



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ _____ от _____

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, во исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») Республики Татарстан по внедрению целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирования», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур внедрения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т:**

1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение №1), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 21.11.2018 № 261 следующие изменения:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Приложение №1);</p> <p>2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство</p>
--	--

	<p>и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса РФ;</p> <p>3) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).</p> <p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</p> <p>почтовым отправлением.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг.</p>
--	--

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <p>1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);</p> <p>2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в</p>
---	---

	<p>многоквартирном доме;</p> <p>3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.</p> <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги</p>
--	--

2.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (Приложение № 4), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 21.11.2018 № 261 следующие изменения:

в пункте 2.5 абзацы с двадцать второго по двадцать четвертый исключить.

абзац первый столбца 2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на строительство - пять дней, включая день подачи заявления.

Внесение изменений в разрешение на строительство - семь дней.

Выдача дубликата разрешения на строительство – три дня.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка (Приложение № 9), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 21.11.2018 № 261, следующее изменение:

абзац первый столбца 2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«В течение 14 дней с момента регистрации заявления

Выдача дубликата ранее утвержденного градостроительного плана земельного участка осуществляется в течение 4 дней с момента поступления заявления, но не более 10 календарных дней.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и разместить на официальном сайте Апастовского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию Хасанова А.М.

Руководитель

А.Н. Гибадуллин

