



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.02.2019

с.Старое Дрожжаное

№ 65

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении сметы муниципальных казенных учреждений, Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годы).

3. Довести настоящее постановление до муниципальных казенных учреждений.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и опубликовать на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Финансово-бюджетную палату Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Исполняющий обязанности
Руководителя



Д.А. Сатдинов

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 13.02.2019 № 65

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", устанавливается порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок) Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - учреждения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности казенных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в части составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – Бюджетная смета).

2. Порядок составления смет учреждений.

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетным обязательствам по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Бюджетная смета составляется в рублях в трех экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения;

- второй экземпляр - для Финансово-бюджетной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан - главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение (далее - ГРБС);

- третий экземпляр - для территориального отдела Департамента казначейства Республики Татарстан в Дрожжановском районе.

2.3. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют Бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов и подстатей классификации операций сектора государственного управления, с указанием кода аналитического показателя.

2.5. Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта (закона) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с п.3.3. настоящего Порядка. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными планом мероприятий по разработке документов и материалов, обязательных для составления проекта решения Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемый правовым актом Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2.6. Бюджетная смета составляется учреждением путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

3. Утверждения смет учреждений

3.1. Бюджетная смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. Бюджетная смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени

учреждения и направляется учреждением на согласование ГРБС. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица).

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Утверждение бюджетной сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.6. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе ограничить предоставленное право утверждать бюджетную смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведение бюджетной сметы заключается во внесении изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сумм в сторону увеличения, отражать со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов бюджетных обязательств, отражать со знаком «минус»:

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей,

сформированных в соответствии с положениями п. 2.5. настоящего Порядка. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с п. 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные п.3.4 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым п.4.2. настоящего Порядка.

4.6. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	от "__" _____ 20__ г. <*>	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
муниципальных казенных
учреждений Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ) <*>

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

от " __ " _____ 20__ г. <*>

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)												
				на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	код валюты	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14				
Итого по коду БК					x	x		x			x			x		x
Всего					x	x		x			x			x		x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма (+, -)		
				на 20__ год (на текущий финансовый)	на 20__ год (на первый год)	на 20__ год (на второй год планового)
			ческого			

	показат еля <*****>				год)			планового периода)			периода)			
	разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов	8	в рублях (рублевом эквивалент е)		11	12	в рублях (рублевом эквивалент е)		14	15	16
						в рублях (рублевом эквивалент е)	код валют ы по ОКВ			в рублях (рублевом эквивалент е)	код валют ы по ОКВ			
1	2	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК														
Всего														
						x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма (+, -)	
				на 20__ год	на 20__ год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								X	X		X	X		X	
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
						Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте (валюты по ОКВ)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте (валюты по ОКВ)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте (валюты по ОКВ)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
								X	X		X	X		X				
Итого по коду БК						Всего		X	X		X	X		X	X			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова