



**ПРИКАЗ**

08.06.2020

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 400

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены приказом  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики  
Татарстан  
от 08.06.2020 № 400

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Регламент) (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 31.10.2016 № 612, от 08.06.2017 № 349, от 01.06.2018 № 426, от 18.09.2018 № 860, от 23.04.2019 № 297, от 14.11.2019 № 1021, от 10.02.2020 № 84) следующие изменения:

в разделе 1:

абзац четвертый пункта 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) - <http://mtsz.tatarstan.ru>. Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на официальном сайте Министерства, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.5.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

в пункте 1.7:

в абзаце третьем слова «городском или сельском поселении муниципального района (городского округа)» заменить словами «городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе»;

в абзаце четвертом слова «Федерального закона № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ));

в разделе 2:

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«п.1 ст. 159 Жилищного кодекса Российской Федерации; п. 1.2 Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки населению при оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2005 № 665 (далее - Положение № 665)»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«п. 7 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 (далее - Правила № 761)»;

в пункте 2.5:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Заявление (форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту) с указанием всех членов семьи и степени родства, почтового адреса или реквизитов счета, открытого заявителем в кредитной организации в соответствии с федеральным законодательством для получения социальных выплат, и приложением следующих документов, а также с указанием следующих сведений в заявлении:

сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

документы, подтверждающие размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносимой гражданами, зарегистрированными совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, не указанными им в заявлении в качестве членов семьи;

копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия у заявителя и членов его семьи доходов заявитель

дополнительно предоставляет копии документов, подтверждающих отсутствие у граждан доходов, к которым относятся:

а) для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

б) для нетрудоустроенных граждан - копию трудовой книжки с последней записью об увольнении, заверенную в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности;

в) документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся: лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, не получающие ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителем, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление его интересов.

Заявитель вправе представить копию судебного акта о признании лиц, проживающих совместно с ним по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Сведения о трудовой деятельности могут быть получены заявителем:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование» слова «Методических рекомендаций» заменить словами «Методических рекомендаций по применению правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761, утвержденных совместным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 1037/пр и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 857 от 30 декабря 2016 г. (далее - Методические рекомендации)»;

в пункте 2.6:

в графе «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» слова «иных организаций» заменить словами «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:

о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома) (в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан);

о государственной регистрации рождения (в уполномоченных органах);

о государственной регистрации заключения брака (в уполномоченных органах);

о государственной регистрации расторжения брака (в уполномоченных органах);

об установлении над ребенком опеки (в органах местного самоуправления);

о передаче ребенка в приемную семью (в органах местного самоуправления);

о наличии правовых оснований пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (в уполномоченных органах);

о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (в уполномоченных органах);

о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах (в государственных учреждениях службы занятости населения (далее - центры занятости));

о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в управляющих компаниях);

о размерах выплат, получаемых в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в органах социальной защиты);

о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой МВД России (в МВД России);

о размере получаемой пенсии, выплачиваемой Минобороны России (в Минобороны России);

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, - если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица (в Фонде социального страхования Российской Федерации);

о пособиях по временной нетрудоспособности (в Фонде социального страхования Российской Федерации);

о размере пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии (в уполномоченных органах);

о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (в МВД России).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 слова «Федерального закона № 63-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ)»;

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование»:

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указа Президента Российской Федерации № 601)»;

в пункте 2.15 слова «Порядка № 880» заменить словами «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880»;

в разделе 3:

пункт 3.3.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии (в уполномоченных органах);

о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (в МВД России).»;

пункт 3.4.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии (в уполномоченных органах);

о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (в МВД России).»;

приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению субсидии на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг

форма

В отделение РЦМП (КВ) № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городе)

### Заявление

о предоставлении субсидии на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)  
действующий на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы



заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Сведения о членах семьи, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)	Сведения о доходах <sup>2</sup> (месяц/сумма (руб.))
1 <sup>1</sup>						
2						

<sup>1</sup> Первой строкой указываются сведения о заявителе.

<sup>2</sup> Указывается размер доходов, полученных за 6 календарных месяцев (помесячно). Отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

3. Сведения о гражданах, не зарегистрированных с заявителем по месту постоянного жительства и являющихся по отношению к заявителю или членам его семьи, указанным в п. 2 заявления, супругом (супругой), родителями или усыновителями несовершеннолетних детей, несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства и фамилия, имя, отчество гражданина, указанного в пункте 2 заявления	Документ, удостоверяющий личность (реквизиты)	Сведения о доходах <sup>1</sup> (месяц/сумма (руб.))
1					
2					

<sup>1</sup> Указывается размер доходов, полученных за 6 календарных месяцев (помесечно). Отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

4. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (указывается в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива).

5. Назначенные выплаты прошу произвести:  
путем перечисления на счет

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке заявителем либо его законным представителем)

через почтовое отделение \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

6. С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ознакомлен(а)

Заявитель: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_ г.

Ф.И.О. заявителя, (подпись) либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.

7. Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

(письмом по почтовому адресу, смс-сообщением, электронной почтой по адресу \_\_\_\_\_ электронной почты, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

подпись заявителя, либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело сформировано

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Дело проверено

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(подпись руководителя) (фамилия) (дата)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № \_\_\_\_\_ заявителя

Количество документов \_\_\_ ед. на \_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)».