

КАРАР
РЕШЕНИЕ

9 декабря 2010 года

№ 3-4

«О создании муниципального
казенного учреждения «Управление культуры
Буинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан и для осуществления функций по решению вопросов местного значения, Буинский районный Совет решил:

1. Создать в муниципальном образовании Буинский муниципальный район Республики Татарстан муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Буинского муниципального района».

2. Реорганизовать Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия «Культура» Буинского муниципального района» путем его присоединения к вновь созданному муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Буинского муниципального района».

3. Присвоить муниципальному казенному учреждению муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан официальное наименование - муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Буинского муниципального района».

4. Порядок формирования, регистрация, полномочия, подотчетность и подконтрольность, решение иных вопросов его деятельности определяется Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры Буинского муниципального района».

5. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры Буинского муниципального района» (Приложение 1).

6. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Буинского муниципального района» подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Уполномочить руководителя муниципального казенного учреждения «Управление культуры Буинского муниципального района» провести государственную регистрацию муниципального казенного учреждения «Управление культуры Буинского муниципального района».

8. Упразднить отдел культуры Буинского районного исполнительного комитета и перевести его штат во вновь созданное муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Буинского муниципального района».

9. Установить, что настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Буинского
муниципального района,
председатель Буинского
районного Совета

Р.Х. Абузяров

Приложение 1
к Решению Буинского районного Совета
от 9.12.2010 года № 3-4
«О создании муниципального казенного учреждения
«Управление культуры Буинского муниципального района»

Положение о муниципальном казенном учреждении
«Управление культуры Буинского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Буинского муниципального района» (именуемый в дальнейшем - Управление) является органом управления культуры, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере культуры на территории Буинского муниципального района.

Управление является структурным подразделением Буинского районного исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан (органом Буинского районного исполнительного комитета) с правами юридического лица.

1.3. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Буинского муниципального района».

Сокращенное наименование Управления: МКУ «Управление культуры Буинского муниципального района».

1.4. Учредителем Управления является Буинский районный Совет Буинского муниципального района Республики Татарстан. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Буинского районного Совета, постановлениями, распоряжениями руководителя Буинского районного исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Местонахождение учреждения: Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Центральная д.4а.

1.6. Управление имеет штампы, печать с изображением герба Буинского муниципального района и своим наименованием.

1.7. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и иные счета в банках.

1.8. Управление выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Управление финансируется из бюджета муниципального района.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью Управления является:

- реализация основных направлений единой государственной политики в сфере культуры на территории Буинского муниципального района.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление функции муниципального заказчика при формировании, доведении и контроле исполнения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры - получателей бюджетных средств Буинского муниципального района с учетом нормативов финансовых затрат;

2.2.2. Создание условий для эффективной деятельности учреждений культуры на территории Буинского муниципального района.

2.2.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Буинского муниципального района.

2.2.4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей района услугами организаций культуры.

2.2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном районе.

2.2.6. Определение целей и приоритетов в развитии сферы культуры, регулирование процессов развития театрального и музыкального искусства, художественного и эстетического воспитания, совершенствование деятельности киносети, библиотек, музеев, других видов культурной деятельности.

2.2.7. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

2.2.8. Реализация кадровой политики в сфере культуры, организация подготовки. Повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров;

2.2.9. Осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

III. Основные функции

Управление культуры:

3.1. Осуществляет местную политику в сфере культуры, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия;

3.2. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы развития сферы культуры, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных и региональных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.3. Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, реализует меры поддержки работников культуры и искусства, творческой молодежи;

3.4. Организует работу по формированию местных фондов развития культуры;

3.5. Координирует и контролирует обеспечение выполнения полномочий учреждений культуры Буинского муниципального района по организации досуга, по организации библиотечного обслуживания, а также деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры, независимо от их ведомственной принадлежности;

3.6. Координирует деятельность учреждений культуры и других организаций по разработке и реализации планов районных культурно-массовых мероприятий, организует проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам;

3.7. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, способствует развитию маркетинга в учреждениях сферы культуры;

3.8. Организует библиотечное обслуживание с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;

3.9. Участвует в осуществлении межрайонных, межрегиональных и международных связей в области культуры;

