



тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

КАРАР

26.03.2020

№ 454

О создании комиссии
по направлению детей и подростков
в ВДЦ «Орленок»

Руководствуясь Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 №611, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Создать комиссию по направлению детей и подростков в ВДЦ «Орленок» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

2. Утвердить:

- Положение комиссии по направлению детей и подростков в ВДЦ «Орленок» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района (Приложение №1);

- Состав комиссии по направлению детей и подростков в ВДЦ «Орленок» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района. (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района А.С.Шайхисламова.

Руководитель исполнительного комитета
муниципального района

А. В. Хабибуллин



Приложение №1
К постановлению
Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального
района
от «__» _____ 20__ г.

**Положение о комиссии
по направлению детей и подростков в ВДЦ «Орленок» Исполнительного
комитета Пестречинского муниципального района.**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по направлению детей и подростков в ВДЦ «Орленок» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района. (далее - Комиссия) является совещательным органом по реализации путевок во Всероссийский детский центр «Орленок», выделяемых министерством по делам молодежи Республики Татарстан и создана с целью обеспечения правильного отбора детей в ВДЦ «Орленок».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 №611, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются руководителем Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- отбор кандидатов для отправки в ВДЦ «Орленок» согласно требованиям к подбору детей (Приложение 3).

III. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, Положение о ней утверждаются руководителем Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

3.2. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является руководитель Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

3.4 В случае отсутствия Председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель Председателя Комиссии.

3.5. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем всех членов комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия состоит из Председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые назначаются приказом руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

4.2. Организация работы Комиссии возлагается на Председателя Комиссии. Кроме него, в организации работы участвуют заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнение.

4.2.2. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

заранее информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Численный состав Комиссии устанавливается руководителем Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

4.4. Ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности возлагается на Председателя Комиссии, в его отсутствие – на заместителя и секретаря.

V. Порядок рассмотрения материалов

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

5.2. Заседание Комиссии открывает Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель), который является председательствующим.

5.3. Председательствующий объявляет повестку дня.

5.4. Председательствующий выступает сам либо предоставляет слово кому - либо из членов группы для краткого отражения рассматриваемого вопроса повестки дня, а также предложений по решению данного вопроса.

5.5. По поступившим предложениям рассматриваемого вопроса принимается решение Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

VI. Порядок оформления актов Комиссии

- 6.1. При проведении заседания Комиссии ведется протокол заседания.
- 6.2. Протокол заседания ведется и подписывается секретарем Комиссии, утверждается Председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем).
- 6.3. Решение Комиссии объявляется и подписывается председательствующим.

VII. Контроль за исполнением решения Комиссии

- 7.1. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Информация по исполнению предоставляется Председателю Комиссии и рассматривается на заседаниях Комиссии.

Состав

Комиссии по направлению детей и подростков в ВДЦ «Орленок» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

- Хабибуллин А.В. - председатель комиссии, руководитель Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района;
- Шайхисламов А.С. -заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района;
- Шарафутдинова Г.А. - секретарь комиссии, главный специалист МКУ «Отдел по делам молодежи и спорта Пестречинского муниципального района РТ» (по согласованию);

Члены комиссии:

- Харитоновна М.А. -начальник МУ «Отдела образования» Пестречинского муниципального района;
- Галлямова Е.П. - начальник МКУ «Отдел по делам молодежи и спорта Пестречинского муниципального района РТ» (по согласованию);
- Сахабиева Р.Р. - начальник отдела Управления социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Пестречинском муниципальном районе (по согласованию);
- Фазулзянов А.Ф. - начальник МБУ «Отдел культуры» исполнительного комитета Пестречинского муниципального района;
- Павлова С.М. - начальник юридического отдела Совета Пестречинского муниципального района (по согласованию);
- Дронов Г.Г. -начальник отдела по делам молодежи, спорта и туризму исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

Требования к подбору детей

1. Путевка во Всероссийский детский центр «Орленок» используется как поощрение и предоставляется обучающимся по общеобразовательным программам в 6-10 классах в возрасте от 11 до 16 лет, добившимся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

2. Для детей, направляемых из других суверенных государств, путевки предоставляются, как правило, за полную стоимость. Исключения могут составлять случаи приема детей на основе межправительственных соглашений о сотрудничестве, а также решений межведомственной комиссии по вопросам деятельности ВДЦ "Орленок".

3. Дети, направленные в ВДЦ "Орленок" с противопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право получения бесплатной путевки, в центры не принимаются и подлежат возврату за счет организаций, ответственных за направление детей в центры. Деньги, уплаченные за путевки, не возвращаются. В этом случае направляющие организации обязаны возратить родителям детей всю полученную с них сумму.

4. Оплата проезда детей и подростков в детские центры и обратно производится родителями (лицами, их заменяющими) либо за счет предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней.

Лист согласования к документу № 454 от 26.03.2020

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 25.03.2020 09:47

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 25.03.2020 - 10:50	-
2	Шайхисламов А.С.		🔒Согласовано 25.03.2020 - 13:50	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 25.03.2020 - 15:38	-
Тип согласования: последовательное				
4	Хабибуллин А.В.		🔒Подписано 25.03.2020 - 18:31	-