



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.12.2019

г. Лениногорск

№ 2153

Об утверждении Положения о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева» (далее – Положение).

2. Разместить Положение на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева» и обнародовать в специально отведенном месте здания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Г. Х. Зарипову.

Руководитель



З. Г. Михайлова

Г. Х. Зарипова
5-10-39

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «06» декабря 2019г. № 2153

Положение

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева»

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы. Осуществление образовательного процесса и др.) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева» (далее именуемом «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве, целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения

«целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги. Ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

укрепление материально-технической базы Учреждения;

развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;

повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

приобретение необходимого Учреждению имущества;

охрана жизни и здоровья. Обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

работникам Учреждения для стимулирования добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей в системе дополнительного образования;

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1. ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26.п.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Внесение целевых взносов осуществляется жертвователем самостоятельно.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователем самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители. Законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и становится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей. Законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4 целевые взносы используются на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей с учащимися на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов. Видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. Техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений учреждения;
- проведение школьных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- выплаты надбавок, доплат, поощрений сотрудникам Учреждения;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет о поступлении и использовании целевых взносов и добровольных пожертвований утверждается директором Учреждения и заместителем руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и доводится до сведения родителей (законных представителей).

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования. Не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом от 01.12.2010 №157н Министерства финансов Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения. Учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.
