



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.12.2019

г.Казань

№ 1094

О Благодарности Кабинета Министров
Республики Татарстан

В целях поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций, имеющих заслуги перед Республикой Татарстан, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые:

Положение о Благодарности Кабинета Министров Республики Татарстан;
описание Благодарности Кабинета Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Положение о Благодарности Кабинета Министров Республики Татарстан

1. Благодарность Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Благодарность) является одной из форм поощрения за плодотворный труд и значительный вклад гражданина или коллектива предприятия, учреждения, организации в развитие государственности, местного самоуправления, экономики, промышленности, сельского хозяйства, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, заслуги в области национальной и общественной безопасности, укреплении правопорядка и обороны, активное участие в общественно-политической жизни республики, а также за иные заслуги (достижения) перед Республикой Татарстан.

Сведения об указанных заслугах должны содержаться в ходатайстве о поощрении Благодарностью (далее – ходатайство).

2. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), коллективы предприятий, учреждений и организаций (далее – организации).

3. Поощрение Благодарностью производится на основании распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – распоряжение).

4. Благодарность оформляется на специальном бланке согласно описанию, утверждаемому постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, и подписывается Премьер-министром Республики Татарстан или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5. Ходатайство вносится в Кабинет Министров Республики Татарстан органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, коллективами организаций, а также общественными объединениями (далее – организация – инициатор поощрения). При внесении ходатайства органом местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан либо коллективом организации необходимо согласование кандидатур, представленных к поощрению Благодарностью, с органом исполнительной власти Республики Татарстан отраслевой (специальной) компетенции, при внесении ходатайства о поощрении муниципального служащего – согласование с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Республики Татарстан».

6. Ходатайство вносится в электронном виде через единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан (далее – ЕМСЭД). В случае если гражданин, представленный к поощрению Благодарностью, не дает согласия на обработку своих персональных данных, ходатайство вносится в Кабинет

Министров Республики Татарстан на бумажном носителе. Если организация – инициатор поощрения не подключена к ЕМСЭД, ходатайство и наградные материалы могут быть внесены в Кабинет Министров Республики Татарстан на бумажном носителе.

7. Кандидатуры для представления к поощрению Благодарностью и характеристики на них рассматриваются и утверждаются:

а) на собрании, конференции коллектива – если к поощрению выдвигается работник, бывший работник из числа пенсионеров государственного органа, органа местного самоуправления, организации;

б) выборным органом общественного объединения (при его отсутствии – иным руководящим органом общественного объединения) – если ходатайство возбуждается общественным объединением.

8. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются заявочный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К ходатайству о поощрении коллектива организации прилагаются заявочный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и документы по перечню согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

К ходатайству могут быть приложены иные документы, подтверждающие заслуги (достижения) гражданина или коллектива организации перед Республикой Татарстан.

9. В тексте ходатайства и заявочном листе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к поощрению Благодарностью, в соответствии с его паспортными данными, должность согласно трудовой книжке, место работы (название организации согласно уставу, положению, свидетельству о регистрации или иному учредительному документу), сведения об указанных в пункте 1 настоящего Положения заслугах (достижениях) гражданина.

10. В случае если поощряется коллектив организации, в тексте ходатайства и заявочном листе указывается наименование организации в соответствии с уставом, положением, свидетельством о регистрации или иным учредительным документом.

При заполнении заявочного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

11. За достоверность сведений, указанных в заявочном листе и в прилагаемых к ходатайству документах, ответственность несут лица, оформляющие и подписывающие их.

12. Распоряжение о поощрении Благодарностью и текст Благодарности оформляются на одном из двух государственных языков. Ходатайство и текст проекта распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан о поощрении Благодарностью должны быть оформлены на том государственном языке, на котором предполагается оформление Благодарности.

13. При поощрении Благодарностью гражданина обязательным условием является наличие у него стажа работы в отрасли не менее трех лет, поощрений и (или)

наград органов государственной власти Республики Татарстан, Российской Федерации и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан. При этом ходатайство вносится не ранее чем через год после соответствующих поощрений.

14. Рассмотрение ходатайства в Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан и подготовка Благодарности на подпись осуществляются в течение 30 дней со дня поступления ходатайства.

