

Внеочередное заседание Совета Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан третьего созыва

Решение
Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

от 27 декабря 2019 года

№ 242

Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг
Пестречинским муниципальным районом Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частей 4, 5.1. статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», повышения эффективности планирования и расходования бюджетных и внебюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Пестречинского муниципального района **Совет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:**

1. Определить исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Заказчики).

2. Утвердить:

2.1. Положение об уполномоченном органе, осуществляющем функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Заказчиков (приложение № 1);

2.2. Типовую форму Соглашения об осуществлении исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение № 2).

3. Рекомендовать Заказчикам заключить Соглашение о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с типовой формой.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

Глава Пестречинского
муниципального района



И.М. Кашапов

Положение
об уполномоченном органе, осуществляющем функции по определению
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков, муниципальных
заказчиков, муниципальных автономных учреждений Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном органе, осуществляющем функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков, муниципальных заказчиков, муниципальных автономных учреждений Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), уставом Пестречинского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности уполномоченного органа, осуществляющего функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и нужд муниципальных автономных учреждений Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Заказчики) в соответствии со статьями 24, 25, 26 Закона о контрактной системе и частями 4, 5.1. статьи 8 Закона о закупках.

1.3. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков проводятся уполномоченным муниципальным органом – исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Уполномоченный орган).

1.4. В процессе проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган взаимодействует с Заказчиками в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной

системе, Законом о закупках, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Президента и Кабинета Министров Республики Татарстан, Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

план закупок - сведения о закупках товаров, работ, услуг, включающие в себя с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информацию о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода;

план-график закупок – сведения о перечне закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год, являющиеся основанием для осуществления закупок;

документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе, документация об электронном аукционе, документация о проведении запроса предложений в соответствии с Законом.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели и задачи Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган создается в целях:

2.1.1. контроля за исполнением Заказчиками норм Закона о контрактной системе при подготовке документации о закупке;

2.1.2. централизации закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков.

2.2. В задачи Уполномоченного органа входит содействие в исполнении Заказчиками требований Закона о контрактной системе при работе с единой информационной системой.

3. Функции участников контрактной системы в сфере закупок

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. осуществляет согласование заявок на проведение закупок и сопровождающей документации на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, включая обоснование начальной максимальной цены контракта;

3.1.2. осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в том числе:

- осуществляет подготовку и утверждение документации о закупках, проектов контрактов;

- осуществляет в единой информационной системе функции Заказчиков по опубликованию извещений о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в

электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме;

- осуществляет в единой информационной системе действия по опубликованию разъяснений положений документации по предмету закупки;

- осуществляет необходимые действия на электронной торговой площадке, установленные действующим законодательством;

- осуществляет функции Заказчика по выявлению победителя, определению поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме.

3.1.3. обеспечивает оптимизацию муниципальных закупок путем совершенствования организации процедуры закупок, в том числе путем проведения совместных конкурсов и совместных аукционов;

3.1.4. осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг;

3.1.5. осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по закупке товаров, работ, услуг для Заказчиков Пестречинского муниципального района конкурентными способами;

3.1.6. осуществляет сбор и консолидацию информации заказчиков о закупке товаров, работ, услуг;

3.1.7. создает комиссии по осуществлению закупок, определяет их состав и утверждает регламент, назначает председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря в соответствии с Законом и настоящим Положением;

3.1.8. размещает информацию и документы в единой информационной системе, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством в рамках предоставленных полномочий;

3.1.9. разрабатывает и утверждает методические материалы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Пестречинского муниципального района и направляет их для использования Заказчикам;

3.1.10. применяет усиленную квалифицированную электронную подпись, системы электронного делопроизводства, а также иные электронные системы;

3.1.11. обеспечивает соблюдение в процессе закупок товаров, работ, услуг экономических интересов Пестречинского муниципального района;

3.1.12. обеспечивает открытость и гласность процедуры проведения закупки;

3.1.13. обеспечивает законные права и интересы участников закупок;

3.1.14. осуществляет консультирование заказчиков по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг;

3.1.15. привлекает (при необходимости) на основе муниципального контракта (гражданско-правового договора) специализированную организацию для осуществления функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Заказчики:

3.2.1. осуществляют взаимодействие с Уполномоченным органом;

3.2.2. осуществляют планирование закупок. Планирование закупок товаров, работ, услуг оформляется планом закупок, планом-графиком закупок, утверждаемый Заказчиком;

3.2.3. организуют на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.2.4. осуществляют обоснование закупок;

