

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«18» июня 2019

с. Тюлячи

№ 364

Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Тюлячинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района.
  - 1.2. Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) Тюлячинского муниципального района.
2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
3. Заместителю Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по территориальному развитию и инвестиционной деятельности И.А. Миннигулову:
  - 3.1. Обеспечить приведение наименований должностей руководителей и специалистов МУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в соответствие с настоя-

щим постановлением.

3.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующему законодательству и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

Руководитель

 И.Х. Хамидуллин

Утверждено  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «18» июня 2019 № 367

Положение  
об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МУ  
«Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности МУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов МУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов МУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад (руб.)
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением
Руководитель муниципально-го учреждения	23 700
Заместитель руководителя муниципального учреждения	21 500
Начальник отдела	17 700
Ведущий бухгалтер	15 300
Бухгалтер	14 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

4. Руководителям и специалистам МУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района устанавливаются:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада.

3) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) Денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

5) Премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

5. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов МУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

$O_d$  – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность руководителей и специалистов;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.

Утверждено  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «18» июня 2019 № 367

**Положение**  
об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров  
Исполнительных комитетов муниципальных образований  
(за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных  
служащих Тюлячинского муниципального района)

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее - бухгалтеры) Тюлячинского муниципального района регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер		17 000 рублей
Бухгалтер	14500 рублей	14 500 рублей

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7

От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада.

3) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) Денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

5) Премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  – сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.