РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **КАРАР**

«13» февраля 2020 г. г. Альметьевск № 175

Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
лицам, находящимся в состоянии
алкогольного опьянения и утратившим
способность передвигаться
самостоятельно

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 июля 2018 г. №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27 сентября 2017 г. №724 «Об оказании в специализированных учреждениях услуг лицам, находящимся в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, не нуждающимся в оказании медицинской помощи»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность передвигаться самостоятельно (Приложение №1).
2. Директору муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит» Харисовой С.И. организовать работу по предоставлению услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, не нуждающимся в оказании медицинской помощи.
3. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

Зак. № 4065-2000

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике Подовалова А.Н.

Руководитель
исполнительного комитета района М.Н. Гирфанов

ПРОТОКОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
БЕРКЕТМӘ БҮЛЕГЕ

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от «13» февраля 2020 г. № 175

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
## предоставления муниципальной услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность передвигаться самостоятельно

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность передвигаться самостоятельно (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни, оказания помощи лицам, находящимся в легкой и средней степени опьянения, повышения качества оказания и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические лица (далее – получатель услуг).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района (далее – исполнительный комитет района).

Исполнитель муниципальной услуги - специализированное учреждение по предоставлению услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность передвигаться самостоятельно, муниципальное автономное учреждение «Медицинский центр детоксикации «Визит».

1.3.1. Местонахождение исполнительного комитета Альметьевского муниципального района: г. Альметьевск, ул.Ленина, д.39.

Местонахождение муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит»: г.Альметьевск, ул.Маяковского, д.114а.

График работы:

ежедневно, круглосуточно.

Справочный телефон (88553) 45-66-77.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

1.4.2. Получение информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.4.2.1. При личном обращении непосредственно в МАУ «МЦД «Визит»;

1.4.2.2. При обращении по телефону;

1.4.2.3.В письменной форме на основании письменного обращения или по электронной почте (mayz00@mail.ru).

1.4.3.Основными требованиями к информированию заявителей являются

1.4.3.1. достоверность предоставления информации о процедурах предоставления муниципальной услуги;

1.4.3.2. достоверность и четкость в изложении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

1.4.3.3. достоверность и полнота информации о процедурах предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет дежурный фельдшер.

1.4.4. При обращении в МАУ «МЦД «Визит» заявители получают информацию:

1.4.4.1. о порядке, условиях и сроках исполнения муниципальной услуги;

1.4.4.2. о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги;

1.4.4.3. о порядке обжалования решений, действий (бездействия), осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.5. Время информирования при устном обращении заявителя и при обращении заявителя при ответах на телефонные звонки составляет 15 минут.

1.4.6. При ответах на телефонные звонки и личные обращения дежурный фельдшер подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по предоставлению муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании учреждения, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принимающего телефонный звонок.

1.4.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена в газете «Альметьевский вестник», на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU), на информационном стенде в здании МАУ «МЦД «Визит».

1.4.8. На информационном стенде содержится следующая информация:

1.4.8.1. Наименование муниципальной услуги.

1.4.8.2.Месторасположение, график работы, номера телефонов и электронный адрес муниципального учреждения.

1.4.8.3. Категория заявителей, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга.

1.4.8.4. Текст настоящего Административного регламента с приложениями.

1.4.8.5. Блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

4) Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 г. № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинским учреждением»;

6) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

7) Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
10) постановление Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 03 июня 2008 г. № 487 «Правила предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Республики Татарстан»;

8) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) Федеральный закон от 19 июля 2018 г. №04-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг";

10) Закон Республики Татарстан от 10 июля 2011 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»;

11) Закон Республики Татарстан от 22 декабря 2012 г. №87-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере охраны здоровья граждан в Республике Татарстан»;

12) Закон Республики Татарстан от 10 июля 2017 г. №50-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по оказанию в специализированных учреждениях услуг лицам, находящимся в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке»;

13) постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27 сентября 2017 г. №724 ««Об оказании в специализированных учреждениях услуг лицам, находящимся в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, не нуждающимся в оказании медицинской помощи»;

14) постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 25 февраля 2011 г. № 826 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Медицинский центр детоксикации «Визит»;

15) постановление исполнительного комитета Альметьевского района Республики Татарстан от 19 февраля 2016 г. №146 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит» в новой редакции»;

16) постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 25 января 2019 г. № 113 «Об утверждении предельной стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями, имеющие право в соответствии с законодательством осуществлять платные услуги на территории Альметьвского муниципального района Республики Татарстан»;

17) Устав муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит», утверждённый постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 01 февраля 2019г. № 174.

## 2.СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

| Наименования требования стандарта | Содержание требования стандарта | Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1.Наименование муниципальной услуги | Предоставление услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность передвигаться самостоятельно. | Устав, постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 25 февраля 2011 г. № 826 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Медицинский центр детоксикации «Визит»; постановлением исполнительного комитета Альметьевского района Республики Татарстан от 19 февраля 2016 г. №146 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального автономного учреждения «Медицинский центр детоксикации «Визит» в новой редакции». |
| 2.2.Наименование органа, предоставляющую муниципальную услугу | Муниципальное автономное учреждение «Медицинский центр детоксикации «Визит». | Устав, постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 25 февраля 2011 г. № 826 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Медицинский центр детоксикации «Визит»; постановлением исполнительного комитета Альметьевского района Республики Татарстан от 19 февраля 2016 г. №146 «Об изменении наименования и утверждении устава МАУ «МЦД «Визит» в новой редакции». |
| 2.3.Описание результата предоставления муниципальной услуги | Выписка из учреждения при наступлении полного вытрезвления, но не позднее чем через 24 часа после поступления. | |
| 2.4.Срок предоставления муниципальной услуги | В день обращения. | |
| 2.5.Исчерпывающий перечень документов, | Справка в произвольной форме, составленная | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению получателя услуг | медицинским работником выездной бригады скорой медицинской помощи либо медицинским работником (фельдшером) специализированного учреждения об отсутствии медицинских показателей для предоставления медицинской помощи в стационарных условиях. | |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые получатель услуг вправе представить | Справка в произвольной форме, составленная медицинским работником выездной бригады скорой медицинской помощи либо медицинским работником (фельдшером) специализированного учреждения об отсутствии медицинских показателей для предоставления медицинской помощи в стационарных условиях. | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Отсутствие алкогольного опьянения;<br>тяжелая степень алкогольного опьянения, с необходимой специализированной медицинской помощью;<br>необходима помощь в стационарных условиях;<br>отказ гражданина от получения услуг. | |
| 2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги | В случае выявления у получателя услуг признаков заболеваний и (или) физического состояния, требующих оказания медицинской помощи (вызов бригады скорой медицинской помощи);<br>в случае, если получатель услуги создает опасность для себя и окружающих во время пребывания в учреждении, осуществляет противоправные действия (вызов представителей органов внутренних дел). | |
| 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления | Согласие гражданина. | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| муниципальной услуги | | |
| 2.10.Порядок и основания по предоставлению муниципальной услуги на безвозмездной основе. | Санитарно-гигиеническая обработка;<br>предоставление спального места и создание условий для временного пребывания в учреждении;<br>временное хранение вещей. | Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. |
| 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги | Письменное заявление получателя услуг на дополнительные платные услуги.<br>Заключение договора на оказание платных услуг. | Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении предельной стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями, имеющие право в соответствии с законодательством осуществлять платные услуги на территории Альметьевского муниципального района Республики Татарстан». |
| 2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги | Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут. | |
| 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставление муниципальной услуги | В день его поступления в специализированное учреждение МАУ «МЦД «Визит». | |
| 2.14.Требования к помещениям, в которых предоставляется | 1) по размерам и состоянию помещения, в котором предоставляется | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| муниципальная услуга, к залу ожиданиям, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | муниципальная услуга, отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрация);<br>2) места ожидания в очереди оборудованы стульями, скамьями. | |
| 2.15.Показатели доступности и качества муниципальной услуги | Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги, в том числе наличие информации об оказании муниципальной услуги на информационных стендах.<br>Показателем качества предоставления муниципальной услуги являются:<br>1)соответствие | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;<br>2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно настоящему Административному регламенту;<br>3) количество обоснованных жалоб. | |
| 2.16.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме | Не предоставляется. | |

## 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

3.1.Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.Предоставление муниципальной услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность передвигаться самостоятельно включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) консультация - выполнение данной административной процедуры происходит по телефону (10 минут), по электронной почте (ответ в течение 24 часов), устно (личный прием 10 минут).

