



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.08.2020

г.Лениногорск

№ 15

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск субсидий организациям, осуществляющим обслуживание детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставлении из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск субсидий организациям, осуществляющим обслуживание детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении 1 человека, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска.

2.МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (Р.Х. Хамидуллин) осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

3.Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

4.Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе - газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.Р. Хайбрахманов
5-44-72



Р.Р. Сыздықов

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования город Лениногорск

от «31» августа 2020г. №15

Положение

о порядке предоставления субсидии организациям,
предоставляющим банные услуги населению на возмещение части затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии организациям, осуществляющим обслуживание детей инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска.

1.2. Главный распорядитель средств бюджета Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Исполком), который осуществляет выплату субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат организациям, основной деятельностью которых является обслуживание населения в общих отделениях бань на территории города Лениногорска.

1.5. Бюджетные средства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленном порядке в виде лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доведены до Исполкома как до получателя.

1.6. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется организациям оказывающих банные услуги на возмещение части затрат недополученных доходов, возникновение которых связано с льготным обслуживанием детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатель субсидий осуществляет производственную деятельность (оказание услуг) на территории Лениногорского района Республики Татарстан;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженности по возврату в бюджет города Лениногорска Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Лениногорска Республики Татарстан;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Лениногорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.3. Для получения субсидий организации, оказывающие банные услуги, представляют в Исполком следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

справку-расчёт для предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

обязательство о целевом использовании субсидии получателем субсидии, на возмещение части затрат в 2020 году, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

банковские реквизиты (реквизиты расчетного счета в банке);

согласие на обработку персональных данных;

заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления организацией лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал для обозрения);

отчет об осуществлении льготного обслуживания детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, проживающих на территории города Лениногорска, в общих отделениях бань на территории города Лениногорска по форме, установленной договором о предоставлении субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Лениногорск на возмещение части затрат.

Копии представленных документов заверяются получателями субсидий.

2.4. Субсидия предоставляется на заявительной основе, однократно.

2.5. Запрещается приобретения получателями субсидий за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6 Исполком:

регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью, и рассматривают представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы по дате поступления, по порядку регистрации в журнале. Документы рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации заявления;

2.6.1 Исполком разрабатывает журнал регистрации помывок, прошивает его в установленном законом порядке и передает в организацию по предоставлению банных услуг по обслуживанию детей-инвалидов и детей до 6 лет в сопровождении одного лица, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров. Организация обязана заполнять журнал помывок строго по предъявленным документам лиц, указанным в пункте 1 настоящих Правил.

Вышеуказанные категории лиц при обращении в отделении бань города Лениногорска, предоставляют удостоверения (участник ВОВ, инвалид ВОВ,

труженик тыла, пенсионное удостоверение, справка ВТЭК детей инвалидов, свидетельство о рождении ребенка до 6 лет) и документ удостоверяющего личность обратившегося, а также сопровождающего лица (паспорт) для заполнения журнала помывок.

Подтверждающим фактом оказания банных услуг является внесения реквизитов предъявленных вышеперечисленных документов в журнал помывок.

2.7. Исполком в 10-дневный срок:

рассматривает предоставленные документы на соответствие пункту 2.3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

на основании документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, составляет сводные справки-расчёты на предоставление субсидий.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

предоставляемые претендентами на получение субсидий в копиях, не заверены нотариально либо при предоставлении не предъявлены подлинники;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.3 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего документа, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости);

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком в пятидневный срок направляет заявителю уведомление об отказе.

2.10. При положительном решении Исполком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) заключает соглашение с получателем субсидии, а также иной организацией, соглашения (договора) о предоставлении субсидии согласно с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

2.11. Исполком является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета в Отделение – НБ Республика Татарстан, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателя субсидии в десятидневный срок, с даты подписания соглашения.

Основанием для предоставления субсидий является договор, заключаемый между Исполнительным комитетом и организацией и согласие соответственно получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Перечисление бюджетных средств осуществляется на основании сводной справки-расчёта.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателя бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.7 настоящего документа, в сроки, установленные п. 2.7 настоящего документа.

2.13. В случае нецелевого использования субсидий получатель субсидии обязан вернуть средства в доход бюджета города Лениногорска. В случае отказа от добровольного возврата средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

2.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.15. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

2.16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом город Лениногорск и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, исполком в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в бюджет в полном объеме.

4.3. Организация обязана в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет города Лениногорска.

4.4. В случае не перечисления организацией полученной субсидии в бюджет города Лениногорска по основаниям и в срок, установленными пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, средства субсидии взыскиваются Исполнительным комитетом муниципального образования город Лениногорск в судебном порядке.

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям предоставляющих банные услуги населению на возмещение части затрат

Руководителю Исполнительного комитета город Лениногорск

от

_____ (Ф.И.О., адрес)

**Заявление
о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат в 2020 году**

_____ ,

(наименование организации, Ф.И.О. директора, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон)

прошу Вас выделить причитающуюся субсидию на возмещение части затрат в 2020 году.

1. С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен (-а) и согласен (-на).
2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь:
представлять отчетность в запрашиваемые сроки;
использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Я не против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

_____ / _____ / «___» _____ 2020 г.

(Подпись)

(Ф.И.О.

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям предоставляющих банные услуги населению на возмещение части затрат

Расчет суммы
недополученных доходов _____
(наименование получателя субсидии)
за 2020 год

Показатели	В том числе по баням	Всего
Затраты, руб., всего		
в том числе:		
- и т.д.		
Выручка, руб., всего		
в том числе:		
- и т.д.		
Сумма недополученных доходов, руб.		
Справочно: пропуск посетителей, всего		
в т.ч. по категориям:		
льготная категория граждан		
малоимущие граждане		
дети		
посетители сауны		
посетители общего отделения		
посетители ванно-душевого отделения		

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям предоставляющих банные услуги населению на возмещение части затрат

Обязательство
о целевом использовании субсидии
на возмещение части затрат в 2020 году

_____, в лице

(наименование организации, Ф.И.О. директора, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон)

обязуется:

1.Использовать субсидии, предоставленные в соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск от _____ № _____ «_____» строго по целевому назначению и по адресу: _____;

2.предоставить беспрепятственный доступ членам комиссии, представителям Исполнительного комитета город Лениногорск в помещения оказания банных услуг для проверки целевого использования полученных субсидий;

3.предоставлять необходимую информацию об использовании субсидии;

4.В случае не выполнения пунктов 1-3 обязательства вернуть полученную сумму субсидий в бюджет город Лениногорск Лениногорского муниципального района в течение 60 (шестидесяти) дней с даты составления акта нецелевого использования полученных субсидий и несоблюдения условий подписанного обязательства;

5.Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

При подписании настоящего обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и определений.

Руководитель получателя субсидии

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.