



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020

г.Казань

КАРАР

№ 894

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в 2020 году некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 02.10. 2020 № 894

Порядок
предоставления субсидии в 2020 году некоммерческой
микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан» на реализацию мероприятий
по государственной поддержке малого и среднего
предпринимательства, включая крестьянские (фермерские)
хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или)
резидентам промышленных (индустриальных) парков,
промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидии в 2020 году из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд), связанных с реализацией мероприятия «Оказание поддержки в форме займов управляющим компаниям и резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок на развитие их инфраструктуры» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы» (далее – государственная программа).

Субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры (далее – субсидия).

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:
главный распорядитель бюджетных средств – Министерство экономики Республики Татарстан;

заем – средства, выдаваемые Фондом управляющим компаниям и (или) резидентам с целью развития инфраструктуры промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок под пять процентов годовых, в сумме до 30 000 000 рублей на одну управляющую компанию и (или) одного резидента сроком от 12 до 60 месяцев на условиях освобождения от уплаты основного долга на первые 12 месяцев;

промышленный (индустриальный) парк – промышленный (индустриальный) парк, используемый в значении, определенном постановлением Кабинета Министров

Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан»;

промышленная площадка – промышленная площадка, используемая в значениях, определенных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», «промышленная площадка» и «создаваемая (проектируемая) промышленная площадка»;

резидент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Татарстан и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории промышленного (индустриального) парка, промышленной площадки в соответствии с договором, заключенным с соответствующей управляющей компанией;

развитие инфраструктуры промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок – создание, модернизация и (или) реконструкция объектов коммунальной и дорожной инфраструктуры, зданий, строений, сооружений промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок;

коммунальная инфраструктура – комплекс объектов, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сфере электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики, находящихся на территории промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок и обеспечивающих деятельность резидентов;

дорожная инфраструктура – автомобильные и (или) железные дороги, находящиеся на территории промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок и обеспечивающие деятельность резидентов;

управляющая компания – управляющая компания, используемая в значении, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», имеющая действующее свидетельство об аккредитации, выданное уполномоченным органом в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан».

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

концепцию развития Фонда на текущий финансовый год и плановый период, одобренную Советом Фонда;

документы, подтверждающие соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

протокол Совета Фонда об утверждении условий предоставления займов управляющим компаниям и (или) резидентам;

реестр обращений от управляющих компаний и (или) резидентов промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Фонд вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации Фонда в качестве юридического лица (копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);

копию свидетельства о постановке Фонда на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления Фондом документов, указанных в абзацах девятом – одиннадцатом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти.

6. Заявка регистрируется главным распорядителем бюджетных средств в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Главный распорядитель бюджетных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки рассматривает ее на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

некорректность представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

некорректность Фонда требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

8. Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет Фонд о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и Фондом в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, условия и порядок ее предоставления из бюджета Республики Татарстан;

значение результата предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки и форма представления Фондом отчетности о достижении результата предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности (при необходимости);

случаи возврата субсидии при нарушении условий, установленных при ее предоставлении;

случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Фонда, источником финансового обеспечения которых является субсидия), если главным распорядителем бюджетных средств не принято решение об использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

случаи и порядок применения штрафных санкций;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в их использовании;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность Фонда в осуществлении контроля за целевым использованием средств займа;

обязанность Фонда в обеспечении возврата средств от заемщиков в полном объеме;

положения о соблюдении Фондом условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения;

согласие Фонда и управляющих компаний и (или) резидентов, являющихся получателями займов по договорам займа, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При необходимости главный распорядитель бюджетных средств заключает с Фондом дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

10. Результатом предоставления субсидии является выдача в 2020 году займов в объеме, установленном Соглашением управляющим компаниям и (или) резидентам на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов коммунальной и дорожной инфраструктуры, зданий, строений, сооружений промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок.

11. Субсидия предоставляется Фонду на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере 200 000 000 рублей за счет средств бюджета Республики Татарстан.

12. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет Фонда, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, зарегистрированных на территории Российской Федерации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения Соглашения.

13. Фонд представляет главному распорядителю бюджетных средств не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий договоров займа и платежных поручений о перечислении займа;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. Субсидия подлежит возврату Фондом в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств в случаях:

выявления главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представления Фондом недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

непредставления Фондом отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии, дополнительной отчетности (в случае если таковая предусмотрена Соглашением);

недостижения Фондом значения результата предоставления субсидии;

некоторого использования средств субсидии Фондом.

В случае если Фондом не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о применении к Фонду штрафных санкций с обязательным уведомлением Фонда в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (A) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times X \times V,$$

где:

d – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D – плановое значение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

X – корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V – размер средств субсидии, полученной Фондом.

15. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, могут быть использованы в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в указанных средствах, при этом достижение результата переносится на следующий год без применения штрафных санкций.

В случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, указанные средства подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

16. При нарушении Фондом сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, принимает меры по взысканию в принудительном порядке подлежащих возврату субсидии, остатков субсидии в бюджет Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

18. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры

Форма

Заявка

на получение субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры

1. Наименование организации-заявителя: _____

2. Контактные данные: _____
(индекс, адрес,

телефон, факс, E-mail)

3. Руководитель организации-заявителя: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии),

телефон)

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-заявителем:

5. Сумма запрашиваемой субсидии: _____
 (указывается
 цифрами и прописью в рублях)

6. Контактная информация об ответственных лицах: _____

7. Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес: _____

Расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

Телефон: _____

Гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложения:

1. Копии учредительных документов организации-заявителя.
2. Концепция развития некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) на текущий финансовый год и плановый период, одобренная советом Фонда.
3. Документы, подтверждающие соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 4 Порядка предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры.
4. Протокол Совета Фонда об утверждении условий предоставления займов управляющим компаниям и (или) резидентам.

5. Расчет размера субсидии.
6. Иные документы (при необходимости).

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))
М.П.
«__» _____ 20 ____ года

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))
М.П.

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры

Форма

Реестр обращений от управляющих компаний и (или) резидентов промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок на предоставление займов на развитие их инфраструктуры

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры,
на «__» _____ 20__ года

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан».

Периодичность: годовая.

Единица измерения: рублей (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии - всего,	100	-		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	-		
подлежащий возврату в бюджет Республики Татарстан	120			
Поступило средств – всего,	200	-		

1	2	3	4	5
в том числе: из бюджета Республики Татарстан	210	-		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	-		
Выплаты по расходам – всего,	300			
в том числе: предоставление займов управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок – всего,	310			
из них:				
возвращено в бюджет Республики Татарстан – всего,	400	-		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	-		
в результате применения штрафных санкций	420	-		
Остаток субсидии на конец отчетного периода – всего,	500	-		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	-		
подлежит возврату	520	-		

Руководитель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в целях предоставления управляющим компаниям и (или) резидентам промышленных (индустриальных) парков, промышленных площадок займов на развитие их инфраструктуры

по состоянию на «__» 20__ года

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан».

Периодичность: годовая.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)) _____
(телефон)

«__» 20__ г.