



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 3 от 09.01.2020

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Апастовского муниципального района субсидий на возмещение организациям в сфере средств массовой информации затрат на развитие информационного пространства Апастовского муниципального района, в том числе совершенствование его инфраструктуры, увеличение роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формирование позитивной информации и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, в целях увеличения роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формировании позитивной информации, и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации, обеспечение равноправия двух государственных языков Республики Татарстан, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Уставом Апастовского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **постановляет:**

1. Утвердить

Порядок предоставления за счет средств бюджета Апастовского муниципального района субсидий на возмещение организациям в сфере средств массовой информации затрат на развитие информационного пространства Апастовского муниципального района, в том числе совершенствование его инфраструктуры, увеличение роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формирование позитивной информации и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации (приложение N 1);

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Апастовского муниципального района Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Апастовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по территориальному развитию Гаффарова Ш.Ш.

Руководитель

А.Н. Гибадуллин



Порядок предоставления за счет средств бюджета Апастовского муниципального района субсидий на возмещение организациям в сфере средств массовой информации затрат на развитие информационного пространства Апастовского муниципального района, в том числе совершенствование его инфраструктуры, увеличение роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формирование позитивной информации и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Устава Апастовского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств бюджета Апастовского муниципального района субсидий на возмещение организациям в сфере средств массовой информации затрат на развитие информационного пространства Апастовского муниципального района, в том числе совершенствование его инфраструктуры, увеличение роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формирование позитивной информации и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Апастовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидий являются организации в сфере средств массовой информации независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим критериям:

организация является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Республики Татарстан;

организация осуществляет свою деятельность не менее одного года с даты регистрации;

организация имеет в наличии материально-технические ресурсы и укомплектованность кадровыми ресурсами для ведения уставной деятельности;

организация предоставляет услуги средства массовой информации на всей территории Апастовского муниципального района;

организация осуществляет производство и распространение социально значимой продукции.

Под социально значимой продукцией понимаются статьи, информационные материалы, телевизионные документальные фильмы, аудио- и видеоматериалы, социальная реклама, интернет-проекты, телевизионные программы и радиoprogramмы, в том числе информационные и информационно-аналитические программы, познавательно-развлекательные программы, культурно-просветительские и образовательные программы, программы, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

1.5. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Апастовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Апастовского муниципального района;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Р Апастовского муниципального района на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7 + Z_8 + Z_9 + Z_{10} + Z_{11} + Z_{12},$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемой организации;

Z_1 - затраты на оплату труда штатных и внештатных работников (за исключением сотрудников коммерческих служб), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (за исключением сотрудников коммерческих служб);

Z_2 - затраты на приобретение (аренду) технических и транспортных средств, необходимых для производства социально значимой продукции;

З₃ - затраты на уплату арендной платы (включая коммунальные и эксплуатационные расходы) за недвижимое имущество, используемое в производственном процессе;

З₄ - затраты на уплату арендной платы за оборудование, приборы, устройства, организационную технику и инвентарь производственного назначения (в том числе фото-, видеокамеры, репортажный комплекс для журналиста и другую съемочную, осветительную и звукозаписывающую технику) и прочий производственный инвентарь и материалы;

З₅ - затраты на оплату услуг по технической поддержке и обновлению программного обеспечения, используемого в процессе теле- и радиопроизводства;

З₆ - затраты на оплату командировочных расходов по установленным нормам;

З₇ - затраты на содержание недвижимого имущества (включая коммунальные и эксплуатационные расходы);

З₈ - затраты на приобретение офисного, серверного и сетевого оборудования, а также оборудования в процессе теле- и радиопроизводства (включая программное обеспечение и лицензии на их использование);

З₉ - затраты на оплату услуг связи, услуг по размещению теле- и радиооборудования, проведению измерений качественных показателей его работы, инженерно-техническому обеспечению, эксплуатационно-техническому обслуживанию и ремонту указанного оборудования;

З₁₀ - затраты на размещение социальных, а также направленных на формирование позитивной информации о республике, в том числе об инвестиционной привлекательности, и ее распространение по всей территории Российской Федерации и за ее пределами, роликов и репортажей на теле- и радиоканалах;

З₁₁ - затраты на оплату типографских услуг;

З₁₂ - прочие затраты на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

1.7. Для получения субсидии организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

копии учредительных документов, а также всех изменений к ним, заверенные получателем субсидии;

приказ о назначении руководителя или документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером организации, скрепленную печатью организации (при наличии), с указанием реквизита расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который будет перечисляться субсидия;

документы, подтверждающие соответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

штатное расписание организации;
бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год;
расчет субсидии по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

копии документов (договоры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры и др.), подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

1.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств регистрирует в порядке поступления заявление и документы, представленные организацией, в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в день их поступления.

1.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления и документов, представленных организацией, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

1.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной организацией информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

1.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает заявление о предоставлении субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, организации с уведомлением, в котором указываются основания принятого решения.

1.12. Решение о предоставлении субсидии вместе с проектом соглашения направляется получателю субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

1.13. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное в соответствии с типовой формой, установленной Исполнительным комитетом Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Соглашение подписывается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от организации подписанного с ее стороны соглашения.

1.15. Если соглашение, подписанное организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, в 20-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня направления проекта соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств не представлено главному распорядителю как получателю бюджетных средств, решение о предоставлении субсидии данной организации подлежит отмене.

1.16. В соглашении предусматриваются следующие условия:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

перечень затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии;

размер субсидии и источник ее получения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Финансово-бюджетной палатой Апастовского муниципального района соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Финансово-бюджетной палатой Апастовского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением; ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;

требование о ведении отдельного бухгалтерского учета по поступлению и расходованию субсидии;

порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Финансово-бюджетной палатой Апастовского муниципального района, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

1.17. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

1.19. Получатель субсидии уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их изменения путем направления извещения в письменной форме.

1.20. Получатели субсидии ведут отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования субсидии.

1.21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и Финансово-бюджетная палата Апастовского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

1.22. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Финансово-бюджетной палатой Апастовского муниципального района, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Апастовского муниципального района в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

22. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством.