

КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
МОНИТОРИНГУ

ул. Г.Камала, д. 24 а, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
СОЦИАЛЬ-ИКТИСАДЫЙ
МОНИТОРИНГ
КОМИТЕТЫ

Г.Камал ур., 24а йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон/факс (843) 292- 94- 82. E-mail: ks.em@tatar.ru, сайт: http://monitoring.tatarstan.ru

ПРИКАЗ

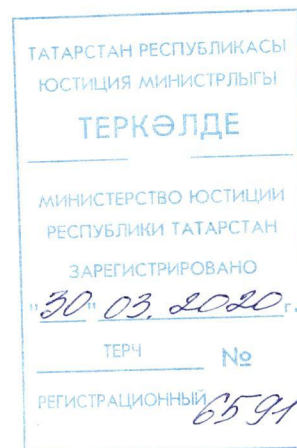
10.03.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 8-ос

О порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией



В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок).

2. Сектору государственной службы и кадров:

ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу;

разместить Порядок на информационном стенде «Антикоррупционная политика» Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу:

от 19.07.2017 № 23-ос «О порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления»;

от 23.04.2019 № 11-ос «О внесении изменений в Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему

Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный приказом Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу от 19.07.2017 № 23-ос».

4. Юридическому сектору:

разместить настоящий приказ на сайте Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;

обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.П.Кандилов

Утвержден
приказом Комитета Республики
Татарстан по социально-
экономическому мониторингу
от 10.03.2020 № 8-ОС

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-
экономическому мониторингу разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее – гражданские служащие, Комитет) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) (далее – председатель).

Настоящий Порядок не распространяется на случаи участия гражданских служащих в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Комитета, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи гражданским служащим заявления в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий представляет заявление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета (далее – Ответственное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в Журнале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации Ответственное лицо осуществляет рассмотрение заявления и готовит по его результатам заключение.

В ходе рассмотрения заявления Ответственное лицо имеет право запрашивать от гражданского служащего, подавшего заявление, письменные пояснения

и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ответственное лицо передаёт заявление с приложением заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение председателю для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Председатель принимает решение в течение двух рабочих дней со дня получения заявления от Ответственного лица.

Решение оформляется путем наложения соответствующей резолюции на заявление.

9. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения председателем сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись заверенную печатью сектора государственной службы и кадров копию заявления с резолюцией председателя. Оригинал заявления с резолюцией председателя приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Комитете Республики
Татарстан по социально-экономическому
мониторингу разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Председателю Комитета
Республики Татарстан по социально-
экономическому мониторингу

(Ф.И.О., замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места жительства

номер телефона)

Заявление

о получении государственным гражданским служащим
Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-
экономическому мониторингу разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участвовать в управлении _____
(организационно-правовая форма,

наименование, ИНН, адрес)

на безвозмездной основе в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Комитете Республики
Татарстан по социально-экономическому
мониторингу разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении
государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете
Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу разрешений
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность подавшего заявление	Подпись подавшего заявление	Ф.И.О., ответственного лица	Подпись ответственного лица