



тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БОЕРЫК

от « ____ » _____ 2019 г.

29.07.2019
№ 1183

"О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия "Центр капитального строительства Пестречинского района Республики Татарстан"

В целях решения социальных задач по оказанию банных услуг населению села Пестрецы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, необходимости увеличения перечня основных видов деятельности муниципального унитарного предприятия "Центр капитального строительства Пестречинского района Республики Татарстан", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 295, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением об Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, **постановляю:**

1. Внести изменения в Устав муниципального унитарного предприятия «Центр капитального строительства Пестречинского района Республики Татарстан» (далее - Устав).
2. Утвердить Устав в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Выступить заявителем в регистрирующем органе при проведении регистрации Устава в новой редакции Вафину Марселю Марсовичу - начальнику муниципального унитарного предприятия «Центр капитального строительства Пестречинского района Республики Татарстан».
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.pestreci.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации

Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. Хабибуллин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Исполнительного
комитета Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
« ____ » _____ 2019 г. № _____

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

_____ А.В. Хабибуллин

« ____ » _____ 2019 г.

У С Т А В
муниципального унитарного предприятия
«Центр капитального строительства
Пестречинского района
Республики Татарстан»

(в новой редакции)

2019 г.
с. Пестрецы

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Центр капитального строительства Пестречинского района Республики Татарстан», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от «26» июня 2013 года № 1670.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное – Муниципальное унитарное предприятие «Центр капитального строительства Пестречинского района Республики Татарстан»;
сокращенное – МУП «ЦКС».

1.3. Местонахождение Предприятия: Республика Татарстан, Пестречинский муниципальный район, село Пестрецы, улица Советская, дом 32.

1.4. Почтовый адрес: 422770, Республика Татарстан, Пестречинский муниципальный район, село Пестрецы, улица Советская, дом 32.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

Полномочия учредителя от имени муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учредитель).

1.6. Уставной капитал Предприятия – 600 000 рублей.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

1.8. Предприятие имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим фирменным наименованием, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Предприятие вправе от своего имени заключать договоры и иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным Законом 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.12. В своей деятельности Предприятие руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными актами муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики

Татарстан», настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Целями создания Предприятия являются:

-обеспечение в соответствии с законодательством реализации программ Республики Татарстан и Пестречинского муниципального района;

-участие в установленном порядке в реализации государственной политики в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных нужд Республики Татарстан и Пестречинского муниципального района;

-обеспечение в пределах своей компетенции контроль качества поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) для государственных нужд Республики Татарстан и Пестречинского муниципального района;

-обеспечение эффективного использования средств бюджета Республики Татарстан и Пестречинского муниципального района;

-участие в создании и поддержании государственных материальных резервов и запасов Республики Татарстан и Пестречинского муниципального района для выполнения первоочередных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

-осуществление в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2018 №2091-р функций оперативных дирекций по контролю за ходом строительства и вводом в эксплуатацию объектов, включенных в республиканский план-график («дорожную карту») по осуществлению мер по решению проблем граждан, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, ежеквартально публикуемый на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2017 г. № 1063-р (далее - План-график);

-исполнение обязанностей по осуществлению функций технического заказчика по всем объектам, включенным в указанный План-график и производству расчета основных технико-экономических показателей по завершению строительства указанных объектов, необходимых для заключения договоров с инвесторами и подрядными организациями

- оказание социально-бытовых услуг населению Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие может осуществлять в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.2.1. Осуществление строительного контроля при строительстве, капитальном ремонте и конструкции объектов капитального строительства согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Выполнение функций заказчика-застройщика, в том числе организация подготовки проектно-сметной документации.

2.2.3. Координация и контроль деятельности всех участников инвестиционного процесса по выполнению основной задачи управления.

2.2.4. Подготовка совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проведение ее согласования в установленном порядке.

2.2.5. Оформлять проектно-сметную документацию, принимать участие в выборе площадки под застройку, оформлять документацию на снос строений, представлять проектной организации исходные данные на проектирование объектов, открытия финансирования.

2.2.6. Осуществлять контроль за обеспечением высокого качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектно-сметной документации и ее реализации.

2.2.7. Заключение договоров на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских и при необходимости научно-исследовательских работ.

2.2.8. Согласование с проектными организациями календарных графиков разработки и выдачи проектно-сметной документации, организация согласования, утверждения и переутверждения проектно-сметной документации (с определением договорной цены), обеспечение внесения в соответствующую документацию исправления по замечаниям и заключениям подрядных организаций и органов экспертизы.

2.2.9. Обеспечивает проведение в установленном порядке комплексной экспертизы проектов на строительство.

2.2.10. Составлять сметную документацию на ремонт, реконструкцию и строительство.

2.2.11. Строительство временных: дорог; площадок.

2.2.12. Механизированная разработка грунта.

2.2.13. Уплотнение грунта катками, грунтоуплотняющими машинами или тяжелыми трамбовками.

2.2.14. Опалубочные работы.

2.2.15. Арматурные работы.

2.2.16. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций.

2.2.17. Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений.

2.2.18. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок.

2.2.19. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений.

2.2.20. Гидроизоляция строительных конструкций.

2.2.21. Работы по устройству земляного полотна для автомобильных дорог.

2.2.22. Устройство оснований автомобильных дорог.

2.2.23. Устройство покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами.

2.2.24. Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог.

2.2.25. Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог.

