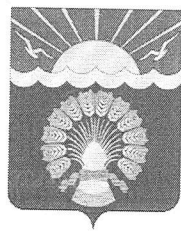


**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ СОВЕТЫ**

III чакырылыш

423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,
17нче йорт. Тел. 3-44-44, факс 3-44-14.



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

III созыва

423740, село Актаныш, пр. Ленина,
дом 17. Тел./ 3-44-44, факс 3-44-14.

КАРАР

от 15.04.2019 года

РЕШЕНИЕ

№37-17

О порядке выплаты компенсации за использование муниципальными служащими органов местного самоуправления Актанышского муниципального района личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

Для осуществления возмещения компенсационных выплат при использовании лицами, замещающим выборные должности и муниципальными служащими муниципального образования "Актанышский муниципальный район" личного транспорта, для осуществления своих должностных обязанностей, руководствуясь статьей 130,132 Конституции РФ, ст. 188 Трудового кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.03 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетного Кодекса ФЗ от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 02.07.2013 N 563 "О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием", Федеральным законом Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 N 50-ЗРТ, Положением о муниципальной службе в Актанышском муниципальном районе Республики Татарстан утвержденный решением Совета Актанышского муниципального района от 04 декабря 2017г. №22-02, Уставом Актанышского муниципального района Республики Татарстан, Совет Актанышского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Транспортное обслуживание муниципальных служащих муниципального образования "Актанышский муниципальный район" (далее - муниципальные служащие) при исполнении ими должностных обязанностей осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования "Актанышский муниципальный район" (далее - орган местного

самоуправления), в котором муниципальные служащие проходят муниципальную службу.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования "Актанышский муниципальный район" (далее - должности муниципальной службы) высшей или главной группы должностей муниципальной службы, при исполнении своих должностных обязанностей пользуются служебным автомобильным транспортом.

По решению руководителя органа местного самоуправления служебный автомобильный транспорт, закрепленный за органом местного самоуправления, может предоставляться иным муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в данном органе местного самоуправления и не замещающим должности муниципальной службы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, для исполнения ими служебных обязанностей.

3. Утвердить прилагаемые Правила выплаты компенсации за использование муниципальными служащими муниципального образования "Актанышский муниципальный район" личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

4. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования "Актанышский муниципальный район", связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органам местного самоуправления муниципального образования "Актанышский муниципальный район" в бюджете муниципального образования "Актанышский муниципальный район" на обеспечение их деятельности на соответствующий финансовый год.

5. Обнародовать настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - на сайте Актанышский муниципальный район по адресу <http://aktanysh.tatarstan.ru/>

6. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета,
Глава муниципального района



Э. Н. Фаттахов

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия документа, подтверждающего право владения и право пользования (в случае если личный транспорт не принадлежит муниципальному служащему на праве собственности);
- копия водительского удостоверения;
- маршрутный лист;
- документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, квитанции, кассовые чеки).

Заявление и приложенные к нему документы представляются ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается представителем нанимателя в течение 10 календарных дней со дня получения заявления муниципального служащего с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

- времени использования личного транспорта в служебных целях;

7. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер компенсации в месяц.

Предельные размеры компенсации в месяц за использование муниципальными служащими личного транспорта предусмотрены в следующих размерах:

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя до 2 000 куб. сантиметров включительно - 2 400 рублей;

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя свыше 2 000 куб. сантиметров - 3 000 рублей;

мотоциклы - 1 200 рублей.

8. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер этой компенсации, предусмотренный приложением к настоящему решению.

9. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками).

За время нахождения муниципальных служащих в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался, компенсация не выплачивается.

Расходы, связанные с проездом муниципального служащего на личном транспорте от места жительства до места работы и обратно, компенсации не подлежат.

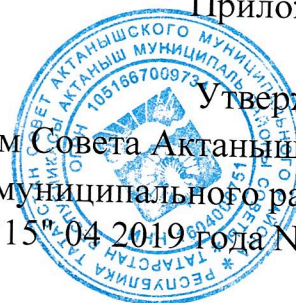
10. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется исходя из данных о пробеге автомобиля за месяц, определяемых в соответствии с маршрутным листом, документально подтвержденных расходов на приобретение горюче-смазочных материалов.

норм расхода горюче-смазочных материалов, определенных в соответствии с методическими рекомендациями "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 г. N АМ-23-р.

11. Выплата компенсации и возмещение расходов муниципальному служащему производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании акта органа местного самоуправления муниципального образования "Актанышский муниципальный район", в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов в соответствии с настоящими Правилами.

Приложение

Утверждено
Решением Совета Актанышского
муниципального района
от "15" 04 2019 года N37-17



Утверждаю Руководитель органа местного
самоуправления муниципального образования
" Актанышский муниципальный район"

(подпись) (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ года

Маршрутный лист

за _____ 20__ года
(месяц)

(должность, фамилия, инициалы муниципального служащего
муниципального образования " Актанышский муниципальный район")

N п/п	Дата поездки	Наименование мероприятия	Маршрут поездки	Пробег (км)
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Подпись муниципального служащего

муниципального образования

" Актанышский муниципальный район" _____

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ года