



РЕШЕНИЕ

от 31.08.2020г.

КАРАР

6

г. Бугульма

№ _____

ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТАЯ СЕССИЯ

**О внесении изменений и дополнений
в решение №2 XVI сессии
Совета Бугульминского
муниципального района от 16 июня 2017 года
«О Положении о муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Бугульминский муниципальный район»
Республики Татарстан»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 07.05.2020 №20-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в части совершенствования порядка участия отдельных категорий должностных лиц в управлении некоммерческими организациями», Законом Республики Татарстан от 21.07.2020 №43-ЗРТ «О внесении изменения в статью 19 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан

Совет Бугульминского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, утвержденное решением №2 XVI сессии Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 16.06.2017 года, следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 14:

- в подпункте б пункта 2 части 1 слова «, установленном законом Республики Татарстан.» заменить словами «, установленном статьей 14.1 настоящего Положения.»;

1.2. Дополнить статьей 14.1 следующего содержания:

«14.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее в настоящей статье - некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

4. Заявление представляется в отдел организационно-кадровой работы Аппарата Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы), до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация заявления осуществляется отделом организационно-кадровой работы Аппарата Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее в настоящей статье – отдел организационно-кадровой работы) в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности сотрудника отдела организационно-кадровой работы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

7. Отдел организационно-кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения отдел организационно-кадровой работы с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления муниципальной образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 10 настоящей статьи, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 10 настоящей статьи, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного частью 12 настоящей статьи, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Отдел организационно-кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 10 либо частью 13 настоящей статьи, уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

1.3. В статье 26:

- пункт 6 части 3 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

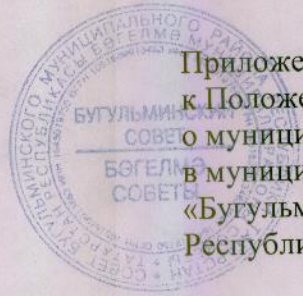
2. Настоящее решение вступает в силу и подлежит опубликованию в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Заместитель главы
Бугульминского
муниципального района**



Ф.В.Мухаметов



Приложение 1
к Положению
о муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Бугульминский муниципальный район»
Республики Татарстан

_____ (наименование должности,
инициалы, фамилия, представителя нанимателя
муниципального служащего)
от _____ (наименование должности,
инициалы, фамилия муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование некоммерческой организации, ее место
нахождения и адрес,
_____ виды деятельности, в каком качестве планируется управление
(участие в управлении) некоммерческой организацией)

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (наименование должности, инициалы, фамилия лица,
зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2
к Положению
о муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Бугульминский муниципальный район»
Республики Татарстан



Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, представившего заявление	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом представителе м нанявмателя решении	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии решения представителя нанявмателя ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление) либо о направлении решения представителя нанявмателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение)
1	2	3	4	5	6	7	8