

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ул. Мира, д.11А, пос. с-за "Мамадышский",
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422165

тел.(факс): (85563) 3-91-14; e-mail: KrGor.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КЫЗЫЛ ТАУ АВЫЛЫ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Мира ур., 11А нче йорт, "Мамадыш" совхозы
поселогы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422165

Постановление
"25" июня 2020 г.

Карар
№ 37

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета
Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района
на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах
территории Красногорского сельского поселения

В соответствии с п.3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2019 года №988 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления Республики Татарстан, в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений» и в целях финансового обеспечения затрат для проведения мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений в границах территории Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Руководитель



В.А.Гиззатуллина

**Порядок
предоставления субсидии
из бюджета Красногорского сельского поселения
Мамадышского муниципального района
на поддержку территориальных общественных самоуправлений
в границах территории Красногорского сельского поселения
Мамадышского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений в границах территории Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района, учрежденного на территории Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района в порядке, определенном муниципальным правовым актом от 30.07.2014 №1-15, и границы которого определены решением Совета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района (далее - Получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели решением Совета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района о бюджете Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района на очередной финансовый год.

4. Субсидии предоставляются Исполнительным комитетом Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района (далее - Исполнительный комитет) на основании договора о предоставлении субсидии из бюджета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района (далее - Договор), заключаемого между Исполнительным комитетом и получателем субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку), в котором предусматриваются следующие положения:

- а) цели, сроки и порядок предоставления и использования субсидии;
- б) форма заявки на предоставление субсидии;

в) обязательство получателя субсидии соблюдать цели, условия предоставления и использования субсидии, предусмотренные настоящими Порядком и Договором;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Исполкомом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором;

д) порядок, сроки и форма представления Получателем субсидии отчетов об использовании субсидии;

е) порядок возврата сумм субсидии в доход бюджета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района в случае установления по итогам проверок, проведенных Исполкомом и органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Договором.

5. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получателю субсидии необходимо представить в Исполнительный комитет:

а) для юридического лица и индивидуального предпринимателя:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием Ф.И.О. председателя, индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера, банковских реквизитов получателя субсидии, сведений о юридическом и фактическом адресах юридического лица, индивидуального предпринимателя, контактных телефонов;

- копию Устава, заверенную нотариально;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученной не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании Получателя субсидии руководителем территориального общественного самоуправления.

б) для физического лица:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием Ф.И.О., банковских реквизитов получателя субсидии, адреса регистрации, контактные телефоны;

- паспорт физического лица или иной документ, удостоверяющий личность получателя субсидии;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании получателя субсидии руководителем территориального общественного самоуправления.

6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с заявкой на предоставление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации.

7. Исполнительный комитет регистрирует заявление Получателя субсидии о предоставлении субсидии в день его поступления и в течение

десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

При соответствии Получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, Исполнительный комитет принимает решение о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии два экземпляра проекта договора.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии направляет подписанный договор в адрес Исполнительного комитета.

При несоответствии Получателя субсидии условиям указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Исполнительный комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием оснований для данного отказа.

8. Перечисление субсидии осуществляется Исполнительным комитетом на расчетный счет получателя в течение ____ рабочих дней с момента подписания договора и далее ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11. Исполнительным комитетом совместно с органами муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии из бюджета
Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района
на поддержку территориального общественного самоуправления
в границах территории Красногорского сельского поселения
Мамадышского муниципального района

«_____» _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета №37 от 25.06.2020 года «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии Получателю субсидии для обеспечения компенсационных выплат руководителю территориального общественного самоуправления в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется со дня вступления в силу решения Совета Красногорского сельского поселения о бюджете Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление из бюджета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района субсидий на поддержку территориального общественного самоуправления в части обеспечения компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений.

2. Права Сторон

2.1. Исполком имеет право:

2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от Получателя субсидии информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления. Срок предоставления информации указывается в запросе.

2.1.2. В соответствии с порядком, установленным Исполкомом, проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Получать от Исполкома письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка получения субсидии по Договору.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполком обязан:

3.1.1. Перечислять субсидии Получателю субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, принять и в течение десяти рабочих дней рассмотреть Заявку на получение субсидии, представляемую Получателем субсидии на выплату заработной платы руководителя территориального общественного самоуправления по форме приложения №1 к данному Договору.

3.1.3. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.4. Проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.5. При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренной Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю субсидий требование о возврате субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Предоставлять Исполкому до 15 числа месяца, следующего за отчетным, документы на компенсационные выплаты руководителю территориального общественного самоуправления.

3.2.2. Предоставлять Исполкому ежеквартальный отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора на ее предоставление по форме, приложения №2 к данному Договору в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.3. Предоставлять Исполкому в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления.

3.2.4. Обеспечить целевое и эффективное использование получаемой в соответствии с настоящим Договором субсидии. Получатель субсидии согласен на осуществление Исполкомом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Договором.

3.2.5. Возвратить субсидию (или часть) в соответствии с Порядком и пунктом 3.1.5. настоящего Договора в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

4. Расчеты по Договору

4.1. Сумма субсидии по настоящему Договору определена на основании затрат, связанных с компенсационными выплатами руководителю территориального общественного самоуправления с учетом годового денежного содержания руководителя в количестве 15 окладов и размера компенсационной выплаты 10000 рублей в месяц.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, Исполком в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального

района в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

5.2. В случае не возврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполком

Получатель субсидии

Приложение N 1
к Договору
(Форма)

Руководителю Исполнительного
комитета Красногорского
сельского поселения

Мамадышского
муниципального района

заявка
на получение субсидии из бюджета красногорского сельского поселения
мамадышского муниципального района на компенсационные выплаты
руководителю территориального общественного самоуправления

(наименование территориального общественного самоуправления)

В целях реализации постановления Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района от "25" июня 2020 N 37 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района" прошу предоставить субсидию _____ в части обеспечения компенсационных выплат руководителю территориального общественного самоуправления за _____ м-ц 2020 года в сумме _____ рублей.

1	Наименование	
2	ИНН	
3	КПП	
4	ОГРН	
5	ОКПО	
6	ОКВЭД	
7	Юридический адрес	
8	Фактический адрес	
9	Контактный телефон/факс	
10	Почтовый адрес	
11	Банковские реквизиты	
12	Ф.И.О. руководителя	
13	Ф.И.О. главного бухгалтера	

Руководитель
Дата подачи заявления м.п.

Подпись

Приложение №2
к Договору
(Форма)

Отчет

(наименование территориального общественного самоуправления)
об использовании субсидии, предоставляемой из бюджета Красногорского
сельского поселения Мамадышского муниципального района
за ___ квартал 2020 года

Профинансировано на предоставление субсидии за счет средств бюджета Красногорского сельского поселения (руб.)	Произведено расходов (руб.)	Остаток неиспользованных средств (руб.)