



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.

2020г.

г.Бавлы

**КАРАР**

№ 202

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначению опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 03.07.2019 № 185

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 19.12.2019 №2544 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначению опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным» Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначению опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 03.07.2019 №185, следующие изменения и дополнения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.5. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги» в подпункте 4 дополнить текстом следующего содержания: «Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в орган опеки и попечительства. Электронная форма бланка размещена на сайте Бавлинского муниципального района.

Заявление и прилагаемые документы, заверенные в установленном законодательством порядке, могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

в пункте 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций» после седьмого абзаца дополнить текстом следующего содержания: «Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5. настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующие отношения, возникающие в связи предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и

муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.»;

пункт 2.13. «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги» дополнить абзацем следующего содержания: «Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.»;

пункт 2.15. «Показатели доступности и качества услуги» дополнить текстом следующего содержания: «При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на сайте Бавлинского муниципального района в сети Интернет.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ не осуществляется.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.»;

в пункте 2.16. «Особенности предоставления услуги в электронной форме» слова «Услуга в электронной форме не предоставляется» заменить текстом: «Консультация может быть предоставлена через Интернет-приемную.

Заявление и копии документов могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование заявителя, оказание помощи заявителю;
- прием заявления и документов, их регистрация;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- принятие решения о назначении опекуна (попечителя) или решения об отказе в назначении опекуна (попечителя);
- выдача результата государственной услуги;
- исправление технической ошибки.

3.2. Консультирование заявителя.

Заявитель вправе обратиться в орган опеки и попечительства (далее – Отдел) лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела консультирует заявителя в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя на предмет получения государственной услуги, выдает бланк заявления о предоставлении государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

### 3.3. Прием заявления и документов, их регистрация.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявления и документов является представление заявителем лично, или в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента.

Специалист Отдела, ведущий прием, осуществляет:

установление личности заявителя;

проверку наличия документов;

проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента, специалист Отдела выдает или направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в

электронной форме, в зависимости от способа подачи заявления, копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела регистрирует поступившее заявление.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления (обращения заявителя).

Результат процедур: принятые и зарегистрированные заявление и документы или документы, возвращенные заявителю.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист Отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем или документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (в уполномоченные органы);

о предоставлении справки об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан (в органы внутренних дел);

о предоставлении справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам (в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан);

о предоставлении справки, подтверждающей получение пенсии в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося

пенсионером (в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации или иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение);

о предоставлении заключения органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет (в органы опеки и попечительства по предыдущему месту жительства лица, нуждающегося в установлении над ним опеки и попечительства).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух дней со дня регистрации заявления.

Результат процедур: запрос о предоставлении сведений (документов).

3.4.2. Специалисты органов межведомственного взаимодействия на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный законодательством срок.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе в предоставлении документов (сведений), направленные в Отдел.

3.5. Обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном.

3.5.1. В целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном (за исключением близких родственников, выразивших желание стать опекунами), специалист Отдела проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), специалист органа опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение семи дней со дня регистрации заявления лица, желающего стать опекуном или попечителем.

Результат процедур: обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

3.5.2. Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (приложение №5 к настоящему Регламенту) (далее - акт об обследовании условий жизни гражданина).

Акт об обследовании оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), второй хранится в Отделе.

Акт об обследовании может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней со дня проведения обследования.

Результат процедур: акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

3.5.3. В целях назначения опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, специалист Отдела проводит обследование условий жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение семи дней со дня регистрации заявления близкого родственника, выразившего желание стать опекуном.



3.5.4. Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (приложение №8 к настоящему Регламенту) (далее - акт об обследовании условий жизни близкого родственника).

Акт об обследовании оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), второй хранится в Отделе.

Акт об обследовании может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней со дня проведения обследования.

Результат процедур: акт об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном.

3.6. Принятие решения о назначении опекуна (попечителя) или решения об отказе в назначении опекуна (попечителя).

3.6.1. Специалист Отдела формирует пакет документов для предоставления в комиссию по опеке и попечительству (далее – Комиссия).

Результат процедур: сформированный и направленный на рассмотрение Комиссию пакет документов.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

3.6.2. Комиссия на заседании принимает решение о назначении опекуна (попечителя) или решения об отказе в назначении опекуна (попечителя).

Опекуном (попечителем) может быть назначен только совершеннолетний дееспособный гражданин. При этом должны учитываться его нравственные и иные личные качества, способность к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, отношения, существующие между заявителем и лицом, нуждающимся в опеке или попечительстве, а если это возможно – и желание подопечного.

Ход проведения заседания Комиссии по опеке и попечительству, а также ее заключение фиксируются в протоколе заседания. Указанные протоколы

регистрируются в Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии (приложение №7 к настоящему Регламенту).