3.2.5. осуществляют обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3.2.6. принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании плана-графика размещения заказа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

3.2.7. осуществляют подготовку и утверждение технического задания, условий проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

3.2.8. осуществление в единой информационной системе действия по опубликованию сведений о заключении, изменении (расторжении) и исполнении муниципальных контрактов, подлежащих размещению;

3.2.9. организуют приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии и/или назначения ответственного лица, уполномоченного на приемку результатов исполнения обязательств по контракту;

3.2.10. взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

3.2.11. организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

3.2.12. осуществляют анализ и мониторинг: рынков товаров, работ, услуг; цен на товары, работы и услуги;

3.2.13. принимают решение об осуществлении закупки товара, работы или услуги в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

3.2.14. заключают и исполняют муниципальные контракты и договоры в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

3.2.15. обеспечивают своевременное направление информации для регистрации сведений о муниципальных контрактах (изменений), исполнении (прекращении) в Уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Уполномоченного органа

4.1. Уполномоченный орган обязан:

4.1.1. осуществлять проверку на соответствие нормам Закона о контрактной системе документацию о закупке (далее – заявка), поступающую от Заказчика посредством информационной системы "Электронный магазин" (далее – Электронный магазин). Указанная проверка включает в себя также проверку правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. При этом срок данной проверки не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления последней редакции заявки, а по заявкам, содержащим сметные расчеты, не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления последней редакции такой заявки;

4.1.2. направлять для дальнейшего согласования заявку Заказчика посредством Электронного магазина в Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан (далее - Департамент) только при наличии подписанной руководителем Заказчика или уполномоченным на это лицом последней редакции заявки;

4.1.3. осуществлять подготовку аукционной и конкурсной документации, документов по запросу котировок и запросу предложений Заказчика только после согласования Департаментом заявки Заказчика. При этом срок данной подготовки не должен превышать десяти рабочих дней со дня согласования Департаментом заявки Заказчика;

4.1.4. в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления от любого заинтересованного лица предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса;

4.1.5. направить поступивший запрос о разъяснении положений конкурсной и аукционной документации на электронный адрес Заказчика, который указан в соответствующей заявке Заказчика. При этом срок данной отправки не должен превышать четырех часов с момента поступления такого запроса Уполномоченному органу;

4.1.6. опубликовывать в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной и аукционной документации. При этом срок данной публикации не должен превышать один день со дня поступления таких разъяснений от Заказчика;

4.1.7. осуществлять проверку на соответствие нормам Закона о контрактной системе и опубликовывать в единой информационной системе поступившую от Заказчика на бумажном носителе, подписанную руководителем такого Заказчика или уполномоченным на это лицом заявку на внесение изменений в извещение (документацию соответственно) о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. При этом сроки данной проверки и публикации не должны превышать одного рабочего дня со дня поступления такой заявки от Заказчика;

4.1.8. осуществлять проверку на соответствие нормам Закона о контрактной системе и опубликовывать в единой информационной системе поступившую от Заказчика на бумажном носителе, подписанную руководителем такого Заказчика или уполномоченным на это лицом, заявку на отмену процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом сроки данной проверки и публикации не должны превышать одного рабочего дня со дня поступления такой заявки от Заказчика;

4.1.9. осуществлять действия по выявлению победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчиков при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, в том числе размещать информацию об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством;

4.1.10. осуществлять проверку на соответствие нормам Закона о контрактной системе сведений об изменении, расторжении муниципальных контрактов, поступающих от Заказчика посредством Электронного магазина. При этом сроки данной проверки и публикации не должны превышать двух рабочих дней со дня поступления таких сведений от Заказчика.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение о проведении совместных конкурсов и аукционов для Заказчиков в соответствии со статьей 25 Закона о контрактной системе.

4.2.2. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Права и обязанности Заказчика при взаимодействии с Уполномоченным органом

5.1. В соответствии с настоящим Положением Заказчик обязан:

5.1.1. направлять заявку и сопровождающую документацию в Уполномоченный орган посредством Электронного магазина, а после согласования Уполномоченным органом, представить идентичный электронной версии бумажный вариант заявки, подписанной руководителем Заказчика или уполномоченным на это лицом. В случае возникновения сбоя в работе Электронного магазина сроком более трех рабочих дней, представлять такую заявку на бумажном носителе с электронной копией; в случае внесения изменений в заявку после проверки Департаментом представить в Уполномоченный орган исправленный (окончательный) вариант заявки;

