

от 11 июля 2019г.

№10

Решение

Совета Старочелнинского сельского поселения Алькеевского  
муниципального района Республики Татарстан

Об утверждении Положения  
об имуществе казны  
муниципального образования  
«Старочелнинское сельское поселение»  
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

Заслушав и обсудив информацию главы Старочелнинского сельского поселения Исхакова М.Г. о Положении об имуществе казны муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, а так же в целях организации учета, обеспечения сохранности и повышения эффективности управления имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, Совет Старочелнинского сельского поселения Алькеевского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об имуществе казны муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).
2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Алькеевского муниципального района и на портале правовой информации Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Старочелнинского  
сельского поселения:



М.Г.Исхаков

**Положение об имуществе казны муниципального образования  
«Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, и определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в состав имущества казны муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н).

1.3. Порядком устанавливаются правила ведения аналитического учета по объектам (нефинансовым активам) в составе имущества муниципальной казны муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района (далее – казна сельского поселения), периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами (нефинансовыми активами), составляющими имущество казны сельского поселения.



1.4. Аналитический учет по объектам (нефинансовым активам) в составе имущества казны сельского поселения осуществляется в отношении муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе:

- а) недвижимого (в том числе объекты жилищного фонда) имущества, находящегося в казне сельского поселения;
- б) нематериальные активы в составе имущества казны;
- в) производственные активы в составе имущества казны;
- г) материальные запасы в составе имущества казны;
- д) находящихся в муниципальной собственности сельского поселения акций (долей, вкладов) в уставной (складочный) капитал юридических лиц;
- е) исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, правообладателями которых является сельское поселение или юридические лица, учредителем (участником) которых является сельское поселение;
- ж) иное имущество, а также имущественные права, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения, отнесенные к объектам учета в соответствии с муниципальными правовыми актами.

## **2. Цели и задачи управления и распоряжения казны**

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения Муниципальной казной района являются:

2.1.2. укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

2.1.3. обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.4. приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в сельской поселений и используемого для социально-экономического развития

2.1.5. использование для социально-экономического развития сельского поселения;

2.1.6. Обеспечение населения «Старочелнинское сельского поселения» Алькеевского муниципального района жизненно необходимыми товарами и услугами;

2.1.7. Привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории «Старочелнинское сельского поселения» Алькеевского муниципального района.

2.1.8. обеспечение обязательств сельского поселения по гражданско-правовым сделкам;

2.1.9. увеличение доходов местного бюджета.

2.2. Для реализации названных целей при управлении и распоряжении имуществом, решаются следующие задачи:

2.2.1 пообъектный учет имущества, составляющего казну и его движение;

2.2.2.сохранение и приумножение имущества;

2.2.3.стабилизация финансового положения муниципальных предприятий, оптимизация налогообложения;

2.2.4.аккумуляция финансовых средств на восстановление объектов собственности сельского поселения;

2.2.6.сохранение в составе муниципальной собственности сельского поселения, необходимого для обеспечения потребностей населения;

2.2.7.выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

2.2.8.контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

2.2.9.формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимости.

### **3.Состав и источники формирования казны является имущество.**

3.1 В состав казны «Старочелнинское сельское поселения» входят объекты недвижимости, находящиеся в собственности «Чувашско-Бурнаевское сельское поселения» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, а также до разграничения государственной собственности на муниципальное недвижимое имущество поселений, входящих в состав «Старочелнинское сельское поселения» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления, в том числе:

- имущественные комплексы ликвидированных унитарных предприятий и учреждений;

- жилые и нежилые здания;

- помещения, встроенно-пристроенные к жилым домам, но не являющиеся объектами жилищного фонда (нежилые помещения);

- объекты социально-культурного и бытового назначения, объекты жилищнокоммунального хозяйства;

- муниципальная доля в нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей доле собственности собственников помещений;

- недвижимое имущество, находящееся в аренде или доверительном управлении у коммерческих организаций или индивидуальным предпринимателей;

- движимое имущество, находящееся в собственности района;

- земельные участки.

К источникам формирования казны является имущество:



3.1.2. вновь созданное или приобретенное за счет средств местного бюджета;

3.1.3. переданное безвозмездно в муниципальную собственность сельского поселения юридическими и физическими лицами;

3.1.4. исключенное из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений;

3.1.5. ликвидируемых (реорганизуемых) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

3.1.6. бесхозяйное, признанное муниципальным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.7. поступившее в муниципальную собственность района по другим законным основаниям.

3.1.8. поступившее в муниципальную собственность по другим основаниям, предусмотренным действующими законодательством Российской Федерации.

3.2. Включение имущества в состав казны сельского поселения за счет источников, указанных в пункте 6. настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжении руководителя Исполнительного комитета Чувашско-Бурнаевского сельского поселения Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, определяющего его дальнейшее использование, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

3.3. Бюджетный учет казны сельского поселения.

3.3.1. Имущество, включенное в состав казны сельского поселения передается на баланс Исполнительного комитета сельского поселения. Исполком сельского поселения ведет обособленный баланс, отражающий состояние, изменение состава стоимости объектов имущества казны за отчетный период в денежном и натуральном выражении. Имущество казны отражается в составе актива сводного баланса Исполнительного комитета сельского поселения.

Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операция с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату.

