок и других плановых мероприятиях с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

5. Документация ПЭП

Документация ПЭП разрабатывается должностными лицами и рабочими группами (пункты) ПЭП в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации работы приемного эвакуационного пункта, утвержденные приказом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Татарстан от 11.04.2011 № 233/155 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации работы приемного эвакуационного пункта».

6. Функциональные обязанности

начальника приемного эвакуационного пункта

Начальник ПЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района и является непосредственным начальником для всех членов ПЭП. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами ПЭП.

Начальник ПЭП отвечает:

за оповещение и сбор членов администрации ПЭП;

за своевременное развертывание и подготовку ПЭП к проведению эвакуационных мероприятий;

за обеспечение членов администрации ПЭП необходимыми документами для проведения работ по приему и размещению эвакуируемого населения;

за подготовку личного состава к выполнению своих функциональных обязанностей.

Он обязан:

в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в комплектовании ПЭП личным составом;
- знать свои функциональные обязанности и уметь их выполнять при проведении эвакуационных мероприятий;
- распределять обязанности среди работников ПЭП по приёму, учету и расселению эвакуированных;
- организовать заблаговременную подготовку помещений, инвентаря, оборудования и средств связи;
- организовать разработку документов ПЭП;
- организовать проведение занятий с личным составом ПЭП согласно программе подготовки;
- лично участвовать в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- разрабатывать и изучать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП и от ПЭП до мест размещения.

В режиме повышенной готовности с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации, как на всей территории Российской Федерации, так и в отдельных ее местностях, в полном объеме или частично:

- получить у председателя эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;
 - организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП;
 - руководить развертыванием и подготовкой рабочих мест для личного состава ПЭП;
 - привести в готовность ПЭП для приема эвакуируемого населения;
 - уточнить расчет размещения эвакуируемого населения и обеспечения транспортными средствами эвакуируемого населения;
 - установить связь с эвакуационной комиссией района, организациями, обеспечивающими работу ПЭП;
 - уточнить сроки прибытия эвакуируемого населения на ПЭП;
 - установить связь с эвакуационной комиссией Азнакаевского муниципального района, организациями, обеспечивающими работу ПЭП;
 - доложить председателю эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района о готовности ПЭП к проведению эвакуационных мероприятий;
 - своевременно доводить до администрации ПЭП необходимые указания и распоряжения эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района;
- с получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:**
- получить у председателя эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;
 - провести инструктаж личного состава ПЭП о порядке работы:

организовать встречу, учет и размещение эвакуируемого населения;
организовать укрытие администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

организовать первоочередное жизнеобеспечение эвакуированного населения, в том числе оказание медицинской помощи;

согласовать с лицами, ответственными за поставку транспорта, сроки подачи транспортных средств на приемный эвакуационный пункт для вывоза эвакуированного населения (личных вещей) в места размещения;

уточнять при необходимости задачи на выполнение эвакуационных мероприятий у председателя эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района;

своевременно представлять в эвакуационную комиссию Азнакаевского муниципального района данные о ходе приема и размещения эвакуируемого населения согласно табелю срочных донесений;

обо всех нарушениях графика приема эвакуируемого населения немедленно докладывать председателю эвакуационной комиссии Азнакаевского муниципального района.

по окончании работы ПЭП списки прибывшего эвакуируемого населения представить в эвакуационную комиссию Азнакаевского муниципального района.

Перечень населенных пунктов
Азнакаевского муниципального района,
предназначенных для размещения эвакуированного населения

№ № п/п	Наименование сельского (городского) поселения	Наименование населенного пункта размещения ПЭП	Наименование населенных пунктов, предназначенных для размещения эвакуируемого населения	Примечан ие
1.	Какре-Елгинское сельское поселение	ПЭП №3 с. Какре-Елга	с. Какре-Елга	
2.	Ильбяковское сельское поселение	ПЭП №25 с.Ильбяково	с. Ильбяково д. Тархан п. Тырыш	
3.	Масягутовское сельское поселение	ПЭП №20 с. Масягутово	с. Масягутово	
4.	г.Азнакаево	ПЭП №1 г.Азнакаево, Лениногорский тракт, д.2а ПЭП №28 г.Азнакаево, ул.Султангалиева, 19, РГДК	г. Азнакаево	
5.	Мальбагушское сельское поселение	ПЭП №6 с.Мальбагуш	с. Мальбагуш	
6.	Алькеевское сельское поселение	ПЭП №8 с.Алькеево	с. Алькеево	
7.	Агерзинское сельское поселение	ПЭП №2, д.Маняуз	д. Маняуз	