



ПРИКАЗ

25.03.2019

г. Казань

БОЕРЫК

№

141

Об организации работы по предоставлению субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГИ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"18" 04. 2019 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 5520

В целях реализации пункта 2 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2017 № 590 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
форму заявки на предоставление субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан;
форму соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан.
2. Отделу инновационной деятельности (Д.И.Луныков) обеспечить:
приём и регистрацию заявок от юридических лиц на предоставление субсидии;
проверку заявок, представленных документов и содержащихся в них сведений на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2017 № 590;

подготовку и заключение соглашений с юридическими лицами
о предоставлении субсидии;

сбор отчётности от юридических лиц об использовании субсидии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
министра И.Р.Кирееву.

И.о.министра – первый заместитель,
директор Департамента развития
предпринимательства и конкуренции



Р.Р.Сибгатуллин

Утверждена
приказом
Министерства экономики
Республики Татарстан
от 25.03 2019 № 141

Форма

Министерство экономики
Республики Татарстан

Заявка

на предоставление субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка
интеллектуальной собственности в Республике Татарстан, на 20 ____ год

_____ (наименование организации, ИНН/КПП)

№ п/п	Направления расходов	Сумма (руб.)
1		
2		
3		
...		
n		

Руководитель
организации _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень прилагаемых документов:

Утверждена
приказом
Министерства экономики
Республики Татарстан
от 25.03 2019 № 141

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан

г. Казань

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Министерство экономики Республики Татарстан, которому как получателю средств бюджета Республики Татарстан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

(наименование должности, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица – Получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя),
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, доверенности, иного документа)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2017 № 590 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Республики Татарстан в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан (далее – Субсидия), в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан на 2016-2021 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы».

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующего (-щих) мероприятия (-ий):

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

1.3. Мероприятие (-я), указанное (-ые) в пункте 1.2 настоящего Соглашения, реализуется (-ются) Получателем в форме научно-исследовательской работы (далее – НИР), в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Перечень этапов, работ и сроки выполнения НИР определяются Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Датой окончания выполнения НИР по настоящему Соглашению является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ¹.

1.4. Мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Соглашения, выполняется Получателем в соответствии с образовательной программой (Приложение № 4), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения².

1.5. Мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Соглашения, выполняется Получателем в соответствии с программой научно-технических, экономических и методических мероприятий по вопросам интеллектуальной собственности (Приложение № 6), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств бюджета Республики Татарстан, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____ (_____) рублей;

(код БК)

(сумма прописью)

по коду БК _____ (_____) рублей;

(код БК)

(сумма прописью)

по коду БК _____ (_____) рублей.

(код БК)

(сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии на 20__ год составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

Смета расходов на выполнение НИР (Приложение № 3)⁴;

Смета расходов на выполнение образовательного мероприятия (Приложение № 5)⁵;

Смета расходов на проведение научно-технических, экономических и методических мероприятий по вопросам интеллектуальной собственности (Приложение № 7)⁶.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и на основании Решения Министерства о предоставлении субсидии на 20 _____ год от ____ _____ 20__ года № _____ при представлении Получателем в Министерство следующих документов:

3.1.1. заявки по форме, утвержденной Министерством;

3.1.2. утвержденной руководителем Получателя сметы расходов на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения, планируемого к осуществлению за счет средств Субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, содержащего калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер;

3.1.3. штатного расписания Получателя;

3.1.4. копии учредительных документов Получателя, а также документов обо всех изменениях к ним;

3.1.5. справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя, о соответствии Получателя требованиям, установленным пунктом 5 Порядка предоставления субсидии;

3.1.6. справки о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;

3.1.7. в случае проведения мероприятия, указанного в подпунктах «а-д» пункта 3 Порядка предоставления субсидии:

3.1.7.1. копий документов (договоров, актов выполненных работ), подтверждающих осуществление Получателем деятельности, направленной на развитие рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан, обеспечение охраны и защиты результатов научно-технической деятельности, проведение патентных и маркетинговых исследований, патентоведческих, научно-технических и технологических экспертиз;

3.1.7.2. копии сертификата системы менеджмента качества, соответствующего требованиям ISO 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001:2015);

3.1.7.3. копии договора о сотрудничестве с федеральным государственным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности» Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент);

3.1.8. в случае осуществления мероприятия, указанного в подпункте «е» пункта 3 Порядка предоставления субсидии:

3.1.8.1. копий документов (договоров, актов выполненных работ), подтверждающих осуществление Получателем образовательной деятельности;

3.1.8.2. копии договора о сотрудничестве с уполномоченной (опорной) организацией федерального государственного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности», Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) в Республике Татарстан по направлению распространения знаний по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении № 8 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2. на лицевой счет Получателя, открытый в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, по реквизитам, указанным в разделе ____ настоящего Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения обеими Сторонами.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности согласно Приложению № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 10 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Приложении № 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения с приложением копий документов, подтверждающих затраты, связанные