Учет имущества казны сельского поселения осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

3.4. Оценка стоимости объектов казны сельского поселения осуществляется путем:

- использования сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и

специальной литературе – экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов;

- индексации имеющейся стоимости на индексы, утвержденные для переоценки основных фондов бюджетной сферы на 01.01.2003 и 01.01.2007.

#### **4. Отражение операций с имуществом казны в бюджетном учете.**

4.1. Для учета объектов имущества, составляющих казну сельского поселения, предназначен счет 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны»

Для учета операций с объектами имущества казны в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, непроизводственных активов и материальных запасов применяются следующие счета:

- 11851000 «Недвижимое имущество, составляющее казну»;
- 110852000 «Движимое имущество, составляющее казну»;
- 110854000 «Нематериальные активы, составляющие казну»;
- 110855000 «Непроизводственные активы, составляющие казну»;
- 110856000 «Материальные запасы, составляющие казну».

4.1.2. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, изготовление (создание) с учетом сумм налога на добавленную стоимость.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, создании в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов непроизводственных активов признаются фактические вложения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличения на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов).

4.1.3. При безвозмездном поступлении из казны другого публично-правового образования, при приобретении объектов за счет средств районного бюджета объекты нефинансовых активов отражаются на счетах 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны» в стоимостном выражении.

4.1.4. Инвентарный и аналитический учет объектов имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов и



материальных запасов, установленным Единым планом счетов и инструкцией по его применению.

4.1.5. Единицей бюджетного учета объектов недвижимого имущества, движимого имущества в составе имущества казны является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту муниципального имущества стоимостью до 3000 руб включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается уникальный инвентарный номер.

4.1.6. Инвентарный номер состоит из 10 знаков. Инвентарный номер, присвоенный объекту нефинансовых активов, сохраняется за ним на весь период нахождения в составе казны. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов имущества казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества стоимостью до 3000 руб включительно списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 руб включительно в эксплуатации»

Списание данных активов производится по мере их непригодности к использованию и невозможности восстановления.

4.1.7. аналитический учет объектов казны сельского поселения ведется на инвентарных карточках (форма 0504031)

Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

4.1.8. Для учета операций с начисленной амортизацией имущества казны применяются следующие счета:

110451000 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны»;

110458000 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны»;

110454000 «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны».

По объектам нефинансовых активов, включенным в состав казны сельского поселения по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

На объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется.

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества казны сельского поселения осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии к учету объекта по основанию закрепления за ним права оперативного управления. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы

амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной ) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре муниципальной казны и срока нахождения в составе имущества казны.

Операции по амортизации имущества казны ежемесячно отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых объектов.

4.1.9. Казна сельского поселения используются в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.

4.1.10. Объекты казны сельского поселения, могут быть приватизированы, переданы по договору в аренду, доверительное управление или безвозмездное пользование, в залог, на хранение, внесены в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, переданы в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также могут быть предметом иных гражданско-правовых сделок в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными правовыми актами муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

4.1.11. Арендная плата и иные доходы от использования объекта казны сельского поселения подлежат перечислению в бюджет исполнительного комитета Старочелнинское сельского поселения Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

## **5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны сельского поселения.**

5.1. В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию и сохранности такого имущества выполняет исполнительный комитет сельского поселения за счет средств местного бюджета.

5.1.2. Для обеспечения достоверности данных учета имущества казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние. Применяется инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (форма 0504087). Периодичность и полнота инвентаризации определяется распоряжением исполнительного комитета сельского поселения.

5.1.3. Проведение инвентаризации имущества казны сельского поселения обязательно:

при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;



при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций; в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок составления бюджетной отчетности.**

6.1. Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны сельского поселения отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н.

## **7. Выбытие имущества из состава сельского поселения.**

7.1. Выбытие объектов из казны сельского поселения осуществляется в результате:

- закрепления их на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Алькеевского муниципального района;
- передачи объектов в федеральную собственность, собственность Республики Татарстан, собственность другого муниципального образования;
- отчуждения в рамках гражданско-правовых сделок (приватизация, продажа, дарение, мена);
- исполнения судебных решений;
- гибели или уничтожения объекта;
- утраты права на объект.

7.1.2 Исключение выбывших объектов из казны сельского поселения в случаях, указанных в пункте 10. настоящего Положения, осуществляется на основании решения Совета Старочелнинского сельского поселения Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

7.2.3 Исключение из состава имущества муниципальной казны муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района при передаче на баланс муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района осуществляется на основании распоряжения руководителя Исполнительного комитета Старочелнинского сельского поселения Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

## **8. Заключительные положения**

Исполнительный комитет Старочелнинского сельского поселения Алькеевского муниципального района Республики Татарстан или уполномоченный орган вправе обратиться с иском в суд по вопросам:

- признания права муниципальной собственности на объекты и истребования их из чужого незаконного владения;

- признания недействительными сделок с объектами казны сельского поселения;
  - взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды объектов казны сельского поселения;
  - возмещения реального ущерба и иных убытков, причиненных неправомерными действиями физических и юридических лиц казне сельского поселения.
- все изменения настоящего Положения и дополнения к нему принимаются решением Совета «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района в установленном порядке и вступают в силу со дня официального опубликования.