

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020

КАРАР

№ 1277

О создании Мемориального музейного комплекса Т.А.Миннуллина в селе Большое Мереткозино Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан - филиала МБУ «Районный краеведческий музей»

В целях сохранения и популяризации наследия выдающегося татарского драматурга, публициста, общественного деятеля, народного писателя Республики Татарстан Туфана Абдулловича Миннуллина, совершенствования музейного дела в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан и в соответствии с Соглашением об осуществлении полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом от 10.11.2020 № 12, заключенным Исполнительным комитетом Камско-Устьинского муниципального района и Большесалтыковским сельским поселением Камско-Устьинского муниципального района Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Мемориальный комплекс имени Т.А.Миннуллина в селе Большое Мереткозино Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан – филиал МБУ «Районный краеведческий музей» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Внести изменения в Устав МБУ «Районный краеведческий музей» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 25.09.2012 № 1051 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского

муниципального района от 16.05.2007 года № 55 «О создании муниципального учреждения культуры «Камско-Устьинский районный краеведческий музей Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» и изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Районный краеведческий музей» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (ОГРН 1071672001060):

- земельный участок с кадастровым номером 16:22:060101:65, общей площадью 324 кв.м., расположенный по адресу: Республика Татарстан, Камско-Устьинский муниципальный район, Большесалтыковское сельское поселение, с.Большое Мереткозино, ул.Гагарина, д.29, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «общественно-деловая застройка-школа»;

- земельный участок с кадастровым номером 16:22:060101:66, общей площадью 1551 кв.м., расположенный по адресу: Республика Татарстан, Камско-Устьинский муниципальный район, Большесалтыковское сельское поселение, с.Большое Мереткозино, ул.Гагарина, д.30, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «культурное развитие»;

- земельный участок с кадастровым номером 16:22:060101:67, общей площадью 836 кв.м., расположенный по адресу: Республика Татарстан, Камско-Устьинский муниципальный район, Большесалтыковское сельское поселение, с.Большое Мереткозино, ул.Гагарина, д.31, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «культурное развитие».

4. Рекомендовать Палате имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан:

4.1. Передать в установленном порядке в оперативное управление МБУ «Районный краеведческий музей» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан:

- здание с кадастровым номером 16:22:060101:124, общей площадью 53,9 кв.м., расположенное по адресу: Республика Татарстан, Камско-Устьинский муниципальный район, Большесалтыковское сельское поселение, с.Большое Мереткозино, ул.Гагарина, д.29;

- здание с кадастровым номером 16:22:060101:160, общей площадью 141,2 кв.м., расположенное по адресу: Республика Татарстан, Камско-Устьинский муниципальный район, Большесалтыковское сельское поселение, с.Большое Мереткозино, ул.Гагарина, д.30;

- здание с кадастровым номером 16:22:060101:159, общей площадью 26,6 кв.м., расположенное по адресу: Республика Татарстан, Камско-Устьинский муниципальный район, Большесалтыковское сельское поселение, с.Большое Мереткозино, ул.Гагарина, д.31.

4.2. Обеспечить предоставление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан необходимых сведений для внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости и осуществления государственной регистрации прав постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки,

указанные в п.2 настоящего постановления, и прав оперативного управления зданиями, указанными в п.3 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Утвердить штатное расписание Муниципального бюджетного учреждения «Районный краеведческий музей» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 2.

6. Рекомендовать директору МБУ «Районный краеведческий музей» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан провести в установленные нормативными актами сроки соответствующие регистрационные мероприятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам Е.В.Сороковнину.

Руководитель

Р.М. Загидуллин

Приложения № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
от 18.12.2020 года № 1277

Устав
Муниципального бюджетного учреждения «Районный краеведческий музей»
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

пгт. Камское Устье

2020 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Районный краеведческий музей» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Музей», является некоммерческой организацией, созданный в Форме муниципального бюджетного учреждения для хранения, изучения и публичного представления природных и историко-культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, осуществления культурных, образовательных и научных функций.

