

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
БОЛЬШЕОШНЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422646, с. Большой Ошняк,  
ул. Г.Тукая, дом 28а

Тел.: (84361) 27738, факс: (84361) 27738, e-mail: [Bosn.Rs@tatar.ru](mailto:Bosn.Rs@tatar.ru), сайт: [ribnaya-sloboda.tatarstan.ru](http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru)

---

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ОЛЫ ӘШНӘК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422646, Олы Әшнәк,  
Г.Тукай урамы, 28а нче йорт,

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**КАРАР**

**08 июля 2020 года**

**с. Большой Ошняк**

**№ 11**

Об утверждении Порядка проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Большеошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

В соответствии с требованиями Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Большеошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан (приложение ).

2. Секретарю Исполнительного комитета Большеошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан осуществлять анализ поступивших обращений граждан два раза в год не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Результаты проведения анализа размещать на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

2. Настоящее распоряжение разместить на специальных информационных стендах Большеошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, расположенных по адресу: Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Большой Ошняк, ул. Г.Тукая, д.28а, официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и «Официальном портале

правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Большеошнякского сельского поселения

Рыбно-Слободского муниципального района

Республики Татарстан



Р.А.Хуснутдинова

Утвержден  
распоряжением Исполнительного комитета  
Большеошнякского сельского поселения Рыбно-  
Слободского муниципального района Республики  
Татарстан

## **Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Большеошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан поступивших в Исполнительный комитет Большеошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Анализ обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет Большеошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, проводится в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Анализ обращений граждан, поступивших за соответствующий период, осуществляется по всем обращениям граждан, в том числе обращениям в письменной форме, в форме электронного документа, направленным посредством Интернет-приемной, размещенной на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также обращениям, принятым в ходе личного приема граждан уполномоченными лицами.

4. Анализ должен содержать информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мера, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

5. Обобщение и анализ обращений осуществляются должностным лицом Исполнительного комитета Большеошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, наделенным соответствующими полномочиями распоряжением Исполнительного комитета Большеошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченное лицо), на основании данных и информации по обращениям граждан, предоставляемых ответственными сотрудниками поступивших Исполнительного комитета Большеошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

6. Состояние работы с обращениями (анализ поступивших обращений граждан)

в обязательном порядке размещается на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в сети по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> по прилагаемой форме (приложение №1).

Приложение №1  
к Порядку проведения анализа поступивших в  
Исполнительный комитет Большеошнякского сельского  
поселения Рыбно-Слободского муниципального района  
Республики Татарстан обращений граждан

**СТАТЕСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**  
о работе с обращениями граждан  
в Исполнительном комитете Большеошнякского сельского поселения Рыбно-  
Слободского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Наименование сведений	Количество (шт)
<b>1.</b>	<b>Поступило всего обращений:</b>	
1.1	из них	
1.1.2	письменных	
1.1.2.1	Поступило электронно	
1.1.3	устных	
<b>2.</b>	<b>Тематика:</b>	
2.1	жилищный вопрос	
2.1.1.	из стр.2.1 в т.ч. постановка на учет, вопросы по улучшению жилищных условий	
2.1.2	перевод из нежилого помещения в жилое, из жилого помещения в нежилое помещение	
2.1.3	перепланировка/переустройс тво помещений	
2.2	Вопросы благоустройства	
	из строки 2.2	
2.2.1	разрешение на складирование стройматериалов	
2.2.2	спил деревьев	
2.2.3	иные вопросы благоустройства	
2.2.6	уличное освещение	
2.3	присвоение адреса	
2.3.1	из стр. 2.3 в т.ч. объектам, присвоение адреса которым регулируется административным регламентом	
2.4	регистрация по месту жительства	

2.5	земельные вопросы (согласование границ)	
2.6	выдача справок	
2.6.1	из стр. 2.6 в т.ч. справок, выдача которых регулируется административным регламентом	
2.7.	другое	
<b>3.</b>	<b>из стр.1:</b>	
3.1	удовлетворено	
3.2	отказано	
3.3	дано разъяснений	
3.4	перенаправлено в другие организации:	
3.5	возвращено:	
3.6	в работе:	