3.10. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры;

3.11. Осуществляет подготовку и повышение квалификации кадров в области культуры;

3.12. Осуществляет функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципальной системы учреждений культуры;

3.13. Обеспечивает заключение договоров по итогам проведения конкурсов с физическими и юридическими лицами;

3.14. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью;

3.15. Подготавливает нормативные правовые документы, регулирующие деятельность учреждений культуры муниципального района, договоры, соглашения, участвует в формировании бюджета муниципального района и обеспечивает выполнение утвержденного бюджета в части деятельности управления культуры;

3.15. Осуществляет контроль за использованием финансовых средств учреждений культуры;

3.16. Контролирует эффективность использования и сохранность переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование объектов, предназначенных для обеспечения населения услугами культуры;

3.17. Обеспечивает государственную статистическую отчетность в сфере культуры муниципального района;

3.18. Принимает участие в комплектовании кадрового состава руководителей и специалистов учреждений культуры района; осуществляет меры по социальной защите работников учреждений культуры;

3.19. Представляет документы на поощрение работников культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального района;

3.20. Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры;

3.21. Контролирует подготовку аттестации и аккредитации школ дополнительного образования в сфере культуры, проводит аттестацию руководителей учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

3.22. Формирует направления модернизации и содействует удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы культуры;

3.23. Вносит предложения по привлечению в сферу культуры дополнительных инвестиций, оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов;

3.24. Осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности

4.1. Управление осуществляет самостоятельную деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

4.2. Управление строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров.

4.3. Управление осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры. Управление культуры не вправе осуществлять вмешательство в деятельность подведомственных учреждений в части:

- формирования репертуарной и художественной политики;

- комплектования библиотечных фондов;

- свободного выбора эстетических направлений художественного выражения творческого замысла, места и времени осуществления творческого акта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.4. Подведомственные учреждения финансируются через бухгалтерию Управления культуры и подотчетны ей.

4.5. Управление культуры имеет право:

- запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для работы Управления;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные акты, подлежащие обязательному исполнению всеми подведомственными учреждениями;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- осуществлять внешнеэкономическую и приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение в Буинский районный исполнительный комитет Буинского муниципального района планы работы, отчеты;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни, здоровью, трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Буинским районным исполнительным комитетом Буинского муниципального района, в пределах законодательства Российской Федерации.

4.7. Управление несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

V. Имущество и финансы

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Буинского муниципального района и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Управление владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества.

5.6. Имущество, закрепленное в оперативное управление за Управлением, может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством.

VI. Структура Управления

6.1. Структура и численный состав Управления утверждается и изменяется Руководителем Буинского районного исполнительного комитета с учетом объема и степени поставленных задач перед Управлением.

6.2. В состав Управления могут входить отделы и группы, специализирующиеся по отдельным направлениям деятельности.

6.3. Должностные обязанности и квалифицированные требования к работникам Управления определяются их должностными инструкциями.

6.4. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Руководителем Буинского районного исполнительного комитета, остальных работников – начальником Управления.

6.5. Порядок замещения Начальника Управления в его отсутствие, а также лицо, временно исполняющее его обязанности, определяется Руководителем Буинского районного исполнительного комитета.

VII. Управление

7.1. Руководство Управлением осуществляется на основе единоначалия его начальником, несущим персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций в соответствии с данным Положением.

7.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Буинского районного исполнительного комитета.

7.4. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство процессом реализации деятельности учреждений культуры;

- осуществляет постоянное руководство финансовой, хозяйственной и другой деятельностью Управления и подведомственных учреждений;

- утверждает штатные расписания и сметы подведомственных учреждений, устанавливает доплаты руководителям подведомственных учреждений, учредителем которых он является;

- утверждает должностные обязанности сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

- издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственных учреждений;

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в отношении с другими юридическими и физическими лицами;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием и увольнение сотрудников отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений.

7.5. Отношения работника и Управления, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

VIII. Ликвидация и реорганизация

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Буинского районного Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации Управления увольняемому специалисту гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Буинского
муниципального района,
председатель Буинского
районного Совета

Р.Х.Абдузяров