5.1.2. направлять заявку в Уполномоченный орган своевременно, учитывая сроки согласования муниципальными и республиканскими органами исполнительной власти;

5.1.3. размещать сведения, документы и информацию о заключенном контракте у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5.1.4. при поступлении соответствующего запроса направить разъяснения

положений конкурсной и аукционной документации на электронный адрес в Уполномоченный орган в течение одного дня со дня поступления такого запроса, но не позднее 16.00. В случае поступления соответствующего запроса после 16.00, направить такие разъяснения до 12.00 следующего календарного дня;

5.1.5. самостоятельно отслеживать процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.1.6. размещать в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта (максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Закона о контрактной системе, а также включения информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, указанных в заявке, окончательном предложении участника;

5.1.7. заключать муниципальный контракт, в том числе вести работу с протоколами разногласий;

5.1.8. формировать в единой информационной системе сведения о заключении, изменении, расторжении, исполнении контракта и направлять данные сведения на публикацию в открытую часть единой информационной системы;

5.1.9. формировать сведения об изменении и расторжении контракта в Электронном магазине и согласовывать данные сведения с Департаментом посредством указанной системы;

5.1.10. самостоятельно отслеживать ход исполнения муниципального контракта;

5.1.11. принимать поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) путем подписания Заказчиком акта исполнения обязательств по муниципальному контракту, а также своевременно уведомлять Уполномоченный орган о ненадлежащем исполнении муниципального контракта.

5.2. В соответствии с настоящим Положением Заказчик вправе:

5.2.1. принять решение о внесении изменений в извещение (документацию) о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством;

5.2.2. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6. Ответственность Уполномоченного органа и Заказчика

Представители Уполномоченного органа и Заказчика, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2.
Утверждено решением
Совета Пестречинского
муниципального района
от 27 декабря 2019 года №

СОГЛАШЕНИЕ

между Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и _____ о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

с. Пестрецы

"__" _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующей на основании Положения об Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от _____ № _____ «_____», с одной стороны, и

_____ (полное наименование заказчика)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Заказчик поручает, а Уполномоченный орган принимает на себя обязательства по реализации полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика;

1.2. Выполнение функций комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется комиссией, образуемой Уполномоченным органом.

1.3. Сроки и порядок подготовки и организации определения поставщиков (исполнителей) определяются Уполномоченным органом с учетом положений действующего законодательства.

2. Технологические условия взаимодействия Сторон

2.1. Взаимодействие Сторон осуществляется через автоматизированную систему закупок "Электронный магазин", находящуюся по электронному адресу: www.zakupki.tatar.ru (далее - Система).

2.2. В Системе используется технология юридически значимого электронного документооборота.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Формировать заявки согласно потребностям.

3.1.2. Представлять заявки для определения поставщика с учетом сроков, предусмотренных законодательством и Положением об уполномоченном органе, осуществляющем функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необходимых для проведения закупки и согласования в уполномоченных органах.

3.1.3. Доводить проекты контрактов до победителя, выявленного по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг), или до участника, с которым заключается контракт при уклонении от заключения контракта этого победителя, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Заключать контракты с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным Уполномоченным органом.

3.2. Уполномоченный орган обязуется:

3.2.1. Осуществлять анализ и консолидацию заявок Заказчика в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня согласования Департаментом казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.2.3. Направлять на согласование в Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан заявки Заказчика.

3.2.4. Готовить документацию для процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня согласования Департаментом казначейства Министерства финансов Республики Татарстан заявки Заказчика.

3.2.5. Утверждать документацию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг).

3.2.6. Размещать в единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной пунктом 9 статьи 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», извещение об осуществлении закупки, документацию об осуществлении закупки в течение одного рабочего дня со дня утверждения Уполномоченным органом конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации, протокола составленные в ходе определения поставщика.

3.2.7. Создать комиссии по осуществлению закупок.

3.2.8. Формировать проекты контрактов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) и доводить до Заказчика для последующего размещения согласно п.3.1.3.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания Сторонами являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения составляет 12 месяцев со дня его заключения. В случае если не менее чем за десять календарных дней до дня истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон в письменном виде не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть настоящее Соглашение, действие настоящего Соглашения продлевается на следующие 12 месяцев. Настоящее Соглашение может пролонгироваться в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, неограниченное количество раз.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством, регулирующим порядок организации определения поставщиков (исполнителей) для государственных и муниципальных нужд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:	Заказчик: _____ _____ _____
-----------------------	--

8. Подписи Сторон

За Уполномоченный орган:

За Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.