3.6.3. Комиссия на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Регламента, сведений (документов), полученных в соответствии с пунктами 3.4.1., 3.4.2. настоящего Регламента, и акта об обследовании условий жизни гражданина (акт об обследовании условий жизни близкого родственника) принимает решение о назначении опекуна (попечителя) либо решение об отказе в назначении опекуна (попечителя).

Решение об отказе в назначении опекуна (попечителя) принимается Комиссией при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- в документах, предоставленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения;

- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2. настоящего Регламента (признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным, лишение заявителя родительских прав, наличие у заявителя на момент установления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан);

- выявление обстоятельств, при которых назначение конкретного гражданина опекуном или попечителем не соответствует интересам опекаемого (отстранены от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей; страдают заболеванием, препятствующим выполнению обязанностей опекуна; не имеют постоянного места жительства, проживают в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам);

- акт обследования условий жизни гражданина (близкого родственника), в котором отражено наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

Результатом заседания Комиссии является принятие решения, которое оформляется протоколом, и подписывается председателем и членами Комиссии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

3.6.4. На основании протокола заседания Комиссии специалист готовит проект распоряжения руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя) (приложение №1 к настоящему Регламенту) либо об отказе в установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя) над недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином и направляет его на подпись руководителю Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района. Распоряжение составляется в двух экземплярах.

Результат процедур: проект распоряжения направленный на подпись руководителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

3.6.5. Руководитель Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района рассматривает протокол заседания Комиссии и подписывает распоряжение об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя) (далее – Распоряжение о назначении) либо об отказе в установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя) над недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином (далее – Распоряжение об отказе).

Результат процедуры: подписанное распоряжение в двух экземплярах.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

3.6.6. В случаях, установленных статьей 16 Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», на основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе, орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки или попечительства в порядке, установленном Правилами заключения договора и об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 №927.

### 3.7. Выдача результата государственной услуги.

Один из экземпляров Распоряжения о назначении и удостоверения установленного образца или Распоряжения об отказе выдается заявителю в день его прибытия.

Вместе с Распоряжением об отказе орган опеки и попечительства возвращает заявителю все представленные документы, и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Результат процедуры: выданное Распоряжение о назначении и удостоверение установленного образца или Распоряжение об отказе.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

### 3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение №8 к настоящему Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами, и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.8.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 3.6.4. - 3.6.6. настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.».

2. Приложения к Административному регламенту №1, №2, №3, №4, №5, №6, утвержденному постановлением №185, изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района



И.И. Гузаиров

Приложение №1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
установлению опеки или попечительства и  
назначению опекуна или попечителя над  
совершеннолетним лицом, признанным в  
судебном порядке недееспособным или  
ограниченно дееспособным

Бланк Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
Республики Татарстан

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Об установлении опеки (попечительства)  
и назначении опекуна (попечителя) над  
недееспособным, ограниченно дееспособным

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев заявление гражданки (ина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество, дата рождения)

года рождения, проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства: область, город, район, улица, № дома, № квартиры)

о назначении её (его) опекуном, попечителем над \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество недееспособного лица, дата рождения)

года рождения, признанной (ым) решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_\_ недееспособной (ым),

(название суда) (дата решения суда)

ограниченно дееспособной (ым);

учитывая родственные связи, нравственные качества \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представленные документы, руководствуясь Гражданским кодексом  
Российской Федерации:

1. Установить опеку (попечительство) и назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ опекуном (попечителем)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Над \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество недееспособного лица)

2. Опекуну (попечителю) осуществлять обязанности по уходу, лечению, защите прав и интересов подопечного.

3. Опекуну (попечителю) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представлять в отдел опеки и попечительства Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района отчет за предыдущий год о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение №2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
установлению опеки или попечительства и  
назначению опекуна или попечителя над  
совершеннолетним лицом, признанным в  
судебном порядке недееспособным или  
ограниченно дееспособным

Руководителю  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, место жительства заявителя)

\_\_\_\_\_ (телефон домашний, мобильный)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

### Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном  
или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу передать мне под опеку (попечительство)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) <\*>.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)



Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

-----  
< \* > Ненужное зачеркнуть.

Приложение №3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
установлению опеки или попечительства и  
назначению опекуна или попечителя над  
совершеннолетним лицом, признанным в  
судебном порядке недееспособным или  
ограниченно дееспособным

### Удостоверение

Настоящее удостоверение выдано гражданину(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество опекуна, попечителя)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в том, что он(она), согласно распоряжению руководителя Исполнительного  
комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, назначен(а) опекуном, попечителем (нужное  
подчеркнуть) над \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения недееспособного или ограниченно дееспособного лица)

признанным(ой) решением \_\_\_\_\_ суда от  
\_\_\_\_\_ недееспособным(ой), ограниченно дееспособным(ой)  
(нужное подчеркнуть), проживающим(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Срок действия удостоверения \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение №4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
установлению опеки или попечительства и  
назначению опекуна или попечителя над  
совершеннолетним лицом, признанным в  
судебном порядке недееспособным или  
ограниченно дееспособным

