



**РЕШЕНИЕ**

23.06.2020

г. Агрыз

**КАРАР**

№ 48-4

О почетной грамоте и благодарственном письме Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В целях совершенствования порядка поощрения, награждения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности за существенный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Агрызского муниципального района, признания их заслуг перед районом, стимулирования труда и активности в общественной жизни района, Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о почетной грамоте Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1)

1.2. Положение о благодарственном письме Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу решение Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 06.03.2020 № 46-4 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Совета Агрызского муниципального района по законности, регламенту и депутатской этике.

Заместитель Главы Агрызского муниципального района,  
Заместитель Председателя Совета



Р.Т. НУРИСЛАМОВ

Приложение №1  
к решению Совета  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «23» 06 2020 года № 48-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о почетной грамоте Главы Агрызского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и награждения граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности почетной грамотой Главы Агрызского муниципального района.

2. Почетная грамота Главы Агрызского муниципального района (далее - почетная грамота) является формой награждения граждан, работающих или проживающих на территории Агрызского муниципального района, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Агрызского муниципального района.

3. Основаниями для награждения почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и достижения в социальной сфере;
- заслуги и достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет с даты образования);
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о награждении почетной грамотой вносят руководители структурных подразделений или руководители предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности, с обоснованием награждения

на имя Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан (приложения № 1, 2).

5. К награждению почетной грамотой представляются лица, имеющие благодарственные письма, почетные грамоты руководителя предприятия, учреждения и организации района независимо от форм собственности или другие награждения и поощрения.

6. К ходатайству о награждении почетной грамотой прилагаются:

- для граждан – подробная характеристика представляемого гражданина с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающей конкретные заслуги и вклад в развитие района;

- для трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности - сведения о социально-экономических, научных и других достижениях при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате учреждения организации.

7. В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к награждению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к награждению почетной грамотой, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

8. Представление к награждению почетной грамотой только в связи с юбилейными датами не допускается.

9. Ходатайство о награждении почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляется в организационный отдел Совета Агрызского муниципального района не позднее чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

10. Решение о награждении почетной грамотой оформляется постановлением Главы Агрызского муниципального района и публикуется в средствах массовой информации.

11. Текст почетной грамоты оформляется на двух государственных языках и должен соответствовать тексту постановления Главы Агрызского муниципального района.

12. Почетная грамота подписывается Главой Агрызского муниципального района и заверяется печатью.

13. Вручение почетной грамоты награжденному осуществляет Глава Агрызского муниципального района или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке. По поручению Главы района и от его имени могут вручать: его заместители, Главы сельских поселений, Руководитель аппарата Совета района, Руководитель Исполнительного комитета, заместители Руководителя Исполнительного комитета, руководители структурных подразделений Исполнительного комитета.

14. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

а) отсутствие оснований для награждения почетной грамотой;



б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

15. Повторное награждение почетной грамотой за новые заслуги перед Агрызским муниципальным районом осуществляется не ранее чем через 4 года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу во благо района, а также за успешную подготовку и проведение массовых мероприятий и акций районного, республиканского, международного масштабов.

16. Учет награжденных почетной грамотой осуществляет организационный отдел Совета Агрызского муниципального района.

17. При утрате почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение №1  
к Положению о почетной грамоте  
Главы Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан

Главе  
Агрызского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ХОДАТАЙСТВО**

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО<sup>1</sup>, дата рождения,

\_\_\_\_\_

должность, место работы<sup>2</sup> кандидата на награждение)

для награждения почетной грамотой Главы Агрызского муниципального района за  
\_\_\_\_\_

(основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о  
трудовой деятельности.

Руководитель предприятия,  
учреждения, организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Фамилия, имя, отчество гражданина указываются на русском и татарском языках.

<sup>2</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

Приложение №2  
к Положению о почетной грамоте  
Главы Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан

Главе  
Агрызского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о награждении почетной грамотой Главы Агрызского муниципального района коллектива предприятия (учреждения, организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)<sup>1</sup>

за \_\_\_\_\_  
(основание представления к награждению)

Приложение: сведения о достижениях (при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате основания организации).

Руководитель предприятия,  
учреждения, организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.



Приложение № 2  
к решению Совета  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «23» 06 2020 года № 48-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о благодарственном письме Главы Агрызского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности благодарственным письмом Главы Агрызского муниципального района.

2. Благодарственное письмо Главы Агрызского муниципального района (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения за личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, органов местного самоуправления, заслуги в делах обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, заслуги и достижения перед районом и его жителями.

3. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие района, заслуги перед районом;
- трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни района.

Поводом для поощрения благодарственным письмом может являться профессиональный праздник, юбилейная дата (для трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности - 10 лет и каждые последующие 5 лет с даты образования; юбилейные даты для граждан - по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет).

4. Решение о поощрении благодарственным письмом принимается Главой Агрызского муниципального района по представлению руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета, а также по ходатайству руководителей предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности (приложения №1, 2).

К ходатайству о поощрении благодарственным письмом прилагаются:

- для граждан – характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности;
- для трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности – информация об организации, содержащая сведения о достижениях (при поощрении в связи с юбилейной датой - справку о дате основания организации).

5. Ходатайство должно содержать сведения о заслугах (достижениях) граждан и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности перед районом и его жителями, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к поощрению, записывают в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование предприятия, учреждения и организации района, которых выдвигаются к поощрению благодарственным письмом, записывают в соответствии с учредительным документом.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

6. К поощрению благодарственным письмом представляются лица, имеющие поощрения от предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности.

7. Представление к поощрению благодарственным письмом только в связи с юбилейными датами не допускается.

8. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом представляется в организационный отдел Совета Агрызского муниципального района не позднее чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

9. Благодарственное письмо подписывается Главой Агрызского муниципального района.

10. Поощрение благодарственным письмом производится на основании постановления Главы Агрызского муниципального района.

11. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

а) отсутствие оснований для поощрения благодарственным письмом;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

12. Повторное поощрение благодарственным письмом за новые заслуги перед Агрызским муниципальным районом возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего поощрения, за исключением успешно подготовленных и проведенных массовых мероприятий, и акций районного, республиканского, международного масштабов.

13. Благодарственное письмо вручается Главой Агрызского муниципального района либо по его поручению должностными лицами органов местного самоуправления, депутатами Совета Агрызского муниципального района в торжественной обстановке.

14. Оформление, учет и регистрация благодарственных писем осуществляется организационным отделом Совета Агрызского муниципального района.

15. При утере благодарственного письма дубликат не выдается.



Приложение №1  
к Положению о благодарственном письме  
Главы Агрызского муниципального района

Главе  
Агрызского муниципального района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ХОДАТАЙСТВО**

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО<sup>1</sup>, дата рождения,

\_\_\_\_\_   
должность, место работы<sup>2</sup> кандидата на поощрение)

для поощрения благодарственным письмом Главы Агрызского муниципального  
района за \_\_\_\_\_  
(основание представления к награждению)

Приложение:  
характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой  
деятельности.

Руководитель предприятия,  
учреждения, организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Фамилия, имя, отчество гражданина указываются на русском и татарском языках.

<sup>2</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

Приложение №2  
к Положению о благодарственном письме  
Главы Агрызского муниципального района

Главе  
Агрызского муниципального района

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о поощрении благодарственным письмом  
Главы Агрызского муниципального района коллектива предприятия (учреждения,  
организации) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)<sup>1</sup>

за \_\_\_\_\_

(основание представления к поощрению)

Приложение:

сведения о достижениях (при поощрении в связи с юбилейной датой - справка  
о дате основания организации).

Руководитель предприятия,  
учреждения, организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.