



РЕШЕНИЕ

18.09.2019

КАРАР

№107

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
«Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последними изменениями), Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», изучив заключение Управления Минюста Российской Федерации по Республике Татарстан от 16.08.2019 02-670ЭП, на основании ст.79,80,81 Устава муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, Совет Сосновского сельского поселения **решил:**

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» (приложение №1).

2. Рабочей группе по учету, обобщению и рассмотрению поступивших предложений к Уставу муниципального образования продолжить работу по изучению и обобщению предложений депутатов Совета Сосновского сельского поселения и граждан по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав для последующего их рассмотрения на заседании Совета Сосновского сельского поселения.

3. Утвердить Порядок учета предложений граждан к проекту решения Совета Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» и участия граждан в его обсуждении (Приложение №2).

4. Утвердить Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение №3).

5. Установить, что предложения граждан по внесению изменений и дополнений в Устав направляются в рабочую группу в письменном виде с указанием Ф.И.О, года рождения, адреса местожительства по адресу: с. Нижняя

Сосна, ул. Героя Сарвара, д. 2, в кабинет заместителя руководителя исполкома в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов.

6. Назначить публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: с. Нижняя Сосна, ул. Героя Сарвара, д. 2. Дата проведения публичных слушаний: 14 октября 2019 года, 14.00 час.

7. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района baltasi.tatar.ru и на информационных стендах Сосновского сельского поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сосновского
сельского поселения



Ф.С.Габдрахманов

**Изменения и дополнения в Устав муниципального образования
«Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Пункт 9 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

2. Пункт 14 статьи 5 Устава изложить новой редакцией:

«14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

3. Пункт 12 статьи 6 Устава признать утратившим силу

4. Пункт 14 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;»;

5. Пункт 8 статьи 23.1 Устава предлагаем изложить в новой редакции:

«8. Сход граждан, предусмотренный статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан в порядке, утвержденном Положением о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой поселения и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан».

6. Подпункт 4 статьи 47 Устава дополнить следующим абзацем:

«-участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

7. Абзац 24 подпункта 5 статьи 47 Устава изложить в следующей редакции:

«-осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;»;

8. Пункт 3 статьи 65 Устава изложить в новой редакции:

«3) муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также

соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в печатных средствах массовой информации, интернет-ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» <http://pravo.tatarstan.ru>, или обнародования путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан <http://baltasi.tatarstan.ru>, путем размещения на информационных стендах, установленных на территории Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района.

Официальным обнародованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в интернет-ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» <http://pravo.tatarstan.ru>, или на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан <http://baltasi.tatarstan.ru>, а также размещение на информационных стендах, установленных на территории Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

9. Устав дополнить главой VIII следующего содержания

«Глава VIII. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Статья 51. Общие положения

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, утверждаемым законом Республики Татарстан.

3. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Поселения.

4. Граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Республики Татарстан в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального

служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 52 Должность муниципальной службы.

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, Аппарате Избирательной комиссии Поселения, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, Избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 53. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий

1. Лицами, замещающими муниципальные должности, являются выборные должностные лица местного самоуправления, действующие на постоянной основе.

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета Поселения.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, Избирательной комиссии Поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 54. Права и обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, Избирательной комиссии Поселения;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом Поселения за счет средств бюджета Поселения;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты Поселения и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, Аппарате Избирательной комиссии Поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 55. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других непропорциональных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, Избирательной комиссии Поселения либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, Apparата Избирательной комиссии Поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для

работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Республики Татарстан муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 56. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.».

10. Подпункт 3 статьи 81 Устава дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл№ФС77-72471 от 05.03.2018).».

11. Главы VIII - XV соответственно считать главами IX - XVI Устава.

12. Статьи 51 - 81 Устава соответственно считать статьями 57-87.

Порядок

учета предложений граждан к проекту решения Совета Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» и участия граждан в его обсуждении.

1. Предложения к проекту решения Совета Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» вносятся в Совет Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района по адресу: с. Нижняя Сосна, ул.Героя Сарвара, д.2, в кабинет заместителя руководителя исполкома Сосновского сельского поселения, в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов в письменной форме.

Предложения принимаются в рабочие дни с 8.00 до 16.00 в течение одного месяца со дня обнаружения на специальных информационных стендах.

2. Заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления подаются по адресу; с. Нижняя Сосна, ул.Героя Сарвара, д.2, в кабинет заместителя руководителя исполкома Сосновского сельского поселения (с пометкой на конверте «обсуждение Устава»).

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 16.00 не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

Порядок

проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Публичные слушания по проекту решения Совета Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» проводятся в соответствии со статьей 19 Устава Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются граждане поселения, которые подали в Совет Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан письменные заявления не позднее семи дней до даты проведения публичных слушаний.

3. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаний могут быть все заинтересованные граждане поселения.

4. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала публичных слушаний.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является глава Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

6. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний.

7. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего избирается секретариат публичных слушаний.

8. С основным докладом выступает глава Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

9. Участники публичных слушаний с правом выступления приглашаются для аргументации своих предложений в порядке очередности в зависимости от времени подачи заявления.

10. Выступления участников публичных слушаний не должны продолжаться более 5 минут.

11. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

12. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать и мешать их проведению.

13. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях.

14. В случае нарушения порядка проведения участниками публичных слушаний председательствующий вправе потребовать их удаления из зала заседания.

15. По окончании выступлений председательствующий может предоставить слово секретарю публичных слушаний для уточнения предложений, рекомендаций, высказанных в ходе публичных слушаний.

16. Все замечания и предложения участников публичных слушаний заносятся в протокол публичных слушаний. Протокол хранится в материалах Совета Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в установленном порядке.

17. Заключение по результатам публичных слушаний готовится секретариатом публичных слушаний и подлежит обнародованию.

18. Организационное и материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется аппаратом Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района.