



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево
422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

Чернышевский урамы,
23нчейортЛаешш. 422610

№ 2490

«30»октября 2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

О создании Общественного Совета предпринимателей Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

В целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Лаишевского муниципального района **постановляю:**

1. Создать Общественный Совет предпринимателей Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и утвердить состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об Общественном Совете предпринимателей Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 2).
3. Постановление Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района от 12.07.2019 г. № 1760 «Об общественном Совете предпринимателей Лаишевского муниципального района» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Д.В.Бламыкова.

Руководитель

А.А.Новиков

Приложение 2
к постановлению Исполнительного
комитета Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
от «24» октября 2020 г. № 2490

**Положение
об Общественном Совете предпринимателей
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Глава 1. Общие положения

1. Общественный Совет предпринимателей Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет) создан в целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Лаишевского муниципального района (далее – муниципальный район), повышения эффективности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района и предпринимательских структур, более широкого привлечения предпринимательского сектора к решению социально-экономических проблем муниципального района.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Совет является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в настоящем Положении. Совет действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своей компетенции, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Совет создается без ограничения срока деятельности. Совет свободен в определении целей, форм и методов своей деятельности, которая является гласной.

5. На заседании Совета утверждается план и регламент работы Совета.

Глава 2. Основные задачи и функции Совета

5. Основными задачами Совета являются:

1) содействие обеспечению взаимодействия между предпринимательскими структурами и органами местного самоуправления;

2) содействие развитию предпринимательской деятельности в муниципальном районе;

3) оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультативной и информационной поддержки;

4) вовлечение предпринимательских структур в решение экономических проблем муниципального района, привлечение их к участию в разработке и выполнении программ социально-экономического развития муниципального района.

6. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

1) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам социально-экономического развития муниципального района, в том числе развития предпринимательства;

2) развивает связи с деловыми кругами, заинтересованными во взаимовыгодном сотрудничестве в обеспечении экономической безопасности предпринимательства;

3) готовит рекомендации и предложения по развитию предпринимательской деятельности и правовой защиты предпринимательства;

4) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам развития предпринимательской деятельности в муниципальном районе;

5) содействует привлечению предпринимательских структур к участию в проведении социальных, экономических, правовых, образовательных, культурных, благотворительных программ, реализуемых органами местного самоуправления муниципального района;

6) содействует в подготовке к предпринимательской деятельности.

7. Совет в своей деятельности осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе муниципального района, Руководителю Исполнительного комитета муниципального района аналитические и информационные материалы по вопросам своей компетенции;

2) участвует в проведении экспертизы инвестиционных проектов, экономических программ, ориентированных на развитие муниципального района, улучшение экологической обстановки;

3) запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района информационные материалы и документы, необходимые для работы Совета;

4) приглашает на заседания Совета специалистов, представителей органов государственной власти для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

5) формирует при Совете постоянные и временные комитеты, комиссии, рабочие группы по направлениям деятельности Совета;

6) принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе:

а) избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Совета;

б) представление предложений Руководителю Исполнительного комитета муниципального района о внесении изменений в положение о Совете, а также в его состав;

в) определение приоритетных направлений деятельности Совета;

г) обсуждение годового отчета о работе Совета;

д) привлечение специалистов, экспертов, консультантов, а также специализированных организаций для решения задач Совета.

Глава 3. Состав, структура и порядок работы Совета

8. Состав Совета утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета муниципального района. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций города, депутаты Совета муниципального района, индивидуальные предприниматели, а также представители организаций, занимающихся вопросами поддержки предпринимательства, но не более 1/3 от общего состава Совета.

9. Председатель Совета, его заместители и ответственный секретарь избираются на заседании Совета простым большинством голосов из числа членов Совета.

10. Члены Совета обязаны участвовать в заседаниях лично и выполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

11. Члены Совета вправе:

1) участвовать в работе комиссий, рабочих групп, созданных Советом для выполнения задач, определенных положением о Совете;

2) выступать в качестве консультантов, экспертов для выполнения решений Совета;

3) знакомиться с решениями, стенограммами, протоколами заседаний Совета.

12. Любой член Совета вправе выйти из его состава, направив в Совет письменное заявление о своем решении. Член Совета считается выбывшим из состава со дня подачи заявления.

13. Ответственный секретарь Совета осуществляет следующие функции:

1) организационно-техническое обеспечение деятельности Совета;

2) подготовка проведения заседаний Совета (информирование членов Совета не менее чем за 3 дня до начала заседания об очередном заседании и повестке дня, обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами и документами, подготовка проектов решений, оформление протоколов, рассылка материалов заседаний Совета, пресс-релизов и других документов);

3) учет входящей и исходящей корреспонденции и иные функции, предусмотренные внутренними документами Совета.

14. Заседания Совета могут созываться Руководителем Исполнительного комитета муниципального района, председателем Совета или его заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Совет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более половины его списочного состава. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета оформляются в виде протокола. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.

16. Повестка дня заседания Совета утверждается председателем Совета по предложениям членов Совета, Главы муниципального района, Руководителя Исполнительного комитета муниципального района не позднее 10 дней до запланированного заседания Совета.

17. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство работой Совета;
- 2) проводит заседания Совета;
- 3) представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в иных организациях (в том числе иностранных);
- 4) подписывает решения Совета, а также документы, подготавливаемые по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

18. Заместитель председателя Совета:

- 1) по поручению председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на период его отсутствия;
- 2) выполняет поручения председателя и решения Совета.

19. Ответственный секретарь Совета:

- 1) готовит заседания Совета;
- 2) обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации;
- 3) привлекает представителей сторонних организаций, специалистов, консультантов, экспертов для участия в работе Совета;
- 4) обеспечивает исполнение членами Совета решений Совета.

Приложение 1
к постановлению Исполнительного
комитета Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
от «_____» _____ 2020 г. № _____

**Состав
Общественного Совета предпринимателей
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Валеев
Ришат Рашидович - директор ООО «Полимикс Казань» (по согласованию), председатель Совета;
 2. Бламыков
Дмитрий Васильевич - заместитель Руководителя Исполнительного комитета района, заместитель председателя Совета;
 3. Каримов
Рустем Гумерович - директор ООО «Лаишевский пищекомбинат» (по согласованию), заместитель председателя Совета;
 4. Карсалова
Гульнара Нурисламовна - Ведущий специалист экономики и предпринимательства Исполнительного комитета района, секретарь Совета;
- Члены Совета:**
5. Суханов
Денис Геннадьевич - руководитель филиала АО «Татмедиа» - главный редактор (по согласованию);
 6. Нурутдинов
Назиб Наилович - коммерческий директор ООО «Экопластик» (по согласованию);
 7. Мамедов
Анар Шамилович - директор ООО «Янтарь» (по согласованию);
 8. Багманов
Альберт Ринатович - генеральный директор ООО СМП «Механика» (по согласованию);
 9. Курмаев
Ильнур Ханяфиевич - директор ООО «Торговый дом «Ферекс» (по согласованию);
 10. Мирсаетов
Айдар Газизович - генеральный директор ООО «Управляющая компания «Сокуры» (по согласованию);

11. Вахитов
Нияз Зофярович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
12. Зарипов
Гафур Бурханович - глава КФХ «Зарипов Г.Б.» (по согласованию);
13. Кашапов
Сергей Махмудович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
14. Ахлямов
Марат Наильевич - директор ООО «ПЛК» (по согласованию);
15. Марданов
Рамиль Ильгизарович - генеральный директор ООО «Егорьевские теплицы» (по согласованию);
16. Яруллин
Рамиль Фаритович - директор ООО «Поволжский главснаб» (по согласованию);
17. Абдрахманов
Игорь Камильевич - генеральный директор ООО «Биосфера-фиш» (по согласованию);
18. Петров
Валерий Александрович - директор ООО «Биосфера» (по согласованию).

**Лист согласования
постановления
Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

О создании Общественного Совета предпринимателей
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Подготовлено:

Ведущий специалист экономики и предпринимательства Исполнительного
комитета района, секретарь Совета;

Г.Н. Карсалова (2-56-96)

(должность, подпись, фамилия и инициалы, раб. телефон)

Согласовано:

1. Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета района,
заместитель председателя Совета;

Д.В.Бламыков

2. Начальник юридического отдела
Исполнительного комитета района
3. Управляющий делами
Исполнительного комитета

А.С.Виноградов

В.Н.Воробьев

4. Начальник организационно-общего
отдела Исполнительного комитета
района

С.Н.Барышева

Рассылка:

(перечень адресатов, кому необходимо направить данное постановление)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____