1.2. Учредителем Музея является Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района (далее - Учредитель). Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Музея, обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и не отчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем зданий, имущества и земельных участков, а также деятельности Музея в качестве муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Музей находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Республики Татарстан. Методическое руководство Музеем по всем направлениям музейной деятельности осуществляет Национальный музей Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Музея: муниципальное бюджетное учреждение «Районный краеведческий музей» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан; сокращенное – МБУ «Районный краеведческий музей».

1.5. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в банковских и кредитных учреждениях, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления и другие реквизиты, регулируемые в установленном порядке.

1.6. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.7. Для реализации уставных видов деятельности Музей может создавать в установленном законом порядке и по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, отделения, другие обособленные подразделения без образования юридического лица и действующие на основании утвержденных положений.

1.8. Музей не отвечает по обязательствам учредителя и его органов. Музей отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Музея несет собственник имущества, закрепленного за Музеем.

1.9. Музей не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Музея, реализации положений Устава.

1.10. Музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.11. В соответствии с действующим законодательством Музей может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражных и третейских судах.

1.12. В структуру Музея входит:

1. Районный краеведческий музей: местонахождение - 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Камское Устье, ул. Карла Маркса, дом 105.

2. Филиал - Музей Туфана Миннуллина: местонахождение - 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт Камское Устье, ул. Карла Маркса, дом 106.

3. Филиал - Мемориальный музейный комплекс Т.А. Миннуллина в селе Большое Мереткозино Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан: местонахождение - 422831, Республика Татарстан, Камско-Устьинский муниципальный район, с. Большое Мереткозино, ул. Гагарина дома 29, 30, 31.

Юридический адрес Музея: 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт Камское Устье, ул. Карла Маркса, дом 105.

2. Цели, функции и виды деятельности

2.1. Основными целями Музея являются:

- выявление, собирание, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Музей выполняет следующие функции:

- научно-фондовую;
- научно-исследовательскую;
- культурно-образовательную;
- реставрационно-консервационную;
- редакционно-издательскую;
- экскурсионно-туристическую;
- оперативно-хозяйственную;
- методическую;
- менеджмент- маркетинговую;
- охраны и использования памятников истории, культуры и природы;
- иную, не противоречащую действующему законодательству.

2.3. Деятельность Музея направлена на:

- участие в разработке и реализации федеральных, республиканских, районных, национальных и природных программ развития культуры и природных комплексов;
- пропаганду исторических знаний, содействие полному и глубокому усвоению жителями района и региона богатств отечественной и мировой культуры;
- активное влияние на процесс развития современной культуры, опирающейся на культурное наследие;
- сближение жителей и трудовых коллективов, коллективов учреждений района, воспитание у них гражданственности и патриотизма.

2.4. Основными видами деятельности Музея являются:

2.4.1. В области научно - исследовательской работы:

- изучение процессов экономического, политического, культурного развития общества и процесса развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен и до наших дней;
- изучение историко-культурных, архитектурно-художественных памятников, памятников литературы и искусства;
- изучение жизни и деятельности выдающихся личностей района;
- изучение запросов и потребностей населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирование и совершенствование музейного обслуживания;
- проведение социологических исследований и исследований в области музееведения.

2.4.2. В области научно-фондовой работы:

- организация хранения и государственного учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- комплектование памятников естественной истории, материальной и духовной культуры народов путем организации научных экспедиций и командировок в населенные пункты района и Татарстана, путем подворных обходов.

2.4.3. В области культурно-образовательной: организует, в том числе и на платной основе:

- экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;
- лекции по музейной тематике;
- стационарные и передвижные выставки, в том числе выставки-продажи;
- тематические мероприятия, в том числе с использованием технических средств;
- музейную практику студентов высших и средне специальных учебных заведений; - студии, кружки по интересам, творческие объединения;
- разработку туристско-экскурсионных маршрутов и экскурсий по поселку и району, по территории Татарстана и за его пределы.

2.4.4. В области редакционно-издательской работы:

- воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно- исторических ценностях и объектах;
- создание информационной базы данных;
- издательская деятельность.