Форма утверждена приказом  
Министерства здравоохранения  
и социального развития  
Российской Федерации  
от 8 августа 2011 г. №891н

Бланк органа опеки  
и попечительства

**Акт**  
**обследования условий жизни гражданина, выразившего желание**  
**стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного**  
**или не полностью дееспособного гражданина**

Дата обследования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не  
полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий  
жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем  
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного  
гражданина \_\_\_\_\_

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или  
попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью  
дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

Профессиональная деятельность\* \_\_\_\_\_

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

составляет \_\_\_\_\_ кв.м., состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) \_\_\_\_\_

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем)\*\* \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.)

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)\*\* недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина,

\_\_\_\_\_

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(руководитель органа опеки  
и попечительства)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

\*Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается «пенсионер, неработающий».

\*\*Ненужное зачеркнуть

Приложение №5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
установлению опеки или попечительства и  
назначению опекуна или попечителя над  
совершеннолетним лицом, признанным в  
судебном порядке недееспособным или  
ограниченно дееспособным

**Журнал учета  
граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями  
совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных  
граждан**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Почтовый адрес места жительства, телефон (рабочий, домашний)	Семейное положение	Дата подачи заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	Дата и результаты обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (на основании акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)	Дата и номер акта о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном
1.						
2.						
...						

Приложение №6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
установлению опеки или попечительства и  
назначению опекуна или попечителя над  
совершеннолетним лицом, признанным в  
судебном порядке недееспособным или  
ограниченно дееспособным

**Журнал учета и регистрации  
личных дел недееспособных или ограниченно дееспособных**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О., домашний адрес недееспособного или ограниченно дееспособного лица	Реквизиты судебного решения (дата, наименование суда, дата вступления в силу)	Ф.И.О., домашний адрес желающего стать опекуном, попечителем	Дата и содержание решения комиссии по опеке и попечительству	Дата и номер распоряжения об установлении (прекращении) опекунства, попечительства	Примечание
1.						
2.						
...						

Приложение №7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
установлению опеки или попечительства и  
назначению опекуна или попечителя над  
совершеннолетним лицом, признанным в  
судебном порядке недееспособным или  
ограниченно дееспособным

**Журнал регистрации  
протоколов заседаний комиссий по опеке и попечительству**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата заседания комиссии	Ф.И.О. недееспособного или ограниченно дееспособного лица, в отношении которого рассматривается вопрос	Содержание повестки заседания комиссии по опеке и попечительству	Содержание решения комиссии по опеке и попечительству по рассмотренному вопросу	Примечание
1.					
2.					
...					



Приложение №8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
установлению опеки или попечительства и  
назначению опекуна или попечителя над  
совершеннолетним лицом, признанным в  
судебном порядке недееспособным или  
ограниченно дееспособным

Форма утверждена приказом  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от 9 марта 2017г. №250н

Бланк органа опеки  
и попечительства

**Акт**  
**об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего  
желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего  
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина**

Дата обследования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном  
или попечителем совершеннолетнего недееспособного)

Документ, удостоверяющий личность близкого родственника, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью  
дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни близкого  
родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего  
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и  
проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Информация об отсутствии/наличии установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301; 2008, №17, ст.1756) обстоятельств, препятствующих назначению опекуном близких родственников, выразивших желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Условия жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(удовлетворительные/ неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Руководитель Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
установлению опеки или попечительства и  
назначению опекуна или попечителя над  
совершеннолетним лицом, признанным в  
судебном порядке недееспособным или  
ограниченно дееспособным

Заявление  
на исправление технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги  
\_\_\_\_\_ (вид ошибки)

Записано \_\_\_\_\_

Правильные сведения \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести следующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес  
E-mail: \_\_\_\_\_ ;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением  
по адресу \_\_\_\_\_ .

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках представления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, представляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявления, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным

законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление.

Служебные отметки

Заявление поступило:

Дата:

Приложение №10 (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
установлению опеки или попечительства и  
назначению опекуна или попечителя над  
совершеннолетним лицом, признанным в  
судебном порядке недееспособным или  
ограниченно дееспособным

### Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной  
услуги и осуществляющих контроль за ее исполнением

#### Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	(85569) 6-07-10	Ilyas.Guzairov@tatar.ru
Управляющий делами Исполнительного комитета	(85569) 6-07-07	Hakim.Muginov@tatar.ru
Начальник отдела	(85569) 5-32-70	Liliya.Suleimanova@mail.ru
Специалист отдела	(85569) 5-16-40	Bav-opeka@mail.ru

#### Совет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Глава Бавлинского муниципального района	(85569) 6-07-00	RamilH.Gatiyatullin@tatar.ru