СОВЕТ СВИЯЖСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
СВИЯЖСК АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

Тел/факс: (84371) 3-89-00 E-mail:Svg.Zel@tatar.ru

РЕШЕНИЕ
КАРАР

«15» февраля 2019 г. №168

О внесении изменений в решение Совета Свияжского сельского поселения Зеленодольского муниципального района от 30 ноября 2017 года №108 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Свияжском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Свияжское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Свияжского сельского поселения Зеленодольского муниципального района **решил:**

1. Внести в решение Совета Свияжского сельского поселения Зеленодольского муниципального района от 30.11.2017 года №108 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Свияжском сельском поселении» следующие изменения:

1.1) подпункт 2 пункта 7.2. статьи 7. изложить в новой редакции:

«2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

по высшим должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

по главным должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.»;

1.2) в подпункте 7.3. статьи 7. после слов «должностей муниципальной службы» дополнить словом «ведущей, »;

1.3) пункт 7.6. статьи 7. считать пунктом 7.9.

1.4) статью 7. дополнить пунктами 7.6.,7.7.,7.8. следующего содержания:

«7.6. При определении стажа муниципальной службы учитывается также стаж работы на должностях государственной гражданской службы и приравненных к ним должностях военной службы и должностях федеральной государственной службы иных видов.

7.7. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

7.8. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.»;

1.5) подпункт 2 пункта 11.3 статьи 11. изложить в новой редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;»:

1.6) абзац первый пункта 23.14. статьи 23. после слов «доктора наук» дополнить словами «, почётное звание Республики Татарстан»;

1.7) пункт 29.3. статьи 29. дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения

коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);».

2. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (http://pravo.tatarstan.ru) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на информационных стендах Свияжского сельского поселения по адресам: с. Свияжск, ул. Успенская, д.11 (здание администрации поселения), ул. Успенская , д.2 (здание магазина).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Свияжского сельского поселения.

Глава Свияжского сельского поселения,
председатель Совета В.В. Четверкин