Результатом административной процедуры является устная консультация либо письменный ответ заявителю;

2) предоставление услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения в городе Альметьевске осуществляются с согласия гражданина лично.

Наружный осмотр получателя услуги проводит дежурный фельдшер и заносит данные в журнал регистрации поступивших лиц.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги происходит по основаниям п.2.7 подпункт 2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 10 минут.

Результатом административной процедуры является наружный осмотр получателя услуг на отсутствие медицинских показаний для предоставления медицинской помощи в стационарных условиях, а также в специализированных медицинских учреждениях и регистрация его в журнале поступивших лиц либо составления акта отказа от предоставления муниципальной услуги;

3) при согласии гражданина в получении муниципальной услуги дежурный фельдшер регистрирует в журнале опись принимаемых на хранение у получателей услуг личных вещей, документов, денег и ценностей.

Максимальный срок выполнение настоящей административной процедуры 10 минут.

Результатом процедуры является сохранность и отсутствие доступа к ценным вещам получателя услуг посторонних лиц;

4) дежурный фельдшер принимает меры по информированию родственников или законных представителей получателя услуг о месте его нахождения;

5) за физическим состоянием и поведением получателя услуг в учреждении ведется постоянное наблюдение;

6) выписка получателя услуг из учреждения осуществляется при наступлении полного вытрезвления, но не позднее чем через 24 часа после поступления. В случае если время выписки приходится на ночное время, срок нахождения получателя услуг в учреждении с его письменного согласия продлевается до наступления светлого времени суток;

7) при выписке получателя услуги из учреждения дежурный фельдшер проводит профилактическую беседу, при необходимости предлагает обратиться за оказанием помощи в специализированную медицинскую организацию;

8) сотрудникам специализированного учреждения запрещается передавать третьим лицам или иным способом распространять сведения о

получателях услуг, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.2. Все действия при предоставлении муниципальной услуги и их последовательность отражены в блок-схеме (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

## 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по безусловному предоставлению муниципальной услуги, повышение ответственности и исполнительной дисциплины при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляет директор муниципального учреждения.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателя услуг, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4. Ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков ее осуществления несет директор муниципального учреждения.

4.5.Специалисты муниципального учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность за действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за соблюдением сроков, в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

5.1. Получатели имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников МАУ «МЦД «Визит», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Получатель услуг имеет право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) при нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) при нарушении срока предоставления услуги;

3)требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Татарстан для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно

правовыми актами Республики Татарстан для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами республики Татарстан;

6) отказ органа предоставляющего услугу, должностного лица органа предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставлении услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых получатель услуг не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу или муниципального служащего.

5.5.При наличии к жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем услуги.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель исполнительного комитета Альметьевского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы, не позднее дня, следующего за

днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.7 настоящего регламента. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по экономике А.Н. Подовалов

Приложение № 1
(справочное)
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги лицам, находящимся в
состоянии алкогольного опьянения
и утратившим способность
передвигаться самостоятельно

Реквизиты органов и должностных лиц, ответственных
за процесс предоставления услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и утратившим способность передвигаться самостоятельно
МАУ «МЦД «Визит»

| Должность/ Ф.И.О. | Телефон | Электронный адрес |
|---|---|---|
| Директор-<br>Харисова Светлана Ильфиковна | 45-90-34 | Mayz00@mail.ru |
| Заместитель директора по общим вопросам-<br>Марханова Оксана Александровна | 45-66-77 | Mayz00@mail.ru |

Приложение №2
(справочное)
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги лицам, находящимся в
состоянии алкогольного опьянения
и утратившим способность
передвигаться самостоятельно

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги