



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2020

г.Казань

КАРАР

№ 327

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В целях реализации мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 24.09.2019 № 873 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»;

от 30.12.2019 № 1252 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.09.2019 № 873 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25.04. 2020 № 327

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процен-
тов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы» и определяет цели, условия и механизм предоставления государственной поддержки в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Министерство экономики Республики Татарстан, осуществляющее государственное регулирование в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Татарстан, выступающее как главный распорядитель бюджетных средств, до которого бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доведены в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

уполномоченная организация – государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», выступающее в соответствии с бюджетным законодательством как получатель бюджетных средств, доведенных уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемые в уполномоченную организацию заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для получения субсидии;

соглашение – договор о предоставлении субсидии, заключенный между получателем субсидии и уполномоченной организацией по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, по состоянию на 01.03.2020 осуществляющие основной вид деятельности в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением основных видов деятельности, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», выручка которых за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, снижена более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячной выручкой за 2019 год, а также сохранившие количество рабочих мест на момент подачи заявки не менее чем на 90 процентов по сравнению с мартом 2020 года, подавшие заявку в уполномоченную организацию;

кредитный договор – действующий на день подачи заявки договор, заключенный между заявителем и российской кредитной организацией, имеющей специальное разрешение (лицензию) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

портал – справочно-информационный ресурс, расположенный по адресу <https://фасттрек.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для реализации права субъектов малого и среднего предпринимательства на подачу заявки и документов в целях получения мер поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

реестр приема заявок – прошитая, пронумерованная книга для регистрации заявок, поступающих в уполномоченную организацию. Форма реестра приема заявок утверждается соответствующим приказом уполномоченной организации.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Каби-

нета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы».

1.4. Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за любой месяц(-ы) с 01.04.2020 по 30.09.2020, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам на пополнение оборотных средств, за исключением затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, а также реализацию инвестиционных проектов.

1.5. Субсидии не предоставляются:

на возмещение затрат по кредитам, предоставленным при недостатке средств на счете (овердрафт);

на приобретение средств иностранной валюты.

II. Требования к заявителям

2.1. Субсидия предоставляется заявителю, соответствующему следующим требованиям на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

зарегистрирован не позднее 01.12.2019 в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и (или) Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

отсутствует неисполненная обязанность в связи с ранее полученной субсидией, бюджетными инвестициями, предоставленными из бюджета Республики Татарстан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-

ветствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

одним из видов деятельности заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

III. Перечень документов в составе заявки

3.1. Для получения субсидии заявитель представляет в уполномоченную организацию заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

копия действующего кредитного договора, заверенная кредитной организацией;

выписки со счетов заявителя, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом и его погашение, заверенные кредитной организацией;

справка кредитной организации о целевом использовании кредита, предоставленного по кредитному договору на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств и (или) строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений и (или) реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет кредитной организации суммы фактически уплаченных процентов по кредитному договору с 01.04.2020 на дату обращения в кредитную организацию в размере ключевой ставки, установленной Банком России;

справка налогового органа об имеющихся открытых расчетных счетах заявителя в российских кредитных организациях, имеющих специальное разрешение (лицензию) Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

справки кредитных организаций о состоянии имеющихся открытых расчетных счетов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии сведений о застрахованных лицах заявителя по форме СЗВ-М (представляется с отметкой органов пенсионного фонда о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью) за март 2020 года и по состоянию на последнюю отчетную дату (для лиц, представляющих такие сведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая наличие у уполномоченного лица права на подачу заявки и подписание документов, входящих в состав заявки, в рамках настоящего Порядка (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

3.2. Заявитель также вправе представить в уполномоченную организацию заверенные в надлежащем порядке копии следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченная организация получает указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.4. За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку документов заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.5. До начала функционирования соответствующих разделов портала, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

3.6. В случае функционирования соответствующих разделов портала прием заявок осуществляется на бумажном носителе или в электронной форме посредством портала.