2.4.5. В области методической работы:

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;
- изучает историю музея;
- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- оказывает методическую помощь негосударственным музеям;
- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

2.5. Помимо основной деятельности, Музей может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, предусмотренную

Уставом и соответствующую его целям: дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:

- справочно-информационные услуги;
- лекционная и выставочная деятельность с выездом в организации и населенные пункты;
- консультационные услуги в области истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства и музейного дела;
- организация выставок-продаж, ярмарок;
- сдача отдельных помещений в аренду;
- иные, не противоречащие законодательству, виды предпринимательской деятельности. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Музей обязан получить лицензию на каждый вид деятельности.

3. Имущество и фонды хранения Музея

3.1. Имущество музея является муниципальной собственностью Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Имущество Музея состоит из основных и оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Музее, составляют его основной фонд.

Основной фонд в соответствии с действующим законодательством входит в Музейный фонд Российской Федерации и не подлежит бухгалтерскому учету.

Музей имеет также научно-вспомогательный фонд, который формируется из копий, муляжей, макетов, моделей, чертежей, схем, рисунков, планов подлинных памятников, графиков, диаграмм, и не подлежат бухгалтерскому учету.

Музей может формировать обменный фонд в рамках основного и научно-вспомогательных фондов.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций на правах оперативного управления осуществляется на основе договора между исполнительным комитетом муниципального района и Музеем.

3.3. Источником формирования имущества являются:

- материальные (финансовые) средства исполнительного комитета муниципального района и ассигнования, выделяемые из местного бюджета;
- финансирование, согласно федеральным и республиканским целевым программам;
- доходы, полученные от платных форм культурной деятельности и предпринимательской деятельности Музея;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- имущество, переданное исполнительным комитетом муниципального района, Министерством культуры Республики Татарстан или уполномоченными ими органами;

- целевые взносы и добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, а также международных организаций;

- доходы, полученные от участия Музея в различных программах и проектах (гранты, премии и другие);

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Поступления средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, сувенирную, издательскую и другую музейную продукцию, Музей устанавливает по - согласованию с Исполнительным комитетом Камско-Устьинского муниципального района в пределах, установленных действующим законодательством.

3.7. При организации платных мероприятий Музей устанавливает льготы на посещение для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Палата имущественных и земельных отношений муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Права и обязанности Музея

4.1. Музей строит свою деятельность и определяет перспективы своего развития на основе годовых, концептуальных (перспективных) планов работы.

4.2. Музей перспективные планы работ согласовывает ведомственным структурным подразделением исполнительного комитета муниципального района, Национальным музеем Республики Татарстан, заключает для осуществления этих задач договора с различными предприятиями и учреждениями.

4.3. Музей имеет право:

- заключать договора, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

- с согласия исполнительного комитета муниципального района вступать в ассоциации и союзы;

- открывать расчетный и иные счета, по согласованию с исполнительным комитетом муниципального района;

- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, оборудование, транспортные средства, из благотворительных и иных общественных фондов, юридических и физических лиц;

- приобретать предметы музейного значения по безналичному расчету или за наличные средства у юридических лиц и по договорным ценам у физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- приобретать необходимые информационные материалы по всем направлениям музейного дела, экспонаты по безналичному расчету или за наличные средства через государственные, кооперативные организации, непосредственно у отдельных граждан по договорным ценам (создав закупочные комиссии);`

- пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности в порядке и пределах, установленных законом и договором о закреплении имущества;

- использовать основной, научно-вспомогательный, обменный и дублетный фонды в научных, культурных, образовательных, творческо- производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;

- реализовать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;

- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными средствами, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи;

- разрабатывать структуру и штатное расписание и предоставлять на утверждение исполнительному комитету муниципального района;

- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты сотрудников, ходатайствовать об аттестации и организации учебы своих работников;

- оказывать платные услуги населению;

- устанавливать льготы на платные услуги Музея для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством. А также для иных лиц по просьбам организаций;

- использовать собственную символику (эмблему, логотип и другие) в рекламных и иных уставных целях;

- публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, издавать и реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию при наличии лицензии;

- изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото, аудио, видео, печатную и другую продукцию,

- осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Музей обязан:

- обеспечивать сохранность музейных предметов и коллекций;
- предоставлять исполнительному комитету муниципального района необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, согласно утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- своевременно отчитываться о своей работе перед исполнительным комитетом муниципального района, Национальным музеем Республики Татарстан и Министерством культуры Республики Татарстан;
- полностью выполнять принятый на год, квартал, полугодие по юбилейным датам планы работы;
- обеспечивать технику безопасности, пожарной безопасности и охраны имущества Музея.

5. Управление Музеем. Трудовая и социальная деятельность

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Музея является руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты и его труда, условия освобождения его от занимаемой должности, срок трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается с одной стороны Исполнительным комитетом муниципального района, с другой стороны лицом, назначаемым на должность директора Музея.

5.2.1 Полномочия директора:

- без доверенности действует от имени Музея;
- представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях в пределах полномочий, установленных договором и настоящим Уставом;
- осуществляет управление Музеем на основе единоначалия, организует его работу и несет ответственность за деятельность Музея;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности (в т.ч. с правом передоверия);

- открывает в учреждениях банка расчетный и другие счета в пределах своей компетенции;
- определяет структуры, штатную численность, утверждает должностные инструкции, принимает и увольняет работников;
- по согласованию с исполнительным комитетом муниципального района устанавливает работникам надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея;
- совершает иные действия, необходимые для достижения цели и задач Музея в пределах закона.

5.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и подотчетен по всем направлениям музейной деятельности Исполнительному комитету муниципального района, Министерству культуры Республики Татарстан и Национальному музею Республики Татарстан.

5.2.3. Директор может быть освобожден от занимаемой должности по истечению срока трудового договора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Органами коллективного управления деятельностью Музея является общее собрание трудового коллектива, научно-методический совет и фондово-закупочная комиссия.

Общее собрание трудового коллектива Музея созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, рассматривает и обсуждает основные задачи и направления деятельности Музея, вносит предложения о внесении изменений в настоящий Устав, в правила внутреннего трудового распорядка Музея.

Научно-методический совет музея создается как совещательный орган из ведущих специалистов Музея, а также специалистов культуры, науки, образования, представителей ведомственной структуры исполкома муниципального района и др. Научно-методический совет обсуждает и утверждает научно-производственные планы, научно-методическую, научно-проектную и иную документацию (научные концепции экспозиций и выставок, тематические структуры, тематико-экспозиционные планы, экскурсии, лекции, сценарии мероприятий и т.п.).

Фондово-закупочная комиссия Музея, состав и положение которой утверждается Исполнительным комитетом муниципального района по согласованию с Национальным музеем Республики Татарстан, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности Музея.

5.4. В Музее могут создаваться иные органы коллективного управления, деятельность которых определяется реальными потребностями Музея.

6. Учет и отчетность в Музее

6.1. Музей ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Списание основных средств Музея производится в установленном законом порядке.

6.2. Проверка деятельности Музея осуществляется исполнительным комитетом муниципального района, Национальным музеем Республики Татарстан, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

8. Прекращение деятельности Музея или его реорганизация

8.1. Реорганизация или ликвидация Музея производится в случаях, и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Изменение цели деятельности в результате реорганизации Музея не допускается.

8.2. При ликвидации или реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае, установленных законом, реорганизации Музея в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица,

осуществляется по решению исполнительного комитета муниципального района или по решению суда.

8.4. При реорганизации Музея вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанности Музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.6. При реорганизации Музея в форме присоединения к нему другого юридического лица, Музей считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. Музей может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством.

8.8. Ликвидация музея влечет прекращение в его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке прав преемства к другим лицам

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Музея решением исполнительного комитета муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Музея выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Музея с указаниями в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Музея.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их исполнительному комитету муниципального района на утверждение.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Музея - осуществляется Исполнительным комитетом Камско-Устьинского муниципального района.

8.9. Основной фонд, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан при ликвидации учреждения или реорганизации с изменением целей деятельности поступает в распоряжение Национального музея Республики Татарстан на условиях и в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Исполнительным комитетом муниципального района и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
от 18.12.2020 № 1277

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения «Районный краеведческий музей»
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан
Фактический адрес: 422820, пгт. Камское Устье, ул. Карла Маркса, дом 105

№	Наименование должности	Количество ставок
1	Директор	1
2	Главный хранитель	1
3	Лектор	1