

СОВЕТ  
 СТАРОШАЙМУРЗИНСКОГО  
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 ДРОЖЖАНОВСКОГО  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН  
 РЕСПУБЛИКАСЫ ЧУПРӘЛЕ  
 МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
 ИСКЕ ШӘЙМОРЗА  
 АБЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
 СОВЕТЫ

с.Старое Шаймурзино

РЕШЕНИЕ

КАРАР

15 июня 2020 года

№ 60/2

О внесении изменений в  
 Положение о муниципальной  
 службе в Старошаймурзинском  
 сельском поселении  
 Дрожжановского муниципального  
 района Республики Татарстан

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 7 мая 2020 года № 20-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в части совершенствования порядка участия отдельных категорий должностных лиц в управлении некоммерческими организациями», руководствуясь Уставом Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Совет Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Старошаймурзинском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 26.02.2020 № 56/1, следующие изменения:

1) дополнить статьей 12.1 следующего содержания:

**«Статья 12.1. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО НА  
 БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
 ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального

образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее в настоящей статье - некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

4. Заявление представляется в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы) органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее в настоящей статье - кадровая служба) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица кадровой службы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего

конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 10 настоящей статьи, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 10 настоящей статьи, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного частью 12 настоящей статьи, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 10 либо частью 13 настоящей статьи, уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»;

2) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2  
к Положению о  
муниципальной службе в  
\_\_\_\_\_ сельском  
поселении  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (наименование должности,

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия, представителя нанимателя

\_\_\_\_\_ муниципального служащего)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности,

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия муниципального служащего)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, ее место нахождения и адрес,

\_\_\_\_\_ виды деятельности, в каком качестве планируется управление  
(участие в управлении) некоммерческой организацией)

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



							его решение)
1	2	3	4	5	6	7	8".

3. Разместить настоящее Решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.



Заместитель Главы  
Старошаймурзинского  
сельского поселения:

А.В. Филлипов

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 7 мая 2020 года № 20-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан» и на основании полномочий, предоставленных указанным Законом, Совет Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан принял следующее решение:

1. Выдать в Подготовительную муниципальную службу и Старошаймурзинском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвердившее решение Совета Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 26.02.2020 № 56/1, следующие документы:

1) документ статьи 12.1 муниципальной службы;

«Статья 12.1. УЧАСТИЕ ДОСЛУЖАВНЫХ СОТРУДНИКОВ НА БЕЗВОЗМЕЩНОЙ ОСНОВЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

1. Указанная должность замещается на безвозмездной основе в муниципальной организации (кроме участка в управлении делами администрации, органов государственного совета, в том числе органов государственной исполнительной организации, созданной в органе местного самоуправления, а также избирательный комиссия муниципального