



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2019

п.г.т. Алексеевское

**КАРАР**

№ 199

**О смене наименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей и взрослых «Клуб «Юнармеец» им. полного Кавалера ордена Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» и утверждении устава в новой редакции**

С связи с Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2012 № 1986-р «Об утверждении перечня видов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики по Республике Татарстан»

**постановляю**

1. Сменить наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей и взрослых «Клуб «Юнармеец» им. полного Кавалера ордена Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» на муниципальное бюджетное учреждение «Подростковый клуб по месту жительства «Юнармеец» им. полного Кавалера ордена Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Подростковый клуб по месту жительства «Юнармеец» им. полного Кавалера ордена Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции.

3. Заявителем выступит муниципальное бюджетное учреждение «Подростковый клуб по месту жительства «Юнармеец» им. полного Кавалера ордена Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (Р.Ф. Шакиров).

4. Настоящее постановление разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан, официальном сайте Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по социальным вопросам Н.П.Чурина.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**Н.К.Кадыров**

Утверждено  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 13.05.2019 № 199

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



\_\_\_\_\_  
**Н.К.Кадыров**

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения «Подростковый клуб  
по месту жительства «Юнармеец» им. полного Кавалера ордена  
Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского  
муниципального района Республики Татарстан»**

**(в новой редакции)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Подростковый клуб по месту жительства «Юнармеец» им. полного Кавалера ордена Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан», (далее - Учреждение), созданного в целях духовного и физического развития детей, подростков и молодежи (далее - молодежь), удовлетворения их творческих и иных потребностей, содействия инновационной общественно-полезной деятельности молодежи, организации их здорового и содержательного досуга и реализации других задач государственной молодежной политики.

1.2. Официальное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение «Подростковый клуб по месту жительства «Юнармеец» им. полного Кавалера ордена Славы Михаила Сергеевича Шляпникова Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: МБУ «ПК «Юнармеец» Алексеевского района».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Адрес: 422920, Республика Татарстан, Алексеевский район, с. Билярск, ул. Ленина д. 2.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Алексеевский районный Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Отдельные полномочия Учредителя могут передаваться уполномоченному органу Отделу по делам молодежи Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Отдел)

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение финансируется из расчета средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Алексеевский муниципальный район, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.6. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, открытости и альтернативности, доступности и преемственности, толерантности и терпимости, инициативности и креативности, на основе учета индивидуальных и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации,

Республики Татарстан, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, распоряжениями Учредителя, приказами Отдела и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным наименованием и указанием его места нахождения. Может иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Права юридического лица Учреждения возникают с момента его регистрации в уполномоченном органе государственного управления.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение может по согласованию с Учредителем вступать в Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., сотрудничать с другими молодежными организациями на основе общих целей, программ, платформ и интересов. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения определяются его Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью в возрасте от 10 до 30 лет (далее – молодежь).

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- организация работы с молодежью по месту жительства;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- формирование здорового образа жизни среди молодежи;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди молодежи, а также детей и подростков в возрасте до 18 лет (далее – несовершеннолетние);
- содействие занятости и трудоустройству молодежи;
- организация работы с молодыми семьями;
- воспитание у молодежи гражданственности и патриотизма;
- поддержка талантливой и способной молодежи и молодежных социальных позитивных инициатив;
- повышение уровня правовой грамотности, информационного и просветительского потенциала молодежи путем разработки, реализации и распространения инновационных, образовательных, социальных программ, проектов и мероприятий.

#### 2.4. Виды деятельности Учреждения:

- организация работ по патриотическому, гражданскому, духовно-нравственному, экологическому воспитанию молодежи;
- организация и проведение досуговых, спортивных и культурно-массовых молодежных мероприятий;
- организация индивидуальных и групповых занятий разной направленности для молодежи;
- создание и организация работы коллективов, студий, объединений и кружков (далее – клубные формирования);
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и иных мероприятий;
- проведение спектаклей, концертов, других зрелищных и выставочных мероприятий;
- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- демонстрация кино-, видеофильмов и видеопрограмм;
- организация консультаций и лекториев по разным направлениям, школ и курсов;
- организация работы с молодежью с ограниченными возможностями;
- организация и проведение программ и мероприятий для различных возрастных групп молодежи, в том числе вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов и других развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения молодежи, в том числе организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т. п.;
- оказание содействия общественным объединениям, учреждениям, фондам и иным организациям, деятельность которых связана с осуществлением мероприятий по работе с молодежью;
- организация и проведение сборов, форумов и слетов для молодежи;
- организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних и молодежи, а также семейного отдыха;
- развитие экономических программ, вовлечением молодежи в производственную и временную трудовую занятость;
- организация и проведение информационно-просветительских и реабилитационно-оздоровительных мероприятий;
- оказание консультационной помощи населению и организациям по правовым и социально-правовым вопросам;
- разработка и реализация программ и мероприятий по правовому воспитанию, образованию и просвещению молодежи;
- организация массовых молодежных акций и презентаций молодежных проектов;
- информирование о деятельности, осуществляемой Учреждением и другими учреждениями сферы работы с молодежью;

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам

деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны в ущерб основной деятельности Учреждения.

