



ул. Татарстан д.15«а»,  
с.Урманаево, Азнакаевский район, 423311

Татарстан урамы, йорт 15 “а”,  
Урманай авылы, Азнакай районы, 423311

Тел./факс(885592)4-30-49/4-31-56; E-mail [Azn.Urman@tatar.ru](mailto:Azn.Urman@tatar.ru); <http://aznakayevo.tatarstan.ru>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**КАРАР**

от «18» сентября 2020 г.

№ 04

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета Урманаевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в исполнительном комитете муниципального образования «Урманаевское сельское поселение» Исполнительный комитет Урманаевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета Урманаевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель:



А.И. Закиров

### **Порядок**

уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета Урманаевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета Урманаевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с целью устранения причин и условий, порождающих коррупцию в Исполнительном комитете Урманаевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района, предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и установления процедуры уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета Урманаевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим за 10 рабочих дней до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

3. Уведомление муниципальным служащим подается на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

4.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

4.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

4.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

6. Уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. В случае если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

Рассмотрение уведомлений указанной комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

9. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обязательств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования статей 12, 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

12. Невыполнение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение N 1  
к [Порядку](#) уведомления муниципальными служащими  
Исполнительного комитета Урманаевского сельского  
поселения Азнакаевского муниципального района  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы)

Руководителю Исполнительного комитета  
Урманаевского сельского поселения  
Азнакаевского муниципального района

---

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 года  
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"  
уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

---

(основание осуществления иной оплачиваемой работы; наименование

---

организации, либо фамилия, имя, отчество физического лица,

---

с которым заключено Соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)  
К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности  
относятся:

---

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

---

выполнение иной оплачиваемой работы планируется

---

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)  
Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта  
интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать  
требования, предусмотренные [статьями 12, 14](#) Федерального закона от  
02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

---

(дата)

---

(подпись муниципального служащего)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

---

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение N 2  
к [Порядку](#) уведомления муниципальными служащими  
Исполнительного комитета Урманяевского сельского поселения  
Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8