



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01.09.2010

г.Лениногорск

№ *998*

О субсидировании на цели, направленные на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»

Руководствуясь статьями 69,78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве;
форму справки – расчета о причитающихся субсидиях, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве;
форму заявления.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе - газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя

Л.М. Галимова
5-44-72

Г.А. Иванова

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «02» сентября 2020 г. № 998

Порядок
предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,
направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий на возмещение части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в январе-феврале 2020 года коровьего молока за счет средств бюджета Лениногорского муниципального Республики Татарстан.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период

3. Критериями отбора получателей субсидий являются:

наличие поголовья коров на первое число месяца обращения получателей в Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района (далее - Исполком);

реализация и (или) отгрузка на собственную переработку коровьего молока высшего сорта, отвечающего требованиям безопасности к сырому молоку, предусмотренным Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09 октября 2013 г. № 67, и Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 г. №880;

для получения субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, - сохранность поголовья коров на 1 января текущего финансового года по отношению к 1 января отчетного финансового года, за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству

молока в отчетном финансовом году.

4. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

Получатель субсидии использует полученные средства на мероприятия, связанные с осуществлением получателем субсидии основных видов его производственной деятельности, для достижения показателей результативности, отраженных в соглашении о предоставлении субсидии, а также на уплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Размер субсидии, предоставляемой получателю на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, определяется по формуле:

$$W=V*C$$

где:

W - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего сорта, килограмм;

C – ставка субсидии на 1 килограмм, рублей.

6. Ставка субсидии составляет _____ рублей за 1 килограмм реализованного молока высшего сорта.

7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Исполком следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением руководителя Исполкома, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащее в том числе информацию о том, что:

информацию об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в январе-декабре отчетного финансового года;

копии товарных накладных, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку получателем коровьего молока в январе-феврале текущего финансового года или заверенные закупщиком молока накопительные реестры;

информацию, на основании которой были сформированы официальные статистические отчеты о поголовье крупного рогатого скота, коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году);

информацию, на основании которой были сформированы официальные статистические отчеты о поголовье коров на 1 число месяца обращения за предоставлением субсидии;

информацию, на основании которой были сформированы официальные статистические отчеты о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год;

копию товарной накладной внутрихозяйственного назначения (на перемещение молока), справку из бухгалтерии с указанием плановой себестоимости отгруженного на собственную переработку товарного молока и сертификат соответствия на молочную продукцию (в случае осуществления собственной переработки молока);

справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме, утвержденной Исполкомом.

Копии представленных документов заверяются получателем.

8. Исполком:

регистраруют заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления;

рассматривают представленные документы на соответствие пункту 7 настоящего Порядка и принимают решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий;

закключают с получателями соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недоверительность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимита бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений.

В случае отказа в предоставлении субсидий Исполком в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляют получателю уведомление об отказе.

9. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются.

а) форма и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии и иных отчетов, установленных Исполкомом;

б) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Исполкомом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района в случае установления по итогам проверок, проведенных Исполкомом и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка ее предоставления.

10. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение объемов производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, по отношению к 1 января текущего финансового года.

11. Исполком является главным распорядителем средств бюджета Лениногорского муниципального района и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления справок-расчетов о причитающихся субсидиях со своего лицевого счета на банковские счета сельхозтоваропроизводителей.

Основанием для перечисления субсидий являются представленные сельхозформированиями справки-расчеты о причитающихся субсидиях.

Исполком в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на лицевые счета получателей, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

12. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

13. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполкома в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, по фактам проверок, проведенных Исполкомом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

14. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан средств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Исполкомом в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

15. В соответствии с законодательством Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Ответственность за достоверность документов возлагается на соответствующих должностных лиц и руководителей.

17. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Исполком.

Приложение № 1

к порядку предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	4	5	6	7
	Валовой надой	Тонн	168		31.12.2020

Получатель субсидий _____
 (должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к порядку предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

Отчет

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: Годовая

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	4	5	6	7	8	9
	Валовой надой	Тонн	168				

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «__» _____ 2020 г. № _____

(Форма)

Справка – расчет
о причитающихся субсидиях, направленных
на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

по _____ Лениногорского муниципального района

Реализовано молока, кг	Ставка субсидирования, руб./ кг	Сумма причитающихся субсидий, рублей

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «__» _____ 2020 г. № _____

(Форма)

Руководителю Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

З.Г. Михайловой

от _____
(наименование организации)

(Фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующей на основании

Заявление

Прошу перечислить на расчетный счет средства в размере _____, причитающиеся по статье «Субсидии на _____».

Платежные реквизиты организации:

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка

корр. счет

БИК

ОКТМО (до муниципального образования)

Адрес юридического лица:

Местонахождения: (адрес)

Контактный телефон руководителя

E-mail:

Также подтверждаю, что на _____ 20__ года
(число, месяц)

(наименование организации)

осуществляет производственную деятельность на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года