с организацией и проведением мероприятий: договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, заверенных уполномоченным должностным лицом Получателя;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства, в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции в размере, установленном пунктом 17 Порядка предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 14 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году⁷ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году⁸, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в доход бюджета в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения и получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения:

4.2.2.1. отчета о расходах в соответствии с подпунктом 4.1.6.1.1. настоящего

Соглашения, с обоснованием причины не использования указанных средств в 20__ году⁸;

4.2.2.2. утвержденной руководителем Получателя сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в разделе I настоящего Соглашения, планируемых к осуществлению в 20__ году⁷ за счет не использованных в 20__ году⁸ средств Субсидии с приложением финансово-экономического обоснования, содержащего калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее пятого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.5. принимать меры по взысканию Субсидии, остатков Субсидии в принудительном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии, остатка Субсидии в бюджет Республики Татарстан, определенного в требовании Министерства или органа государственного финансового контроля, в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата Субсидии, остатков Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Министерство документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в Министерство документы, установленные подпунктами 4.2.2.1, 4.2.2.2 настоящего Соглашения (при наличии потребности), в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Министерством в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в Министерство:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее десятого рабочего

дня, следующего за отчетным годом;

4.3.7. направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет Республики Татарстан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. вернуть в бюджет Республики Татарстан средства в случае принятия Министерством решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Министерством в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. вернуть неиспользованный в 20__ году⁸ остаток Субсидии в доход бюджета Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней следующего за отчетным годом;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. своевременно выполнять требования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственном учете научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Российской Федерации⁹;

4.3.13. своевременно выполнять требования, предусмотренные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.03.2010 № 133 «Об утверждении Положения о Единой системе государственного учета и хранения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Татарстан»¹⁰.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году⁷ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Министерством соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон, связанные с использованием результатов интеллектуальной деятельности¹¹.

5.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего Соглашения при реализации Получателем мероприятия, указанного в подпункте 1.2 в форме НИР, принадлежат Получателю.

В случае, если Получатель в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Соглашения в течение шести месяцев после окончания НИР не обеспечил закрепление исключительных прав на результаты НИР, Министерство имеет право закрепить исключительные права на результаты НИР за собой.

5.2. Расходы по обеспечению и поддержанию в силе правовой охраны результатов НИР при закреплении прав на них осуществляются за счет Получателя. Получатель вправе использовать для этих целей средства, предоставленные по настоящему Соглашению.

5.3. По требованию Министерства Получатель обязан предоставить Министерству безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование соответствующего объекта исключительного права, созданного в рамках настоящего Соглашения, для государственных нужд на срок действия исключительного права.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение подлежит расторжению в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение расторгается Министерством в одностороннем

порядке в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

«Министерство»	«Получатель»
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет в Министерстве финансов Республики Татарстан	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

«Министерство»	«Получатель»
_____	_____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

- ¹ предусматривается в случае, если Получателем реализуются мероприятия, указанные в подпунктах а), б), в), г) пункта 3 Порядка предоставления субсидии;
- ² предусматривается в случае, если Получателем реализуются мероприятие, указанное в подпункте е) пункта 3 Порядка предоставления субсидии;
- ³ предусматривается в случае, если Получателем реализуются мероприятие, указанное в подпункте д) пункта 3 Порядка предоставления субсидии;
- ⁴ предусматривается в случае, если Получателем реализуются мероприятия, указанные в подпунктах а), б), в), г) пункта 3 Порядка предоставления субсидии;
- ⁵ предусматривается в случае, если Получателем реализуются мероприятие, указанное в подпункте е) пункта 3 Порядка предоставления субсидии;
- ⁶ предусматривается в случае, если Получателем реализуются мероприятие, указанное в подпункте д) пункта 3 Порядка предоставления субсидии;
- ⁷ указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии;
- ⁸ указывается год предоставления Субсидии;
- ⁹ предусматривается в случае, если Получателем реализуются мероприятия, указанные в подпунктах а), б), в), г) пункта 3 Порядка предоставления субсидии;
- ¹⁰ предусматривается в случае, если Получателем реализуются мероприятия, указанные в подпунктах а), б), в), г) пункта 3 Порядка предоставления субсидии;
- ¹¹ предусматривается в случае, если Получателем реализуются мероприятия, указанные в подпунктах а), б), в), г) пункта 3 Порядка предоставления субсидии; .

Техническое задание
на выполнение научно-исследовательской работы:

(наименование мероприятия)

1. Заказчик: Министерство экономики Республики Татарстан.
2. Исполнитель (Получатель): _____.
3. Место выполнения работ: по месту нахождения Исполнителя.
4. Срок выполнения работ: с даты заключения Соглашения по 31 декабря _____ года включительно.
5. Основание для выполнения работ:
 - постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.06.2018 № 533 «О внесении изменений в Государственную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2021 годы», и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.01.2013 № 11 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан на 2013 - 2020 годы»;
 - постановление Кабинета Министров Республики Татарстан 17.08.2017 № 590 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан»;
 - Соглашение о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидии на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан.