2.2.26. Выполнение инженерно-геодезических работ.

2.2.27. Вести накопительные ведомости фактически выполненных работ по каждому строящемуся объекту и представлять их ежемесячно вышестоящей организации.

2.2.28. Составлять перспективные планы строительных и проектных работ с поквартальной и помесечной разбивкой.

2.2.29. Осуществлять функции генподрядчика(подрядчика) на ремонт, реконструкцию и строительство объектов.

2.2.30. Осуществлять торгово-закупочную деятельность.

2.2.31. Осуществлять риэлтерскую деятельность.

2.2.32. Предоставлять целевые займы для строительства и приобретения жилья.

2.2.33. Оказывать юридические услуги физическим и юридическим лицам:

- консультация;
- регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц, открытие филиалов и представительств;
- регистрация внесения изменений в Устав, Единый государственный реестр юридических лиц;
- иные услуги юридического характера.

2.2.34. Консультировать по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.2.35. Осуществление в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2018 №2091-р функций оперативных дирекций по контролю за ходом строительства и вводом в эксплуатацию объектов, включенных в республиканский план-график («дорожную карту») по осуществлению мер по решению проблем граждан, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, ежеквартально публикуемый на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2017 г. № 1063-р (далее - План-график).

2.2.36. Исполнение обязанностей по осуществлению функций технического заказчика по всем объектам, включенным в План-график, указанным в п.п.2.2.39, и производству расчета основных технико-экономических показателей по завершению строительства указанных объектов, необходимых для заключения договоров с инвесторами и подрядными организациями.

2.2.37. Оказывать банные услуги населению.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия или СРО и возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращает по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Имущество Предприятия закрепляется за ним в пределах, установленных Договором о закреплении имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения, заключаемым с Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Договор»).

Предприятие в пределах, установленных действующим на территории Республики Татарстан законодательством, Договором и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем, если иное не установлено федеральным законом или решением Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью, и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Предприятие имеет уставный капитал в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, сформированный за счет средств бюджета Пестречинского муниципального района.

3.4. Увеличение (уменьшение) уставного капитала Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Увеличение уставного капитала Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем имеющихся активов, так и за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного капитала, Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя в оплату уставного капитала;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству, действующему на территории Республики Татарстан.

3.8. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

3.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

3.11. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечислений в республиканский бюджет Республики Татарстан части прибыли.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного капитала Предприятия:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Татарстан;

– материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.14. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется из обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.15. Предприятие имеет право образовать другие фонды в размерах, допустимых действующим законодательством, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4. Права и обязанности Учредителя Предприятия

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

– закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;

– осуществлять контроль над использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение;

– в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривать условия Договора в части закрепления имущества за Предприятием в порядке, установленном правовыми актами Республики Татарстан;

– вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;

– принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

– принимать решения об увеличении и уменьшении уставного капитала Предприятия;

– обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;

– осуществляет другие права и несет другие обязательства учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Законом Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Вести отдельный учет поступления и расходования финансовых средств, поступивших на выполнение целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

5.2. Обеспечить использование финансовых средств, поступивших на выполнение целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава строго по целевому назначению.

5.3. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, действующему на территории Республики Татарстан, и настоящему Уставу.

5.4. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производственных работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами, действующие на территории Российской Федерации.

5.5. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством, Договором и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п. 3.10 настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.7. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.8. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.9. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю, а также органу государственного управления заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно проводить аудит;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и в соответствующий орган для учета сведения о закрепленном за ним имуществе и земельном участке.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством.

5.10. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, иными государственными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.12. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление Предприятием

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является начальник, назначаемый на эту должность Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (Учредителем) и который подотчетен ему.

6.3. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

6.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.5. Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

6.6. Начальник, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.7. Начальник Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.8. Для реализации своей компетенции Начальник издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

6.9. Приказы (распоряжения) и указания Начальника обязательны к исполнению всеми работниками Предприятия.

6.10. Приказы (распоряжения) и указания Начальника не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям Учредителя. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению

не подлежат и должны быть отменены (изменены) начальником в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

6.11. Начальник Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Начальник несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Предприятия может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами и законными интересами Предприятия, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации унитарного Предприятия.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Предприятия, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Предприятия в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Начальник Предприятия обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Предприятия обязан уведомлять Начальника Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Начальника Предприятия, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Начальником Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и иные формы учета согласно действующего законодательства. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших, юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя, согласованному с органом государственного управления.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем (органом муниципального управления) по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством.

8.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.8. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Предприятия архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

9.1 Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Предприятием.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Изменения и (или) дополнения к Уставу подлежат в установленном порядке государственной регистрации.

Лист согласования к документу № 1183 от 29.07.2019

Инициатор согласования: Штейн Э.А. Первый заместитель руководителя
Исполнительного комитета

Согласование инициировано: 29.07.2019 10:20

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|------------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
| 1 | Штейн Э.А. | | Согласовано 29.07.2019 - 10:20 | - |
| 2 | Баландина Э.Ф. | | Согласовано 29.07.2019 - 10:41 | - |
| 3 | Давлетханов И.Р. | | 🔒Согласовано 29.07.2019 - 11:27 | - |
| 4 | Кашапов И.М. | | 🔒Согласовано 29.07.2019 - 13:57 | - |
| 5 | Хабибуллин А.В. | | 🔒Подписано 29.07.2019 - 13:14 | - |