

Аксубаевский
муниципальный район
муниципальное образование
423067 с. Старая Киреметь
улица Ленина, 37



Аксубай муниципаль району
муниципаль беремлеге
423067 Иске Кармет
авылы Ленин урамы, 37

тел. 884344 4-60-38

Исполнительного комитета Старокиреметского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 4

от 23.05.2019г.

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района РТ в 2019 г.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях возмещения части затрат в связи с производством молока, а также в целях проведения мероприятий по сохранению и увеличению численности поголовья коров в Старокиреметском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, Исполнительный комитет Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старокиреметском сельском поселении Аксубаевского муниципального района РТ (приложение N 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старокиреметском сельском поселении Аксубаевского муниципального района РТ (приложение № 2).

3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старокиреметском сельском поселении Аксубаевского муниципального района РТ (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Старокиреметского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района РТ



А.В.Парфенов

Порядок предоставления субсидии из бюджета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старокиреметском сельском поселении Аксубаевского муниципального района РТ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старокиреметском сельском поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирования увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Исполнительный комитет Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан - главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее по тексту - Исполнительный комитет).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Получателями субсидии являются физические лица - граждане, имеющие пять и более голов дойных коров (далее - Получатели).

1.6. Право на получение субсидии имеют граждане, отвечающие следующим критериям:

- гражданин, зарегистрирован на территории Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;
- наличие у гражданина на момент обращения за субсидией на личном подворье

пять и более коров, зарегистрированных в похозяйственной книге соответствующего сельского поселения;

- наличие земельного участка, предоставленного или приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии гражданин по предъявлении документа удостоверяющего личность гражданина, представляет в Исполнительный комитет заявление с приложением следующих документов:

- копии свидетельства ИНН;
- выписки из похозяйственной книги с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенная главой сельского поселения;
- номера счета, для перечисления субсидии;
- справки об отсутствии задолженности по всем видам налогов и самообложению на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением на получение субсидии;
- копии документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанцию, кассовый и товарный чек и др.);
- копия паспорта оборудования (доильного аппарата);
- договор купли-продажи (поставки) при наличии.

Аппарат должен быть куплен в текущем году, дата производства не раньше 1 января года предшествующему году обращения с заявлением о предоставлении субсидии.

2.2. Исполнительный комитет в лице Комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении субсидий из бюджета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение оформляется в виде протокола.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Субсидии из бюджета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров предоставляются в размере 99 % от стоимости аппарата, но не более 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров предоставляются однократно.

2.5. При положительном решении Комиссии Исполнительный комитет на основании распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии и осуществляет перечисление субсидии на счет гражданина-получателя субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные 2.2 настоящего Порядка, решения.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Аксубаевского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Не уменьшать поголовье дойных коров в течение двух лет после получения субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палатой Аксубаевского муниципального района (далее-КСП).

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и КСП предоставленная субсидия подлежит возврату.

3.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

3.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старокиреметском сельском поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

<u>Парфенов А.В.</u>	Руководитель исполнительного комитета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района РТ - председатель комиссии
_____	заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района – секретарь комиссии
<u>Мусабилов Ф.З.</u>	Депутат Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района РТ (по согласованию)
<u>Нигматуллин У.Ю.</u>	Начальник производственно-маркетингового отдела Управление сельского хозяйства и продовольствия в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию)
<u>Мясников А.А.</u>	И.О. Начальника ГБУ «Аксубаевское районное государственное ветеринарное объединение» (по согласованию)

**Положение о комиссии
по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части
затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в
Старокиреметском сельском поселении Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Аксубаевском муниципальном районе РТ (далее – Комиссия).

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3.1. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) организация проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Аксубаевском муниципальном районе (далее - субсидии);
- б) отбор заявок соответствующих установленной форме и принимает решение на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности конкурсной комиссии

3.1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;
- б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения заседания.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявок и справок-расчетов от претендентов в Исполнительный комитет Старокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района.

4.2. Комиссия состоит: из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

2) принимает поступающие в Комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии.

4.6. Иные члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и в подготовке проектов решений Комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии при принятии решения о предоставлении субсидии руководствуются следующими критериями конкурсного отбора:

1	Количество дойных коров: 10-12 коров 9 коров 8 коров 7 коров 5 коров	1 - 5 баллов 5 баллов 4 баллов 3 баллов 2 баллов 1 баллов
---	---	--

2	Наличие правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости;	1 - 5 баллов
3	Импортозамещение	1 - 5 баллов

Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные заявки с требованиями по каждому критерию конкурсного отбора по 5-балльной шкале (от 1 до 5).

Конкурсная комиссия принимает положительное решение о предоставлении субсидии заявителям, конкурсные заявки которых оценены не менее чем на 7 баллов и набравшим наибольшее количество баллов. При этом количество положительно рассматриваемых заявок определяется Конкурсной комиссией исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан и (или) средств федерального бюджета.

4.9. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия выносит следующие решения:

об определении участников, которым предоставляется субсидия;

об определении участников, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.10. Решения конкурсной комиссии оформляются Протоколом, который ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

4.11. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения конкурсных заявок с указанием суммы субсидии и муниципального образования, в котором зарегистрирован субъект предпринимательства, итоговой сумме предоставляемых субсидий, итоговой сумме субсидий по участникам, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.12. Протокол размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения.

4.13. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его конкурсной заявки, вправе в установленном порядке обратиться с новой конкурсной заявкой.

Заявителю, которому отказано в предоставлении субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, заявки не возвращаются и хранятся в Уполномоченной организации в установленном порядке.

4.14. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение №1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан на возмещение
части затрат на приобретение доильного аппарата
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
и имеющим пять и более голов дойных коров в
Старокиреметском сельском поселении Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан

Руководителю
Исполнительного комитета Старокиреметского сельского
поселения Аксубаевского муниципального района РТ

от _____

(Ф.И.О., адрес проживания)

Заявление о предоставлении субсидий на возмещение
части затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим
пять и более дойных коров в Аксубаевском муниципальном районе РТ

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____, № _____, выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

телефон _____, ИНН _____,

прошу Вас выделить мне причитающуюся субсидию на возмещение части затрат за
приобретенные доильные аппараты _____ году.. Сообщаю, что количество дойных коров на
личном подворье, расположенное по адресу: Республика Татарстан, Аксубаевский район,

_____ по состоянию на _____._____._____ г. составляет
_____ (_____) голов.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

В случае предоставления субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в
течение двух лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и
использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является
подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на
предоставление субсидии.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.