



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

01.08.2020

г.Казань

№ 641

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 01.08. 2020 №641

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим  
организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском  
художественно-анимационных изданий для обучающихся  
общеобразовательных организаций**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организация), прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций.

В настоящем Порядке под художественно-анимационным изданием понимается художественное произведение для детей младшего школьного возраста, состоящее из бумажного издания в виде книги, а также сайта издания и мобильного приложения с интерактивными играми-заданиями, фото- и видеоматериалами, песнями и иными дополнительными на сайте и в мобильном приложении материалами по сюжету книги.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период уполномоченному органу, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Категория получателей субсидии – некоммерческая организация, за исключением государственного (муниципального) учреждения, расположенная на терри-

тории Республики Татарстан, осуществляющая разработку и выпуск художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций, прошедшая отбор в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

осуществляют разработку и выпуск художественно-анимационных изданий; зарегистрированы в установленном законодательством порядке и осуществляют свою деятельность на территории Республики Татарстан;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Критерии отбора организаций:

основным видом деятельности организации является издательская деятельность;

имеет опыт работы в соответствующей сфере деятельности на день подачи заявки на предоставление субсидии не менее пяти лет;

обладает исключительными правами на выпуск художественно-анимационных изданий;

представлен эскиз-проект художественно-анимационного издания.

8. Для получения субсидии организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным в установленном порядке лицом, по форме, утвержденной уполномоченным органом;

эскиз-проект художественно-анимационного издания, включая эскиз книги, проект анимационных материалов для размещения на сайте, в мобильном приложении;

копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений в них;

копию свидетельства о государственной регистрации;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

гарантийное письмо, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным в установленном порядке лицом, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий, что организация не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

документы о планируемых расходах организации, связанных с разработкой и выпуском художественно-анимационных изданий:

авторские договоры, договоры об отчуждении исключительных прав на художественно-анимационные издания;

смету расходов на разработку и выпуск художественно-анимационных изданий; калькуляцию (с приложением расчетов и обоснованием цен).

9. Сроки начала и окончания приема заявок, график рассмотрения заявок, состав конкурсной комиссии, осуществляющей отбор организации, в количестве не менее 5 человек (далее – Комиссия) утверждаются приказом уполномоченного органа. Указанная информация размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок.

В состав Комиссии могут входить представители уполномоченного органа, специалисты в области филологии, детский психолог, логопед, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, ученые, писатели и поэты и иные специалисты.

10. Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявки с приложенными документами в течение одного дня со дня их поступления.

11. Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, рассматривает заявки и в указанный срок принимает решение о победителе отбора.

Оценка заявок по критериям конкурсного отбора осуществляется Комиссией в баллах. Порядок рассмотрения заявок и значения критериев отбора устанавливаются приказом уполномоченного органа и подлежат опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

Победителем конкурсного отбора признается организация, набравшая по результатам оценок Комиссии наибольшее количество баллов.

Представленный организациями эскиз-макет художественно-анимационного издания оценивается в том числе на предмет соответствия возрасту целевой аудитории (младший школьный возраст), параметрам безопасного доступа к сайту и мобильному приложению, требованиям, предъявляемым к художественно-анимационным изданиям для детей младшего школьного возраста.

Решение Комиссии в день принятия такого решения направляется в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения решения Комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии организации.

В случае если по итогам рассмотрения заявок Комиссией организации представили полный пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка, и одновременно при рассмотрении эскизного проекта художественно-анимационного издания набрали одинаковое количество баллов, победителем отбора считается организация, подавшая заявку раньше (по дате и, при необходимости, по времени ее поступления) в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку обоснованности расходов организации, указанных в документах, путем сопоставления рыночных цен на аналогичные услуги.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

отсутствие лимитов бюджетного финансирования на соответствующий финансовый год.

13. Уведомление о результатах принятого решения направляется уполномоченным органом организации в письменном виде в однодневный срок со дня принятия соответствующего решения.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

виды затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению отчета об использовании субсидии и отчета о достижении результатов предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка;

основания для досрочного прекращения соглашения;

объем субсидии;

случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии уполномоченным органом решения о наличии потребности в их использовании;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по соглашению условия о согласии на осуществление уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

порядок возмещения уполномоченным органом как получателем бюджетных средств убытков, понесенных получателем субсидии, в случае неисполнения уполномоченным органом как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением;

запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания услуги;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается право уполномоченного органа как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

количество выпущенных художественно-анимационных изданий (штук);

соблюдение сроков выпуска художественно-анимационных изданий (в процентах).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом.

16. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий, определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на выпуск художественно-анимационных изданий, а также с учетом предварительной сметы расходов организации, согласованной с уполномоченным органом.

17. Размер субсидии (С) на финансовое обеспечение расходов, связанных с разработкой и выпуском художественно-анимационных изданий, определяется по следующей формуле:

$$C = E_1 + E_2 + E_3 + E_4 + E_5 + E_6 + E_7 + E_8,$$

где:

$E_1$  – расходы на изготовление макета художественно-анимационного издания и редакционные услуги, рублей;

$E_2$  – расходы на выплаты по авторским и смежным правам, за исключением расходов на использование архивных материалов, компьютерной графики, рублей;

$E_3$  – расходы на оплату штатных и внештатных работников, рублей;

$E_4$  – размер на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, рублей;

$E_5$  – расходы на оплату типографских и полиграфических услуг, расходов на доставку (транспортировку) художественно-анимационного издания;

$E_6$  – расходы на аренду помещений, приобретение технических средств, оплату коммунальных услуг, оплату услуг связи, оплату расходов на программное обеспечение (бухгалтерские программы, антивирусные программы, электронная отчетность);

$E_7$  – расходы на приобретение канцелярских и расходных материалов, инвентаря, комплектующих и расходных частей для оборудования, в том числе ремонт оборудования;

$E_8$  – расходы на банковские услуги.

Размер субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

18. Уполномоченный орган перечисляет субсидию в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидий, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях, при наличии заключенного соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

19. Получатели субсидий ведут отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидий.

20. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по формам согласно приложению к настоящему Порядку до 15 декабря года, в котором предоставлена субсидия, на бумажном носителе, подписанные руководителем организации или иным уполномоченным лицом, либо в электронной форме, подписанные электронной подписью руководителя организации.

21. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа:

в полном объеме в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан;

в полном объеме в случае непредставления отчета об использовании субсидии и (или) отчета о достижении результатов предоставления субсидии, нарушения сроков представления отчета;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в размере пяти процентов за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности.

22. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателями субсидий в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

23. При нарушении получателями субсидий сроков возврата субсидий, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

24. В соответствии с законодательством уполномоченный орган и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

25. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Республики Татарстан некоммерческим органи-  
зациям (за исключением государственных (муни-  
ципальных) учреждений) в целях финансового  
обеспечения расходов, связанных с выпуском ху-  
дожественно-анимационных изданий для обуча-  
ющихся общеобразовательных организаций

Форма

Отчет  
об использовании субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

Направление использования субсидии*	Код по функциональной классификации расходов				Код по экономи- ческой классифи- кации расходов	Поступило средств с нача- ла года, рублей	Израсходовано средств с начала года, рублей
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8

\*К отчету прилагаются копии документов первичного бухгалтерского учета.

Руководитель некоммерческой организации (уполномоченное лицо)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии

Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоя- нию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина отклонения
		наимено- вание	код				
1	2	4	5	6	7	8	9

Руководитель некоммерческой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_