



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ 181 от 04.07.2019

**О Порядке контроля органом опеки и попечительства Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан за деятельностью организаций по осуществлению полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и на основании пункта 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке контроля органом опеки и попечительства Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан за деятельностью организаций по осуществлению полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации и разместить на официальном сайте Апастовского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Руководитель**

**А.Н. Гибадуллин**



*Утвержден Постановлением  
Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 04.07.2019 №181*

**Положение о порядке контроля органом опеки и попечительства  
Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики  
Татарстан за деятельностью организаций по осуществлению полномочий по  
подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или  
попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без  
попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным  
законодательством Российской Федерации формах**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и в целях реализации пункта 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, устанавливает порядок реализации органом опеки и попечительства Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее – орган опеки и попечительства) полномочий по осуществлению контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация, организации), осуществляющих полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – полномочие).

2. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, отобранной в порядке, установленном Порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 г. N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" осуществляется органом опеки и попечительства в пределах компетенции, установленной федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3. Контроль за деятельностью организации осуществляется посредством проведения проверок деятельности такой организации.

4. Проверка деятельности организации осуществляется уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) органом опеки и попечительства Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан, исполняющим отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству на основании Закона Республики Татарстан от 20 марта 2008 года N 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства».

5. Проверка проводится на основании постановления Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

6. Проверка проводится должностными лицами (должностным лицом), указанными в указанном постановлении о проведении проверки.

7. В постановлении о проведении проверки указываются:

- 1) Наименование органа опеки и попечительства, осуществляющего проверку деятельности организации;
- 2) Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проверку;
- 3) Полное наименование организации, в отношении которой проводится проверка, юридический адрес и адрес фактического нахождения организации;
- 4) Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) Правовые основания проведения проверки; подлежащие проверке обязательные требования законодательства;
- 6) вид и сроки проведения проверки;
- 7) даты начала и окончания проведения проверки.

8. Проверка деятельности организации может быть плановой или внеплановой.

9. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проверок, формируемый на соответствующий календарный год и утвержденный постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

10. Плановая проверка проводится по месту нахождения и осуществления деятельности организации (выездная проверка).

11. Проверка, не включенная в план проверок, является внеплановой проверкой.

12. Орган опеки и попечительства проводит внеплановую проверку на основании постановления Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан в следующих случаях:

- обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан,

выразивших желание стать опекунами;

- поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, нарушений норм действующего законодательства.

13. Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз, при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте.

14. В целях проведения проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, должностное лицо (муниципальный служащий) обеспечивает направление в организацию уведомления о проведении проверки, содержащего следующие сведения:

- о форме проверки (с выездом на место, без выезда на место);
- о виде проверки (плановая, внеплановая);
- о сроке проведения проверки (дата начала и окончания);
- проверяемый период;
- перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки.

К уведомлению прилагается копия постановления о проведении проверки.

15. Уведомление о проведении проверки направляется в организацию:

а) в случае проведения плановой проверки – не позднее, чем за десять рабочих дней до дня начала проверки;

б) в случае проведения внеплановой проверки – не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала проверки.

16. В ходе проведения проверки должностные лица органа опеки и попечительства запрашивают и получают от должностных лиц организации документы и сведения, включая письменные и устные пояснения, относящиеся к предмету проверки и необходимые для достижения цели проверки;

осуществляют копирование документов, касающихся предмета проверки, для приобщения к материалам проверки.

17. При проведении проверки деятельности организации должностное лицо органы опеки и попечительства не вправе:

- проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению указанного полномочия;
- требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;
- превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением.

18. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения должностным лицом органа опеки и попечительства имеющихся документов, а также документов, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц организации.

19. Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы, касающиеся деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, в срок, указанный в уведомлении о проведении проверки.

20. Общий срок проведения проверки не может превышать 3-х (трех) рабочих дней.

21. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания выездной проверки исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации, должностным лицом органа опеки и попечительства составляется акт проверки.

22. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- о дате составления акта проверки, о месте и сроке с указанием количества дней проведения проверки;

- о виде и форме проверки;

- о дате и номере постановления Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан, на основании которого проводилась проверка;

- о наименовании организации, в отношении которой проводилась проверка;

- о должностном лице органа опеки и попечительства, проводящих проверку;

- о документах (информации), представленных (не представленных) организацией для проведения проверки;

- о фактах выявленных нарушений в деятельности организации при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, об их характере и содержании;

- об устранении организацией на дату завершения проверки выявленных нарушений и недостатков в ее деятельности по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами;

- обобщенная информация и выводы о результатах проверки;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с результатами проверки руководителя организации.

23. Акт проверки подписывается должностным лицом органа опеки и попечительства и утверждается Руководителем Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

24. К акту проверки прилагаются документы или их копии, касающиеся проверки, в том числе объяснения должностных лиц организации, отвечающих за выявленные нарушения.

25. Один экземпляр акта проверки направляется руководителю организации не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения Руководителем Исполнительного комитета.