15. Подготовка проекта распоряжения о поощрении Благодарностью осуществляется структурными подразделениями Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан в порядке, установленном Регламентом Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2005 № 563 «Об утверждении Регламента Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан и Положения об Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан».

16. В случае внесения ходатайства на нескольких сотрудников одной организации допускается оформление одного распоряжения.

17. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- а) отсутствие оснований для поощрения Благодарностью;
- б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве и приложенных к нему документах;
- в) смерть лица или ликвидация организации, коллектив которой представлен к поощрению Благодарностью;
- г) осуждение лица, представленного к поощрению Благодарностью, за совершение преступления на основании приговора суда, вступившего в законную силу.

Ходатайство о поощрении только в связи с юбилейными датами не допускается.

18. Информация об отказе в представлении к поощрению Благодарностью организации – инициатору поощрения направляется руководителем структурного подразделения Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан вместе с внесенным ходатайством и приложенными к нему документами в срок, указанный в пункте 14 настоящего Положения.

В случае устранения причин отказа в представлении к поощрению Благодарностью ходатайство может быть внесено не ранее чем через год после отказа в представлении к поощрению Благодарностью.

19. Учет и хранение бланков Благодарности осуществляются в установленном порядке Управлением документационного сопровождения Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

20. Благодарность вручается в торжественной обстановке Премьер-министром Республики Татарстан либо по его поручению первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан, а также по согласованию руководителями государственных органов Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, организаций.

21. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего поощрения, за исключением случаев поощрения за выдающиеся заслуги (достижения) перед Республикой Татарстан.

22. При утере Благодарности дубликат не выдается.

23. Поощрение Благодарностью является основанием для решения вопроса о материальном стимулировании поощряемого лица инициатором поощрения.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Форма

Республика Татарстан

_____ (район, город)

Заявочный лист
на поощрение Благодарностью Кабинета Министров Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество _____
(заполняется по паспорту на татарском* и русском языках)
2. Должность и место работы, службы _____
(точное наименование должности,
места работы, службы и структурного подразделения)
3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____
5. Национальность** _____ 6. Образование _____
(наименование учебного заведения,
год окончания, специальность)
7. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(-а), дата награждения _____
9. Другие виды поощрений, награждений _____
10. Домашний адрес, контактный телефон _____

14. Кандидатура и характеристика на _____
(Ф.И.О. лица, представляемого к поощрению)

рассмотрена и утверждена общим собранием (конференцией) работников коллектива (выборным органом общественного объединения)

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, дата обсуждения, номер и дата протокола)

В обсуждении кандидатуры приняли участие _____ человек.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Руководитель организации _____
(наименование предприятия,

_____ учреждения, организации, должность руководителя)

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ года

Представитель выборного органа профсоюзной организации (если профсоюзная организация создана)

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ года

Заключение*** _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

М.П. _____ (подпись руководителя) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ года

Заключение*** _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

М.П. _____ (подпись руководителя) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ года

* При наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке.

** Заполняется по желанию представляемого к награждению.

*** Заполняется при представлении заявочного листа на бумажном носителе.

Перечень
документов*, прилагаемых к ходатайству о поощрении гражданина
Благодарностью Кабинета Министров Республики Татарстан

1. Копия страниц паспорта со сведениями о личности гражданина, в отношении которого возбуждено ходатайство о поощрении Благодарностью Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Благодарность), на татарском и русском языках (на татарском языке – при наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке).
2. Копия устава, положения, свидетельства о регистрации или иного учредительного документа предприятия, учреждения, организации (далее – организация), являющихся местом работы гражданина (при наличии), если местом работы гражданина не является орган государственной власти Республики Татарстан.
3. При возбуждении ходатайства о поощрении Благодарностью работника, бывшего работника из числа пенсионеров государственного органа, органа местного самоуправления, организации – протокол собрания, конференции коллектива организации, а также решения специальных комиссий отраслевых министерств.
4. При возбуждении ходатайства о поощрении Благодарностью общественным объединением – протокол (решение) выборного органа общественного объединения (при его отсутствии – иного руководящего органа общественного объединения).
5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
6. При возбуждении ходатайств о поощрении Благодарностью руководителей и их заместителей, главных инженеров, главных бухгалтеров и главных экономистов организаций, а также коллективов организаций:
 - а) справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года;
 - б) справка об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - в) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы коллективу организации**.

* Документы считаются действительными в течение года.

