

**СОВЕТ КАРАТУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

2 ноября 2020 года

№ 13

О внесении изменений в решение «О порядке выплаты муниципальному служащему Каратунского сельского поселения единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и лицам, замещающим муниципальные должности в Каратунском сельском поселении, единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию с муниципальной должности»

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 г. N 50-ЗРТ, Совет Каратунского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан **р е ш и л :**

1.Внести в решение Совета Каратунского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 18 мая 2018 года № 133 «О порядке выплаты муниципальному служащему Каратунского сельского поселения единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и лицам, замещающим муниципальные должности в Каратунском сельском поселении, единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию с муниципальной должности» следующие изменения:

1) в Приложении 1

абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Для целей настоящего положения под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 28 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7.Для определения размера единовременного поощрения муниципальный служащий представляет в Исполнительный комитет поселения (по согласованию) (далее по тексту – Исполком) следующие документы:

справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;

справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;

копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке;

копию военного билета, заверенную кадровой службой (при его наличии у муниципального служащего);

выписки из распоряжений о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и информационных стендах Каратунского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Каратунского сельского поселения Сабирзянову Р.Р.

**Глава Каратунского
сельского поселения,
Председатель Совета
Каратунского сельского поселения,**

Р.Р. Сабирзянова