

**Совет Кузнечихинского сельского поселения
Спасского муниципального района Республики Татарстан**

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2019 г.

№ 80

Об утверждении плана антинаркотических мероприятий на территории Кузнечихинского сельского поселения на 2020 год

В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» Кузнечихинский сельский Совет

РЕШИЛ:

1. Создать антинаркотическую комиссию при Кузнечихинском сельском Совете поселения (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии при Совете Кузнечихинского сельского поселения (Приложение 2).
3. Утвердить план антинаркотических мероприятий на территории Кузнечихинского сельского поселения на 2020 год. (Приложение 3).
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кузнечихинского
сельского поселения



Р.Р. Ибрагимов

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар
Алькеевского и Спасского районов
Республики Татарстан

В. Лаврентьев

« ___ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кузнечихинского сельского
поселения Спасского
муниципального района

Р. Р. Ибрагимов

« ___ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кузнечихинского сельского поселения»

І. Общие положения

1.1. Работник по воинскому учету Кузнечихинского сельского поселения осуществляет первичный воинский учет на территории поселения.

1.2. Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", от 26. 02.1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. N 122-ФЗ, от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", "Положением о воинском учете", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ " О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, "Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", законами Республики Татарстан, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение утверждается руководителем органа местного самоуправления.

ІІ. Основные задачи

2.1. Основными задачами работника по воинскому учету являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. Функции

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) или месту прохождения альтернативной гражданской службы;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования повещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. 3.8. представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на работника по воинскому учету задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции работника по воинскому учету;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции работника по воинскому учету;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции работника по воинскому учету.

V. Руководство

5.1. Ответственный за воинский учет – секретарь Кузнечихинского сельского поселения Борзихина Ирина Владимировна (по совместительству).

5.2. Работник по воинскому учету находится в непосредственном подчинении Кузнечихинского сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия работника по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный бухгалтер Казарова Ирина Валентиновна.

Ответственный за воинский учет

Кузнечихинского сельского поселения _____ И.В. Борзихина

Согласовано
Военный комиссар Алькеевского и
Спасского районов Республики
Татарстан

Утверждаю
Руководитель исполнительного
комитета Кузнечихинского сельского
поселения

В.П. Лаврентьев
« ____ » _____ 2019 г

Р.Р. Ибрагимов
« ____ » _____ 2019 г

Должностная инструкция работника по воинскому учету.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Методическим указаниями Генерального штаба ВС РФ от 11 апреля 2008 года, Положением « Об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Кузнечихинского сельского поселения» от 09 января 2017 года, Федеральными законами «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 года, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 2003 года № 131-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 года № 719.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Работник по воинскому учету относится к категории работника по техническому обеспечению, принимается и увольняется руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссариатом (Алькеевского и Спасского районов Республики Татарстан, муниципальным).
- 1.2 Основной задачей работника по воинскому учету является обеспечение реализации гражданами конституционного долга и обязанности по защите Отечества. Несет полную ответственность за охват воинским учетом всех военнообязанных и призывников и своевременную постановку их на воинский учет по прибытии на территорию муниципального образования.
- 1.3 Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется:
 - законодательными актами РФ;
 - законодательными актами РТ;
 - Положением о воинском учете;
 - Уставом Кузнечихинского сельского поселения;
 - указаниями руководства органа местного самоуправления;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

На работника по воинскому учету возлагаются следующие функции:

- полный охват воинским учетом всех военнообязанных и призывников проживающих на территории сельского поселения;

- своевременная простановка и снятие с воинского учета на территории сельского поселения;
- контроль, за неуклонным выполнением руководителями предприятий, организаций и учреждений требований законов в вопросах обороны и воинского учета;
- обеспечение должного соответствия требованиям состояния картотеки первичного учета;
- регулярность предоставления сведений в военный комиссариат (Алькеевского и Спасского районов Республики Татарстан, муниципальный) через обменные тетради.
- обеспечение оповещения и явки граждан, пребывающих в запасе и призывников в военный комиссариат (Алькеевского и Спасского районов Республики Татарстан, муниципальный);
- обеспечение ежегодных сверок с предприятиями по воинскому учету;
- обеспечение спецработы по вопросам мобилизационной подготовки.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Работник по воинскому учету обязан:

- выявлять граждан, пребывающих в запасе, не состоящих на воинском учете, и призывников, не прошедших приписку, выявленных граждан принимать на воинский учет, а призывников направлять в военный комиссариат (Алькеевского и Спасского районов Республики Татарстан, муниципальный);
- оповещать и направлять по указанию военного комиссариата (Алькеевского и Спасского районов Республики Татарстан, муниципального) граждан, пребывающих в запасе и призывников в указанные в повестке пункты и сроки прибытия;
- учитывать граждан, пребывающих в запасе и призывников, заявивших об изменении состояния здоровья и направлять их в военный комиссариат (Алькеевского и Спасского районов Республики Татарстан, муниципальный);
- разъяснять гражданам права и обязанности по воинскому учету, осуществлять контроль за их соблюдением.
- участвовать в специальной и мобилизационной работе с гражданами, пребывающими в запасе по совместным планам с администрацией муниципального района и военным комиссариатом (Алькеевского и Спасского районов Республики Татарстан, муниципальным) на случай поступления сигнала.

4. ПРАВА

Работник по воинскому учету имеет право:

- осуществлять контроль за неуклонным выполнением руководителями предприятий, организаций и учреждений требований законов в вопросах обороны, мобилизации и воинского учета;
- требовать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности по установленной форме сведения о движении граждан, пребывающих в запасе и призывников;
- вносит предложения о применении административных мер в вопросах воинского учета;

- требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранения документов, образующихся в процессе работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник по воинскому учету несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка с документами;
- выполнение указаний и поручений руководства органа местного самоуправления, военного комиссариата (Алькеевского и Спасского районов Республики Татарстан, муниципального) и соблюдения необходимых условий труда;
- исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

**Руководителя исполнительного
комитета Кузнечихинского
сельского поселения:**

Р.Р. Ибрагимов

С настоящей инструкцией ознакомлена.

Один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Работник по воинскому учету:

И.В. Борзихина

«__» _____ 2019 года.