

РЕШЕНИЕ

Совета Урнякского сельского поселения

от « 15 » мая 2019г.

№ 42

О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников Урнякского сельского поселения Арского муниципального района

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 N 50-ЗРТ, Закона Республики Татарстан от 12.02.2009 N 15-ЗРТ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан", Устава Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан, Совет Урнякского сельского поселения решил:

1. Утвердить:

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (приложению №1).

Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (приложение №2).

Положение об оплате труда работников, на которые распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы (приложение №3).

Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера (приложение № 4).

Диапазон разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 5).

Тарифные коэффициенты и тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (приложение №6)

Размеры компенсационных выплат работникам Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (приложение №7)

2. Признать утратившими силу решение Совета Урнякского сельского поселения Арского муниципального района от 25.04.2018 № 18 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников Урнякского сельского поселения Арского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района в разделе Урнякское сельское поселение.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Урнякского сельского поселения
председатель Совета
Урнякского сельского поселения



И.Р.Камалетдинов

**Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности
на постоянной основе**

Настоящее положение определяет порядок оплаты труда Главы Урнякского сельского поселения Арского муниципального района РТ.

В соответствии с пунктом 1 нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» от 28.03.2018 г. №182 Урнякское сельское поселение Арского муниципального района РТ относится к одиннадцатой группе оплаты труда – муниципальное образование с численностью населения от 1,5 до 5 тыс. человек.

Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится в форме денежного вознаграждения.

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Глава Урнякского сельского поселения Арского муниципального района	16750

Главе Урнякского сельского поселения Арского муниципального района РТ помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премия по результатам работ;
- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;

Ежемесячное денежное поощрение главы муниципального образования устанавливается в размерах, не превышающих одиннадцать ежемесячных денежных вознаграждений в год.

Ежемесячная надбавка к денежному вознаграждению за выслугу лет главе Урнякского сельского поселения Арского муниципального района РТ

устанавливается в размерах, не превышающих:

При стаже на муниципальных должностях	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет главы Урнякского сельского поселения Арского муниципального района РТ не может превышать три ежемесячных денежных вознаграждения в год.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается с учетом следующих условий:

- 1) премии выплачиваются лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;
- 2) лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателя) в каждом конкретном случае;
- 3) лица, поступившие на работу орган местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;
- 4) в течение календарного года премии лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, начисляются в пределах фонда оплаты труда;
- 5) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;
- 6) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;
- 7) отдельным лицам, замещающим муниципальную должность, на постоянной основе с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

8) лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается в размерах, не превышающих 15% денежного вознаграждения в зависимости от степени сложности и напряженности возложенных задач.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого устанавливается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления лица, замещающего на постоянной основе муниципальную должность в связи с:

- рождением ребенка служащего (на каждого ребенка);
- заключением брака служащего,
- юбилейной или иной знаменательной датой служащего (для женщин - 50, 55 лет, для мужчин - 50, 60 лет),
- смерть супруга (супруги), детей, родителей служащего,
- сложные жизненные обстоятельства служащего;

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

Размеры денежных вознаграждений, денежных поощрений, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Положение
об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления Урнякского сельского поселения
Арского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с пунктом 1 нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» от 28.03.2018 г. №182 Урнякское сельское поселение Арского муниципального района РТ относится к одиннадцатой группе оплаты труда – муниципальное образование с численностью населения от 1,5 до 5 тыс. человек.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим положением.

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы Арского муниципального района Республики Татарстан в размерах, кратной

должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении 11 163 рубля.

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих Арского муниципального района устанавливаются в следующих размерах:

N	Наименование должности	Коэффициент
1	Руководитель Исполнительного комитета Урьянского сельского поселения Арского муниципального района	1,50
2	Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета Урьянского сельского поселения Арского муниципального района	1,47
3	Ведущий специалист	1,11
4	Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливается в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) премии могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим либо муниципальным служащим отдельных подразделений, а также отдельным муниципальным служащим;

3) муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий муниципальным служащим за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателем) в каждом конкретном случае;

4) муниципальные служащие, поступившие на работу в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии муниципальным служащим начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

8) отдельным муниципальным служащим с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

9) муниципальные служащие, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Премирование производится по решению представителя нанимателя (работодателя) и оформляется правовым актом, в котором указываются основания и размеры премирования.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса	7

Секретарь муниципальной службы I класса	
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого устанавливается отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в связи с:

- рождением ребенка служащего (на каждого ребенка);
- заключением брака служащего,
- юбилейной или иная знаменательная дата о служащего (для женщин - 50, 55 лет, для мужчин - 50, 60 лет),
- смерть супруга (супруги), детей, родителей служащего,
- сложные жизненные обстоятельства служащего;

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой руководитель представителя нанимателя (работодателя).

Ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2% должностного оклада.

Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Положение
об условиях оплаты труда работников Урнякского сельского поселения
Арского муниципального района Республики Татарстан, на которые
распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников
бюджетной сферы**

Заработная плата рабочих Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан состоит из месячной тарифной ставки, компенсационных выплат, ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы, премий по результатам работы, материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной надбавки водителям за классность, дополнительных выплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, а также иных выплат в соответствии с законодательством;

диапазон разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются согласно приложению №5;

размеры месячных тарифных ставок и компенсационных выплат рабочим Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются согласно приложению №6,7.