** Справки, прилагаемые к ходатайству о поощрении, указанные в подпунктах «а» и «в» настоящего перечня, составляются в свободной форме, справка, указанная в подпункте «б», предоставляется соответствующими налоговыми органами по установленной форме.

При возбуждении ходатайств о поощрении Благодарностью руководителей организаций-природопользователей, их заместителей – справка республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции государственного управления в соответствующей сфере природопользования, о соблюдении организацией законодательства в сфере природопользования.

Приложение № 3
к Положению о Благодарности
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
дата выдачи « ____ » _____, кем выдан _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие своему работодателю _____
(наименование

_____)
организации работодателя)

на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных работодателю.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлено мною, в том числе паспортные данные, данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах (в том числе дата награждения), данные о наличии других видов поощрений, награждении, данные о прежних местах работы, включая общий стаж работы, считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью представления меня к поощрению Благодарностью Кабинета Министров Республики Татарстан.

Я согласен с тем, что обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

Приложение № 4
к Положению о Благодарности
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Форма

Республика Татарстан

_____ (район, город)

Заявочный лист
на поощрение коллектива предприятия, учреждения, организации
Благодарностью Кабинета Министров Республики Татарстан

1. Наименование предприятия, учреждения, организации (далее – организация), коллектив которого представляется к поощрению _____

(заполняется в соответствии с положением, учредительными документами организации,

свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на татарском* и русском языках)

2. Основной вид (виды) деятельности организации, коллектив которого представляется к поощрению _____

3. Дата образования _____

4. Награды, поощрения, имеющиеся у коллектива организации _____

5. Юридический адрес, контактный телефон организации _____

6. Характеристика на представляемый к поощрению коллектив организации _____

(заполняется в

произвольной форме с указанием заслуг (достижений) перед Республикой Татарстан, иных производственных, научных достижений)

Руководитель организации, возбудившей ходатайство _____
(наименование организации,
должность руководителя)

М.П.

(подпись руководителя)_____
(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ года

Заключение** _____
(наименование организации)

М.П.

(подпись руководителя)_____
(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ года

Заключение** _____
(наименование организации)

М.П.

(подпись руководителя)_____
(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ года

*Если наименование на татарском языке указано в уставе, положении, учредительных документах организации.

**Заполняется при представлении заявочного листа на бумажном носителе.

Приложение № 5
к Положению о Благодарности
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Перечень
документов*, прилагаемых к ходатайству о поощрении коллектива
предприятия, учреждения, организации Благодарностью Кабинета Министров
Республики Татарстан

1. Копии учредительных документов предприятия, учреждения, организации, хозяйствующего субъекта или индивидуального предпринимателя (далее – организация).
2. Справка о деятельности организации, динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года**.
3. Справка об отсутствии в организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
4. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы коллективу организации.
5. При возбуждении ходатайств о поощрении Благодарностью коллективов организаций-природопользователей – справка республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции государственного управления в соответствующей сфере природопользования, о соблюдении организацией законодательства в сфере природопользования.
6. В случае изменения наименования либо реструктуризации организации – справка об изменении наименования либо реструктуризации организации, а также о том, является ли организация правопреемником организации.

*Документы считаются действительными в течение года.

**Справки, прилагаемые к ходатайству о поощрении, указанные в пунктах 2, 4 – 6 настоящего перечня, составляются в свободной форме, справка, указанная в пункте 3, предоставляется соответствующими налоговыми органами по установленной форме.

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 02.12. 2019 №1094

Описание Благодарности Кабинета Министров Республики Татарстан

Благодарность Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Благодарность) состоит из декоративной упаковочной коробки, багетной рамки и бланка Благодарности.

Декоративная упаковочная коробка имеет в готовом виде следующие размеры: по вертикали – 365 миллиметров, по горизонтали – 500 миллиметров, толщина – 18 миллиметров.

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 14 июля 1999 года № 2284 «О государственных символах Республики Татарстан» и Указом Президента Республики Татарстан от 9 сентября 2013 года № УП-880 «О Паспорте визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан» на всей поверхности коробки располагается растительный орнамент, по центру коробки на лицевой стороне – схематическое изображение Государственного герба Республики Татарстан диаметром 98 миллиметров. Государственный герб Республики Татарстан и растительный орнамент исполнены методом шелкотрафаретной печати в золотом цвете и выборочным УФ-лаком.

