

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
**ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ НИЖНЕВЯЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22 сентября 2020 года

№7

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя  
Исполнительного комитета  
Нижневязовского городского поселения  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Нижневязовского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу решение Совета Нижневязовского городского поселения от 01 ноября 2005 года №10 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя исполнительного комитета муниципального образования поселок городского типа Нижние Вязовые Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на информационных стендах, расположенных по адресам: пгт Нижние Вязовые, ул.Первомайская, д.70 (административное здание поселения).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения,  
Председатель Совета



Ю.М. Некрасова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя  
Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее - конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет) образуется конкурсная комиссия. Порядок ее работы определяется настоящим положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из 4 человек. Половина членов конкурсной комиссии поселения назначается Советом, а другая половина - Руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

5. Председатель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются Советом.

6. Конкурс объявляется по решению Совета.

7. Конкурс проводится на следующих условиях:

- 1) наличие у кандидата на должность руководителя Исполнительного комитета:
  - а) гражданства Российской Федерации;
  - б) высшего профессионального;



в) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

г) опыт управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, независимо от форм собственности, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений не менее четырех лет;

д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Устава муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются, в том числе вопросы, относящиеся к его компетенции и ведению Исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

8. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта подлежат опубликованию.

9. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности – «Руководитель Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

2) условия проведения конкурса, включающие требования предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).



10. Сообщение о проведении конкурса публикуются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

11. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;

2) подлинник, копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания. Конкурсант может представить дополнительно и другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

4) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выделяется расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

12. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются



заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

14. Конкурс проводится в течение 20 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

16. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

17. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

19. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

22. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

23. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету не менее двух кандидатов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

24. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного



комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов Совета.

25. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

26. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в установленном федеральными законами порядке.

29. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 28 настоящего положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.