2. Установить рабочим Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан:

1) ежемесячную надбавку к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки без учета надбавки водителям служебных легковых автомобилей за ненормированный рабочий день;

2) премии по результатам работы (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

3) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных тарифных ставок с учетом премии в размере 25 процентов месячной тарифной ставки.

В случае если рабочему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы рабочего производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

- 4) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;
 - 5) ежемесячную надбавку за классность водителям служебных легковых автомобилей в следующих размерах:
водителям I класса – 25 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время,
водителям II класса – 10 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;
 - 6) ежемесячную надбавку:
за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников – в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки по основной работе согласно действующему законодательству в пределах установленного фонда оплаты труда;
за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – в размере 35 процентов часовой тарифной ставки;
за работу в праздничные и выходные дни – в размере двойной дневной тарифной ставки;
за ненормированный рабочий день водителям служебных легковых автомобилей – в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки.
3. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.
4. Установить, что при формировании фонда оплаты труда рабочих Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан сверх сумм средств, направляемых для выплаты тарифных ставок (с учетом компенсационных выплат), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
- 1) ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы – в размере одной месячной тарифной ставки;
 - 2) ежемесячной надбавки водителям за классность, за ненормированный рабочий день – в размере девяти месячных тарифных ставок;
 - 3) премии по результатам работы – в размере трех месячных тарифных ставок;
 - 4) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух месячных тарифных ставок с учетом премии в размере 25 процентов месячной тарифной ставки.
5. Установить, что:
- размеры ежемесячных и иных выплат работникам Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

**Положение
об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Урнякского
сельского поселения Арского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее – главного бухгалтера) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности главного бухгалтера и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.
2. Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.
3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в следующем размере:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения до 3,5 тысяч человек
	15 700 рублей

Условием введения в штатное расписание Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

4. Главному бухгалтеру устанавливаются:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7

От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если главному бухгалтеру в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата главному бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5. Премия по результатам работы, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются главному бухгалтеру, состоящему в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) главному бухгалтеру, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий главному бухгалтеру за время его отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателем) в каждом конкретном случае;

4) главный бухгалтер, поступивший на работу в орган местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, может быть премирован с учетом его трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии главному бухгалтеру начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

8) главному бухгалтеру с учетом его личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

9) главный бухгалтер, допустивший производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишается премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Премирование производится по решению представителя нанимателя (работодателя) и оформляется правовым актом, в котором указываются основания и размеры премирования.

6. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления главного бухгалтера в связи с:

- рождением ребенка (на каждого ребенка);

- заключением брака,

- юбилейной или иной знаменательной датой (для женщин - 50, 55 лет, для мужчин - 50, 60 лет),

- смертью супруга (супруги), детей, родителей,

- сложными жизненными обстоятельствами;

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

7. Годовой фонд заработной платы главного бухгалтера рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы главного бухгалтера;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов главному бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

8. Установить, что:

размеры ежемесячных и иных выплат главному бухгалтеру Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

9. С принятием настоящего Положения иные условия оплаты труда работников Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан не применяются.

**Диапазон
разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности
Урнякского сельского поселения Арского муниципального района
Республики Татарстан**

Наименование профессии	Разряд оплаты труда
Гардеробщик, дворник, курьер	1
Сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, лифтер, кладовщик, грузчик	1 – 2
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 – 4
Оператор копировальных и множительных машин	2 – 3
Водитель легкового автомобиля	4 – 5

Примечание:

Уборщикам производственных и служебных помещений тарифная ставка второго разряда устанавливается при выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

Водителям тарифная ставка пятого разряда устанавливается при работе на двух – трех типах легковых автомобилей, а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

**ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ) ЕДИНОЙ
ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
УРЬЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Разряды оплаты Единой тарифной сетки	Тарифные коэффициенты	Тарифные ставки (оклады), рублей
1	1,0	2329
2	1,047	2438
3	1,09	2539
4	1,142	2660
5	1,268	2953
6	1,407	3277
7	1,546	3601
8	1,699	3957
9	1,866	4346
10	2,048	4770
11	2,241	5219
12	2,423	5643
13	2,617	6095
14	2,813	6551
15	3,035	7069
16	3,260	7593
17	3,511	8177
18	4,499	10478

Приложение №7
к решению
Совета Урнякского
сельского поселения
Арского муниципального
района
Республики Татарстан
от 15.05.2019 г. №42

**Размеры компенсационных выплат
работникам организаций бюджетной сферы,
финансируемых из бюджета Урнякского
сельского поселения Арского муниципального
района Республики Татарстан**

Разряды оплаты труда Единой тарифной сетки	Компенсационные выплаты, рублей
1	3383,00
2	3283,00
3	3193,00
4	3082,00
5	2805,00
6	2780,00
7	2704,00
8	2692,00
9	2692,00
10	2680,00
11	2673,00
12	2673,00
13	2673,00
14	2673,00
15	2673,00
16	2673,00
17	2673,00
18	2673,00