

КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОМУ  
МОНИТОРИНГУ

ул. Г.Камала, д. 24 а, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
СОЦИАЛЬ-ИҚТІСАДЫЙ  
МОНИТОРИНГ  
КОМИТЕТЫ

Г.Камал ур., 24а йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон/факс (843) 292- 94- 82. E-mail: ks.em@tatar.ru, сайт: http://monitoring.tatarstan.ru

ПРИКАЗ

26.06.2019

г. Казань

Об утверждении Правил  
аккредитации журналистов  
при Комитете Республики  
Татарстан по социально-  
экономическому мониторингу



БОЕРЫК

N 16-0C

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов при Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу.
2. Юридическому сектору обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя О.Ю.Семенову.

Председатель

В.П.Кандилов

Утверждены  
приказом Комитета  
Республики Татарстан по  
социально-экономическому  
мониторингу  
от «26» 06 2019 №16-ос

Правила аккредитации журналистов  
при Комитете Республики Татарстан  
по социально-экономическому мониторингу

## I Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» регламентируют процедуру аккредитации журналистов средств массовой информации при Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее - аккредитация, Комитет).

1.2. Аккредитация осуществляется бессрочно. По желанию редакции средства массовой информации аккредитация может быть осуществлена на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены аккредитованного журналиста в случае его временного отсутствия (временная аккредитация).

## II Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют редакции средств массовой информации независимо от формы собственности и состава учредителей, в том числе зарубежные средства массовой информации. Для аккредитации журналиста зарубежного средства массовой информации необходимо подтверждение его аккредитации при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

## III. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на аккредитацию подается в Комитет за подписью руководителя редакции средства массовой информации любым способом, позволяющим подтвердить факт, дату и время получения Комитетом указанной заявки.

3.2. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста, его должность, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты, полное наименование средства массовой информации, дата и номер свидетельства о регистрации средства массовой информации.

В заявке на временную аккредитацию также указывается редакционное задание и период его выполнения, а в случае замены аккредитованного журналиста по

причине его временного отсутствия – его фамилия, имя, отчество (при наличии) и срок аккредитации заменяющего журналиста.

Для аккредитации журналиста зарубежного средства массовой информации дополнительно прикладываются копии документов, подтверждающих аккредитацию при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

3.3. Заявки, не соответствующие требованиям 3.2 пункта настоящих Правил, не рассматриваются.

3.4. Решение об аккредитации (об отказе в аккредитации) принимается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - Председатель) не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявки. Такое решение не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего приказа Председателя доводится до сведения редакции средства массовой информации, направившей заявку, любым способом, позволяющим подтвердить факт, дату и время его получения редакцией.

3.5. В аккредитации отказывается в случае, если средство массовой информации носит специализированный характер (распространение рекламы, эротические издания).

3.6. Рассмотрение заявки об аккредитации, подготовка проекта приказа Председателя Комитета об аккредитации (отказе в аккредитации), а также информирование редакции средства массовой информации о принятом решении осуществляются отделом по работе с пресс – службами и связями с общественностью Комитета в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

#### **IV Права и обязанности аккредитованных журналистов**

4.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

присутствовать на мероприятии;

получать копии официальных документов о мероприятии (повестки дня, пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов) которыми располагает Комитет;

знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

соблюдать регламент мероприятия и не вмешиваться в его ход, если оно не организовано специально для средств массовой информации;

не препятствовать деятельности участников мероприятия;

при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных Комитетом, ссылаться на источник информации;

при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения о деятельности Комитета.