



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*25*» *06* 2020

КАРАР

№ *17*

О предоставлении из бюджета города Елабуга субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законом Республики Татарстан от 19.12.2008 № 123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления из бюджета города Елабуга субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан согласно приложению № 1;

2) Состав комиссии по предоставлению из бюджета города Елабуга субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя



А.Р. Минебаева

Порядок предоставления из бюджета города Елабуга субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета города субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан (далее – субсидия).

2. В настоящем порядке под автомобильным транспортом понимается - транспортное средство, которое используется для осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам города Елабуга, следующих категорий:

- категории «М1» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров и имеет помимо места водителя не более 8 мест для сидения;

- «транспортное средство категории «М2» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения, и максимальная масса которого не превышает 5 тонн;

- «транспортное средство категории «М3» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения, и максимальная масса которого превышает 5 тонн.

Иные термины и определения используются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан, которым предоставляются единые месячные социальные

проездные билеты, единые месячные детские социальные проездные билеты в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 № 161 «Об утверждении порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан».

4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

5. Критериями отбора получателей субсидии – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) вид деятельности – осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом;

2) наличие ежемесячных недополученных доходов, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель должен соответствовать нижеследующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Елабуга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Елабуга;

2) не получение средств из бюджета города Елабуга на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) не нахождение юридических лиц в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении индивидуальных предпринимателей не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Получатель субсидии лично или через доверенное лицо представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) документы, подтверждающие наличие недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Елабуга и Елабужского муниципального района по тарифам, утвержденным Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам (справка – расчет);

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

7) выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП;

8) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

9) информация о получении (не получении) средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Общий срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, составляет не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. Исполнительный комитет в день опубликования настоящего постановления, размещает на официальном сайте города в сети «Интернет» информацию о начале приема заявлений о предоставлении из бюджета города субсидии (далее – заявление) для отбора получателей субсидии с приложением перечня документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и сроке их приема (не менее трех рабочих дней).

10. В день поступления в Исполнительный комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, Руководитель Исполнительного комитета направляет их на рассмотрение в комиссию по предоставлению из бюджета города Елабуга субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан

(далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета в количестве нечетного числа, но не менее пяти человек.

11. Целью деятельности комиссии является выявление соответствия (не соответствия) получателей субсидии установленным требованиям и критериям для получения из бюджета города субсидии и определение размера субсидии, предоставляемой каждому получателю.

12. Задачей деятельности комиссии является рассмотрение заявлений и документов получателей субсидии.

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

14. Члены комиссии вправе:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) вносить председателю Комиссии предложения об отложении заседания;

3) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссией;

4) излагать мнение по вынесенному на рассмотрение вопросу.

15. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

1) назначает дату проведения заседания не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию;

2) организует работу Комиссии;

3) подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии.

16. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

17. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

1) ведет делопроизводство Комиссии;

2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также ведение протокола;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимо справочно-информационными материалами;

4) ведет протокол заседания Комиссии и направляет его Руководителю Исполнительного комитета, председателю Финансово-бюджетной палаты Елабужского муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

18. Формой деятельности комиссии является заседание.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

20. Члены Комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое

мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

21. Решения Комиссии о соответствии или не соответствии получателя субсидии установленным требованиям, об отказе в предоставлении субсидии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

22. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

23. Основаниями для приостановления субсидии в определенном месяце:

- 1) отсутствие недополученных доходов, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан.
- 2) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города в текущем году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

24. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет подготовку проекта решения и направление его Руководителю Исполнительного комитета для подписания:

- 1) проекта решения;
- 2) проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

25. В день поступления от заместителя Руководителя Исполнительного комитета, решения Руководитель Исполнительного комитета подписывает его и направляет.

26. Субсидия предоставляется ежемесячно в размере недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок отдельных категорий граждан, но в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города на текущий финансовый год на данные цели.

27. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии и документов, подтверждающих недополученные доходы - ежемесячной справки - расчета о недополученных доходах, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан и ежемесячного отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

Источником финансирования субсидии является субвенция из бюджета Республики Татарстан на реализацию государственных полномочий в области организации транспортного обслуживания населения.

28. Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$$K = \text{Птр.орг.} \times T - \text{Втр.орг.},$$

где:

K- размер субсидии;

Птр. орг. – количество совершенных поездок отдельных категорий граждан, которым предоставляются единые месячные социальные проездные билеты, единые месячные детские социальные проездные билеты (фактическое количество транзакций, по данным оператора автоматизированной системы оплаты проезда за отчетный месяц);

T – действующий тариф на перевозки пассажиров по каждому виду транспорта;

Втр.орг. – выручка получателя субсидии, полученная от пополнения льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт), которая определяется по следующей формуле:

$$\text{Втр.орг.} = B \times \text{Птр.орг.} / \text{Побщ.},$$

где:

B – выручка, полученная от пополнения единых месячных социальных проездных билетов единых месячных детских социальных проездных билетов и рассчитывается по следующей формуле:

$$B = Цв \times Pв + Цд \times Pд,$$

где:

Цв – стоимость пополнения единых месячных социальных проездных билетов;

Pв – количество действующих (пополненных) единых месячных социальных проездных билетов, единиц;

Цд - стоимость пополнения единых месячных детских социальных проездных билетов;

Pд - количество действующих (пополненных) единых месячных детских социальных проездных билетов, единиц;

Побщ. – общее количество транзакций единых месячных социальных проездных билетов, единых месячных детских социальных проездных билетов в транспортном средстве общего пользования на регулярных муниципальных маршрутах всех транспортных организаций за отчетный период.

29. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии и

поступления в бюджет города субвенции на реализацию государственных полномочий в области организации транспортного обслуживания населения.

30. Результат предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан.

Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Исполнительным комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

32. Получатель субсидии предоставляет в адрес Исполнительного комитета отчетность о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, в следующие сроки:

- 1) ежемесячную отчетность - в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем;
- 2) сводную отчетность - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

33. Исполнительный комитет вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

34. Исполнительный комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

35. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

36. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Отчетный финансовый год – год, в котором получатель субсидии направил документы, предусмотренные настоящим Порядком, в адрес Исполнительного комитета.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам общественным автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан

Руководителю Исполнительного комитета

Заявление

о предоставлении из бюджета города Елабуга субсидии

_____ просит рассмотреть возможность

(наименование заявителя)

предоставления из бюджета города субсидию в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан в размере

_____) на счет

(прописью)

Приложение: список документов согласно пункту 7 Порядка предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным для отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Исполнительного комитета от «_____»

_____ 20__ № _____.

(должность
уполномоченного лица
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам общественным автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан

Руководителю Исполнительного комитета

Заявление

о предоставлении из бюджета города Елабуга субсидии

_____ просит рассмотреть возможность

(наименование заявителя)

предоставления из бюджета города субсидию в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан в размере

_____ (_____) на счет

(прописью)

Приложение: список документов согласно пункту 7 Порядка предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным для отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Исполнительного комитета от «___»

20__№_____.

(должность
уполномоченного лица)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.