Учреждение оказывает платные услуги населению с учетом запросов и интересов населения.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение обучающих тренингов, семинаров, лекций, в том числе на абонентной основе;
- проведение досуговых и развлекательных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- оказание услуг по проведению фестивалей, конкурсов, акций;
- организация мастер-классов по различным направлениям;
- проведение занятий по развитию технических и творческих способностей с помощью компьютерных технологий;
- редакционная деятельность;
- проведение рекламных и PR-акций.
- оказание услуг по кино-, фото-, видео - и звукозаписи;
- рекламно-оформительская деятельность, работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции;
- туристические услуги.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение является многопрофильным комплексным учреждением по работе с молодежью, способствующим созданию условий для поддержки и развития молодежных инициатив, творчества, профилактики социальных девиаций в молодежной среде, формированию механизмов поддержки молодой семьи и студенчества, воспитанию гражданственности и патриотизма.

3.2. Учреждение создает творческие студии, лаборатории и мастерские в соответствии с реализуемыми основными направлениями работы с молодежью.

3.3. Учреждение организует работу с молодежью в течение всего календарного года (включая летний период), в праздничные и выходные дни согласно планам районных мероприятий и мероприятий, проводимых Учреждением.

Учреждение может участвовать в организации походов, экскурсий, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием, палаточных лагерей и других форм организации досуга.

3.4. Прием молодежи в Учреждение осуществляется:

- в возрасте старше 18 лет - на основании устного обращения с последующим занесением в журнал учета членов Учреждения;

- в возрасте от 10 до 18 лет - на основании устного обращения и письменного согласия родителей (законных представителей) с последующим занесением в журнал учета членов Учреждения;

При приеме в клубные формирования спортивного, туристического, циркового, хореографического направления необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья, не препятствующее занятиям в них.

Молодежь имеет право заниматься в нескольких кружках.

В работе клубных формирований могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии определенных условий и согласия директора Учреждения, если кружки не платные.

В клубные формирования, работающие на платной основе, молодежь принимается на общих основаниях. Для оказания услуги заключается договор между администрацией Учреждения и участником клубного формирования (для несовершеннолетних - законными представителями).

Порядок приема молодежи в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем.

3.5. При приеме Учреждение знакомит молодежь с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию творческого, воспитательного и обучающего процессов, а также досуговой деятельности.

3.6. Молодежь имеет право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;



- получение любой информации о работе Учреждения и о собственных достижениях;
- пользование помещениями, имуществом, оборудованием и материалами Учреждения;
- участие в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, проводимых в рамках планов работы Учреждения;
- обучение в кружках разной направленности;
- получение дополнительных платных услуг;
- создание любых молодежных общественных организаций, кроме организаций и движений политического, общественно-политического и религиозного характера.

### 3.7. Молодежь обязана:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарии, гигиены и нормы охраны труда;
- участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, окружающей среде;
- уважать честь и достоинство других участников творческого, воспитательного и обучающего процессов;
- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной творческой, воспитательной и обучающей программами;
- не заниматься пропагандой политических, общественно-политических и религиозных организаций, движений и партий;
- заботиться об авторитете Учреждения.

### 3.8. В Учреждении запрещается:

- принуждение молодежи к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к агитационным кампаниям, политическим акциям;
- распространение, передача, использование всех видов оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических, наркотических, взрывоопасных веществ;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.9. Основанием для отстранения молодежи от посещения Учреждения является:

- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- причинение материального ущерба имуществу Учреждения;
- нанесение ущерба здоровью и некорректное отношение к молодежи и работникам Учреждения;
- антиобщественное поведение;
- организация в Учреждении азартных игр.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетнего;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- получать квалификационную педагогическую помощь по проблемам обучения и воспитания;
- получать любую информацию от компетентных лиц о работе Учреждения и о несовершеннолетнем.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать успешному выполнению несовершеннолетним творческой, воспитательной и обучающей программы;
- обеспечить безопасность несовершеннолетнего по дороге в Учреждение и обратно;
- выполнять свои обязательства в соответствии с письменным договором о предоставлении дополнительных платных услуг.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут закрепляться в заключаемых между ними и Учреждением договорах.