6. Цель работ

7. Содержание работ

№№ пп.	Содержание работ	Форма представления результата
1		
2		
3		
4...		

8. Показатели результативности

№№ пп.	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя

9. Отчетность

Результаты проведения работ представляются в виде итогового отчета о научно-исследовательской работе. Итоговый отчет о научно-исследовательской работе предоставляется в виде оформленного и переплетенного документа в цветном печатном виде в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (**НЕ МЕНЕЕ** 60 л., шрифт Times New Roman, кегль 13, интервал – 1,5, формат А4, плотность бумаги **НЕ МЕНЕЕ** 80 г/м², цвет бумаги белый). Исполнитель передает отчетные материалы на бумажном носителе по адресу Заказчика: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, д. 55.

Начальник отдела
инновационной деятельности

Исполнитель Получателя
(должность, ФИО, телефон)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«Министерство»	«Получатель»
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Календарный план
выполнения научно-исследовательской работы:

(наименование мероприятия)

Номер этапа	Наименование этапа, содержание работ этапа	Перечень документов, разрабатываемых на этапе исполнения	Дата сдачи отчетной документации
1.			
2.			
3...			
	Подготовка и согласование итогового отчета о НИР	Итоговый отчет о НИР	

Начальник отдела
инновационной деятельности

Исполнитель Получателя
(должность, ФИО, телефон)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«Министерство»	«Получатель»
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Смета расходов
на выполнение научно-исследовательской работы:

(наименование мероприятия)

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код по доп.ЭК	Сумма, руб.
1.				
2.				
3...				
Итого:				

Начальник отдела
инновационной деятельности

Исполнитель Получателя
(должность, ФИО, телефон)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«Министерство» _____	«Получатель» _____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Образовательная программа

_____ (наименование программы)

№ п/п	Параметры требований к услугам	Требования к услугам
1		
2		
3...		

Начальник отдела
инновационной деятельности

Исполнитель Получателя
(должность, ФИО, телефон)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«Министерство»	«Получатель»
_____	_____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 5

к Соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Смета расходов
на выполнение образовательных мероприятий

(наименование мероприятия)

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код по доп.ЭК	Сумма, руб.
1.				
2.				
3...				
Итого:				

Начальник отдела
инновационной деятельности

Исполнитель Получателя
(должность, ФИО, телефон)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«Министерство»	«Получатель»
_____	_____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 6
к Соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Программа научно-технических, экономических и методических мероприятий по вопросам интеллектуальной собственности (форум, симпозиум, конференция, семинар, выставка, конкурс)

_____ (наименование мероприятия)

№ п/п	Параметры требований к услугам	Требования к услугам
1		
2		
3...		

Начальник отдела
инновационной деятельности

Исполнитель Получателя
(должность, ФИО, телефон)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«Министерство»	«Получатель»
_____	_____
_____/_____ (подпись) / (ФИО)	_____/_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 7

к Соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Смета расходов

на проведение научно-технических, экономических и методических мероприятий по вопросам интеллектуальной собственности (форум, симпозиум, конференция, семинар, выставка, конкурс)

_____ (наименование мероприятия)

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код по доп.ЭК	Сумма, руб.
1.				
2.				
3...				
Итого:				

Начальник отдела
инновационной деятельности

Исполнитель Получателя
(должность, ФИО, телефон)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«Министерство»	«Получатель»
_____	_____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 8
к Соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

График
перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Республики Татарстан на предоставление Субсидии) ¹				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
						Всего	

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

Начальник отдела
инновационной деятельности

Исполнитель Получателя
(должность, ФИО, телефон)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«Министерство»	«Получатель»
_____	_____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 9
к Соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела
инновационной деятельности

Исполнитель Получателя
(должность, ФИО, телефон)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«Министерство»	«Получатель»
_____	_____
_____/_____ (подпись) / (ФИО)	_____/_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 10

к Соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя ¹	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
			Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

² Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Начальник отдела
инновационной деятельностиРуководитель Получателя
(уполномоченное лицо)(подпись)
«__» _____ 20__ г.(подпись)
«__» _____ 20__ г.Исполнитель Получателя:
(должность, ФИО, телефон)_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«Министерство»	«Получатель»
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 11
к Соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра

«__» _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование Получателя _____

Периодичность: 1 раз в год

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетны й период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет Республики Татарстан	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета Республики Татарстан	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				

Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет Республики Татарстан, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		

в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение: копии документов, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением мероприятий: договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, заверенные уполномоченным должностным лицом в 1 экз. на __ листах.

Начальник отдела
инновационной деятельности

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель Получателя:
(должность, ФИО, телефон)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«Министерство»	«Получатель»
_____	_____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)