На левой вертикальной стороне коробки (на лицевой и оборотной сторонах) по центру вырезана полуокружность 25 × 11 миллиметров.

Багетная рамка имеет размеры 360 × 495 миллиметров. Она должна беспрепятственно, свободно вмещаться в декоративную упаковочную коробку. Рамка изготовлена из багета: профиль округлый, без декора, базовый цвет – золотой, оттенок – золотой, покрытие – гладкое золото и серебро, материал – пластик, ширина багета – 21 миллиметр, высота – 15 миллиметров.

С обратной стороны багетной рамки располагаются зажимы в количестве 18 штук, фиксирующие сложенные вместе стекло, паспарту и изображение.

Для бланка Благодарности используется картон для паспарту толщиной 2,2 миллиметра. В картоне для паспарту присутствует окно (метод: вырубка) для возможности расположения в нем текста Благодарности на листе формата А4 (270 × 192 миллиметра).

На лицевой стороне бланка Благодарности располагается изображение зданий Кабинета Министров Республики Татарстан и Казанского Кремля, выполненное методом цифровой печати.

По всему периметру окна на лицевой стороне Благодарности проходит растительный орнамент золотого цвета шириной 5 миллиметров.

На расстоянии 10 миллиметров по вертикали от внутренней границы рамки и по центру горизонтали располагается объемный и рельефный Государственный герб Республики Татарстан диаметром 40 миллиметров, выполненный многоцветной пе-

чатку (солнце – красным (кадмий красный светлый) цветом, барс, его крылья и розетка на щите – белым цветом, обрамление – зеленым (кобальт зеленый светлый) цветом, щит, орнамент на обрамлении и надпись «Татарстан» – золотистым цветом) в соответствии с Законом Республики Татарстан от 14 июля 1999 года № 2284 «О государственных символах Республики Татарстан».

На расстоянии 28 миллиметров от внутренней границы багетной рамки по вертикали слева и справа от Государственного герба Республики Татарстан расположены в две строки слова «КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» и «ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ» соответственно. Высота букв – 5,5 миллиметра.

На расстоянии 61 миллиметра от правой внутренней границы багетной рамки по горизонтали и на расстоянии 62 миллиметров от верхней внутренней границы по вертикали находится основание надписи «БЛАГОДАРНОСТЬ» (для документа, оформляемого на татарском языке, – «РӘХМӘТ СҮЗЕ»). Высота букв – 24 миллиметра, длина – 331 миллиметр.

На оборотной стороне Благодарности в верхней ее части располагается металлическое крепление, позволяющее зафиксировать Благодарность на вертикальной поверхности. По центру горизонтали и по всей вертикали наклеена прозрачная жесткая пленка, которая необходима для фиксации текста Благодарности.

Текст Благодарности печатается на листе формата А4 (210 × 297 миллиметров) в альбомной ориентации. В центре листа в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 9 сентября 2013 года № УП-880 «О Паспорте визуальных стандартов построения и использования элементов официального и делового стиля Республики Татарстан» располагается растительный орнамент размером 147 × 147 миллиметров золотистого оттенка. Для набора текста Благодарности используется шрифт Decor буквами коричневого цвета.

Все надписи и текст Благодарности выполняются на одном из двух государственных языков: русском или татарском.

Ниже текста Благодарности располагаются слова «Премьер-министр Республики Татарстан» (для документа, оформляемого на татарском языке, – «Татарстан Республикасы Премьер-министры») или «Исполняющий обязанности Премьер-министра Республики Татарстан» (для документа, оформляемого на татарском языке, – «Татарстан Республикасы Премьер-министры вазыйфаларын башкаручы») в две строки, личная подпись и расшифровка подписи, которая состоит из инициалов и фамилии подписывающего лица.

Наименование должности печатается от левой границы текстового поля, инициалы и фамилия – от правой границы текстового поля, через одинарный межстрочный интервал. Расшифровка подписи располагается на уровне последней строки наименования должности. Последняя буква в расшифровке подписи ограничивается правым полем. Наименование должности и расшифровка подписи печатаются шрифтом Times New Roman.

Ниже расположены слово «Казань» (для документа, оформляемого на татарском языке, – «Казан») и год вручения награды.