3.12. Порядок комплектования Учреждения сотрудниками регламентируется штатным расписанием.

К работе в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

3.13. Обучающий процесс в Учреждении осуществляется в кружках, создаваемых в соответствии с целями деятельности Учреждения.

Работа кружков в летний период может проводиться в форме походов, экскурсий, соревнований и других мероприятий.

Возможно проведение занятий по группам и индивидуально, если это предусмотрено программой кружка.

3.14. Кружки Учреждения могут открываться в других учреждениях, на предприятиях и в организациях при наличии соответствующих условий и контроля.

3.15. Расписание занятий кружков составляется по представлению работников Учреждения с учетом пожеланий молодежи, родителей (законных представителей), наиболее благоприятного режима труда и отдыха молодежи, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме обучающих и иных программ в соответствии с утвержденными планами;

- качество реализуемых творческих, воспитательных, обучающих и иных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации творческого, воспитательного и обучающего процессов возрасту, интересам и потребностям молодежи;
- жизнь и здоровье молодежи и работников во время их нахождения в Учреждении;
- нарушение прав и свобод молодежи и работников Учреждения.

#### **4. Компетенция Учредителя**

4.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **5. Управление Учреждением**

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет Учреждения;
- органы молодежного самоуправления.

Порядок формирования и работы органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются локальными актами Учреждения («Положением об общем собрании трудового коллектива», «Положение о педагогическом совете», «Положением об органах молодежного самоуправления»), утвержденными приказами директора Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами во всех органах управления, учреждениях, организациях, а также в судах;

- планирует, организует и контролирует деятельность вверенного ему Учреждения и несет ответственность за результаты работы перед Учредителем;

- с согласия собственника распоряжается имуществом и материальными ценностями;

- по согласованию с Отделом осуществляет прием, увольнение, перевод, перемещение работников, наложение взысканий и применение мер поощрения, несет ответственность за уровень квалификации кадров;

- издает приказы, инструкции, локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;

- утверждает графики работы и расписаний занятий;

- заключает контракты, договоры, в том числе трудовые;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством доходами Учреждения от приносящей доход деятельности Учреждения;

- несет ответственность за оформление и хранение трудовых книжек;

- несет ответственность за жизнь и здоровье молодежи и работников во время творческого, воспитательного, обучающего процессов, а также во время проведения мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования органов самоуправления Учреждения;

- является председателем педагогического совета Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед молодежью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.7. Координационное и методическое руководство Учреждением осуществляет Отдел.

5.8. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, с учетом запросов молодежи, потребностей семьи, молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

## **6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Материальной базой Учреждения является:

- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление,

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств,
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

7.4. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется по согласованию с Учредителем.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия собственника закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целей своей деятельности, законодательством Российской Федерации, согласно договору о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать все имущество, закрепленное за ним, по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и инвентаря, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами).

7.8. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

7.9. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.10. Размещение заказов осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.12. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются муниципальным правовым актом муниципального образования Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.13. Учреждение обязано ежегодно отчитываться перед Учредителем о расходовании материальных средств.

## **8. Права и обязанности Учреждения**

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах творческой, обучающей, воспитательной, досуговой и хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

8.2. Учреждение свободно в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящему Уставу.

8.3. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу творческой деятельности.

8.4. Учреждение имеет право:

- оказывать платные услуги;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях юридические и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом;
- создавать за счет выделенных ему средств и иных источников, творческие коллективы и учебные группы, содействующие культурному и духовному развитию молодежи;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях об авторском праве;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных программ в сфере работы с молодежью;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

8.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать надежный учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, режим труда и отдыха работников;
- обеспечивать проведение обязательных медицинских осмотров;
- осуществлять оперативный учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и отчетность о результатах своей деятельности;
- обеспечивать выполнение предписаний должностных лиц;
- создавать условия труда, способствующие качественному выполнению работниками своих обязанностей.

## **9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

9.1. Ликвидация, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) и изменение типа Учреждения производится по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Внесение изменений в Устав**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Оригинал Устава хранится у директора Учреждения.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
№ ( *семьсот семь* ) листов  
Руководитель Исполнительного комитета  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_ Н.К. Кадьров  
М.П.