IV. Подготовка документов на предоставление субсидии

4.1. Для получения субсидии заявитель представляет в уполномоченную организацию заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.2. Все документы, представляемые при подаче заявки, в том числе документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью заявителя или уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии печати) на обороте заявки с указанием общего количества листов. Документы, подаваемые в электронном виде, должны быть созданы с помощью средств сканирования в режиме полной цветопередачи и подписаны путем авторизации заявителем или уполномоченным лицом в единой системе идентификации и аутентификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Все расходы по подготовке заявки несет заявитель.

V. Прием и рассмотрение заявок

5.1. Прием заявок осуществляется уполномоченной организацией.

Даты начала и окончания приема заявок определяются уполномоченным органом и публикуются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема заявок.

Информация о настоящем Порядке и формах документов, заполнение которых необходимо в соответствии с настоящим Порядком, размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Заявка регистрируется уполномоченной организацией в день ее поступления в реестре приема заявок с указанием даты и времени ее поступления.

5.3. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки уполномоченная организация проверяет заявителя и представленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет информацию о результатах проверки в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

В случае если заявитель соответствует требованиям настоящего Порядка, но выделенных лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация направляет заявителю до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований. В случае принятия заявителем решения о согласии на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств заявитель до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в адрес уполномоченной организации согласие по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае непредставления письменного согласия в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, право на получение субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок.

5.4. Уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения информации от уполномоченной организации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченная организация направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с заявителя, подавшего заявку первым по дате и времени согласно реестру приема заявок.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя и (или) представленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность представленной информации;

непредставление письменного согласия заявителем в ответ на уведомление об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Заявитель, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии, может отказаться от ее получения до момента заключения соглашения. Для этого заявитель представляет в уполномоченную организацию письменный отказ от получения субсидии.

5.7. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии, вправе в установленном порядке обратиться с новой заявкой.

5.8. Заявки хранятся в уполномоченной организации. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии, вправе истребовать представленную им заявку. Неистребованные заявки хранятся в уполномоченной организации в течение 10 лет. В случае невозможности должного обеспечения хранения заявок в уполномоченной организации она вправе передать их на ответственное хранение на безвозмездной основе в государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» по согласованию с Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу.

VI. Порядок предоставления субсидии

6.1. Соглашение заключается между получателем субсидии и уполномоченной организацией в течение семи рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, результат предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии, сроки и формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, уполномоченной организацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

6.2. Субсидии предоставляются уполномоченной организацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

6.3. Размер субсидии PC_i определяется по следующей формуле:

$$PC_i = \sum \Pi_i - \sum PC_i,$$

где:

Π_i – уплаченные проценты i -го заявителя в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, в соответствии с документами, представляемыми согласно пункту 3.1 настоящего Порядка;

PC_i – полученная ранее субсидия i -м заявителем по уплаченным процентам в соответствии с документами, представляемыми согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии i -го заявителя не может превышать 1,5 млн.рублей.

6.4. Результатами предоставления субсидии являются:

для получателя субсидии – юридического лица – продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие факта нахождения получателя субсидии – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства, отсутствие заявления о признании несостоятельным (банкротом);

для получателя субсидии – индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства – продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности, непрерывание деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства и невведение процедуры банкротства, отсутствие заявления о признании несостоятельным (банкротом).

Для подтверждения результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию гарантийное письмо по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением соответствующих документов.

Уполномоченная организация осуществляет оценку достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании гарантийного письма и путем запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на последнюю дату отчетного периода.

Отчетным периодом являются 30 календарных дней, исчисляемых со дня получения субсидии.

6.5. Гарантийное письмо о достижении результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в уполномоченную организацию на бумажном носителе не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода.

6.6. Уполномоченная организация осуществляет оценку достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии на основании отчета о достижении результатов.

6.7. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем субсидии соответствующего требования уполномоченной организации в случаях:

выявления по фактам проверок уполномоченного органа, уполномоченной организации и органов государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

представления уполномоченной организации и уполномоченному органу недостоверных сведений;

регистрации получателя субсидии за пределами Республики Татарстан;

недостижения результатов предоставления субсидии за отчетный период.

Уполномоченный орган, уполномоченная организация и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

При нарушении установленного срока для возврата средств субсидии получателем субсидии уполномоченная организация в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает меры по возврату субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. В случаях изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, предмета кредитного договора, начала процесса реорганизации, ликвидации, банкротства (для получателей – юридических лиц), начала процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей – индивидуальных предпринимателей) получатель субсидии обязан письменно сообщить об этом уполномоченной организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня наступления указанных событий.

6.9. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом, уполномоченной организацией, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Форма

Заявление
на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя ¹
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	ОКТМО	
7.	Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
8.	Фактический адрес юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
9.	Дата государственной регистрации	
10.	Банковские реквизиты, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
11.	Номер телефона руководителя	
12.	Контактный номер телефона представителя	
13.	E-mail	

¹Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия сведений ставится прочерк.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерством экономики Республики Татарстан моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Министерство экономики Республики Татарстан могут систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в т.ч. передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Соответствие требованиям, установленным разделом II Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также достоверность представленных документов в составе заявки подтверждаю.

Заявитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связан-
ных с уплатой процентов по креди-
там, привлеченным в российских
кредитных организациях

Форма

Справка о целевом использовании кредита

Номер и дата заключения кредитного договора	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором, рублей	Целевое использование кредита		
		вид (назначение) расходов	сумма расходов, рублей	номер и дата платежного поручения, подтверждающего понесенные расходы

Использование кредита на цели, указанные в кредитном договоре от _____
№ ____, подтверждаю.

Руководитель финансовой
организации (уполномоченное лицо)

(подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связан-
ных с уплатой процентов по креди-
там, привлеченным в российских
кредитных организациях

Форма

Справка
о состоянии расчетных счетов

Наименование получателя: _____

№ п/п	Номер расчетного счета	Выручка по счету за _____ ¹ 2020 года, рублей	Среднемесячная выручка по счету за 2019 год, рублей
1	2	3	4

Настоящая справка подтверждает снижение выручки _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или главы
крестьянского (фермерского хозяйства))

по расчетному счету _____
(номер расчетного счета)

за _____ ¹ 2020 года на _____ процентов по сравнению со среднемесячной
выручкой за 2019 год.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо)

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__»

20__

г.

¹Месяц, предшествующий месяцу подачи заявки.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Форма

Уведомление

об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований

Настоящим уведомлением сообщаем Вам об отсутствии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Порядок): _____ (_____) рублей ____ копеек.

Размер субсидии в соответствии с остатками лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, который может быть Вам предоставлен, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Просим Вас не позднее 15-дневного срока, исчисляемого в рабочих днях, со дня регистрации заявки направить письменное согласие по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае непредставления письменного согласия право получения субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок в рамках Порядка.

Руководитель уполномоченной организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связан-
ных с уплатой процентов по креди-
там, привлеченным в российских
кредитных организациях

Форма

СОГЛАСИЕ

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского хозяйства))

в лице

_____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)

выражаю свое (согласие/несогласие) _____ (прописать верное)

на предоставление _____ (наименование организации)

субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с уведомлением об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований от _____ № _____ в сумме _____ (_____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек.

_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связан-
ных с уплатой процентов по креди-
там, привлеченным в российских
кредитных организациях

Форма

Гарантийное письмо

Получатель субсидии _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

_____ (индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского хозяйства))

в лице

_____ ,
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)

настоящим гарантирует достижение результата предоставления субсидии, а именно:

продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной дея-
тельности, отсутствие факта нахождения получателя субсидии – юридического лица
в процессе реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства, отсутствие заяв-
ления о признании несостоятельным (банкротом) – **для получателя субсидии –
юридического лица;**

продолжение ведения получателем субсидии финансово-хозяйственной дея-
тельности, непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринима-
теля или главы крестьянского (фермерского) хозяйства и невведение процедуры
банкротства, отсутствие заявления о признании несостоятельным (банкротом) – **для
получателя субсидии – индивидуального предпринимателя или главы кре-
стьянского (фермерского) хозяйства.**

К настоящему письму прилагаю документ, подтверждающий ведение финан-
сово-хозяйственной деятельности за отчетный период (выписка по лицевому счету,
заверенная кредитной организацией, или копии платежных документов, заверенные
получателем субсидии, или иной документ, подтверждающий факт ведения финан-
сово-хозяйственной деятельности).

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.