

ЮТАЗИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ № 45

Внеочередное заседание III созыва п.г.т.Уруссу от «24» декабря 2018 года

*Об утверждении квалификационных требований,
предъявляемых для замещения должностей
муниципальной службы в Ютазинском
муниципальном районе Республики Татарстан*

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», протоколом заседания от 06.03.2012 № 4 Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, созданной согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 60, изменениями в штатном расписании Ютазинский районный Совет Республики Татарстан

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Ютазинском муниципальном районе

- к уровню образования (приложение № 1);
- к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки (приложение № 2);
- к профессиональным знаниям и навыкам (приложение № 3);
- к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий (приложение № 4).

2. Решения Ютазинского районного Совета Республики Татарстан от 22.07.2014 № 31 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения муниципальных должностей муниципальной службы в Ютазинском муниципальном районе Республики Татарстан», от 27.02.2015 № 4 «О внесении изменений и дополнений в Решение от 22.07.2014 № 31 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения муниципальных должностей муниципальной службы в Ютазинском муниципальном районе Республики Татарстан» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

*Глава Ютазинского муниципального района
Председатель Ютазинского районного Совета*



Р.М.Нуриев

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню образования

1. Высшие должности муниципальной службы

1.1. Для замещения должности муниципальной службы *«Руководитель аппарата Совета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

1.2. Для замещения должности муниципальной службы *«Руководитель Исполнительного комитета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, управленческое образование или высшее образование по гуманитарным специальностям.

1.3. Для замещения должности муниципальной службы *«Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое образование.

1.4. Для замещения должности муниципальной службы *«Заместитель руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее профессиональное образование по инженерно-строительным, техническим направлениям, юридическое или экономическое образование.

1.5. Для замещения должности муниципальной службы *«Заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

1.6. Для замещения должности муниципальной службы *«Председатель Финансово-бюджетной палаты муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое образование.

1.7. Для замещения должности муниципальной службы *«Заместитель председателя Финансово-бюджетной палаты муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое образование.

1.8. Для замещения должности муниципальной службы *«Председатель Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, педагогическое, юридическое образование или высшее образование по сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

1.9. Для замещения должности муниципальной службы *«Заместитель председателя Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное

управление» либо высшее экономическое, педагогическое, юридическое образование или высшее образование по сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

1.10. Для замещения должности муниципальной службы *«Секретарь Исполнительного комитета сельского поселения муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое, педагогическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

До 1 октября 2020 года для замещения должности секретаря исполнительного комитета сельского поселения квалификационные требования к уровню профессионального образования могут предусматривать наличие среднего профессионального образования.

2. Главные должности муниципальной службы

2.1. Для замещения должности муниципальной службы *«Начальник организационного отдела Совета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

2.2. Для замещения должности муниципальной службы *«Начальник общего отдела Совета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

2.3. Для замещения должности муниципальной службы *«Начальник юридического отдела Совета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция.

2.4. Для замещения должности муниципальной службы *«Начальник отдела по работе с поселениями Совета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

2.5. Для замещения должности муниципальной службы *«Начальник архивного отдела Исполнительного комитета муниципального района»* устанавливаются следующие квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

2.6. Для замещения должности муниципальной службы *«Начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным специальностям.

2.7. Для замещения должности муниципальной службы *«Начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее профессиональное образование по инженерно-строительным, техническим направлениям, экономическое или юридическое образование.

2.8. Для замещения должности муниципальной службы «Начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального района» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее профессиональное образование по инженерно-строительным, техническим направлениям.

2.9. Для замещения должности муниципальной службы «Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета муниципального района» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое образование.

2.10. Для замещения должности муниципальной службы «Начальник организационного отдела Исполнительного комитета муниципального района» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

2.11. Для замещения должности муниципальной службы «Начальник отдела жилищной политики Исполнительного комитета муниципального района» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое образование или высшее образование по инженерно-строительным, техническим специальностям.

2.12. Для замещения должности муниципальной службы «Начальник отдела учета и отчетности Финансово-бюджетной палаты муниципального района» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое или высшее образование по финансовым специальностям.

2.13. Для замещения должности муниципальной службы «Начальник отдела прогнозирования и анализа доходов Финансово-бюджетной палаты муниципального района» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое или высшее образование по финансовым специальностям.

2.14. Для замещения должности муниципальной службы «Начальник отдела управления имуществом Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, педагогическое, юридическое образование или высшее образование по сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

2.15. Для замещения должности муниципальной службы «Начальник МКУ «Отдел культуры Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным специальностям.

2.16. Для замещения должности муниципальной службы «Начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, юридическое образование.

2.17. Для замещения должности муниципальной службы «Начальник МКУ «Отдел по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета муниципального района» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее профессиональное образование по спортивным, физкультурно-оздоровительным, социально-культурным, гуманитарным направлениям.

3. Ведущие должности муниципальной службы

3.1. Для замещения должности муниципальной службы *«Помощник Главы муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

3.2. Для замещения должности муниципальной службы *«Помощник Главы муниципального района по вопросам противодействия коррупции»* устанавливаются - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое образование.

3.3. Для замещения должности муниципальной службы *«Заместитель начальника организационного отдела Совета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

3.4. Для замещения должности муниципальной службы *«Заведующий сектором кадров Совета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным специальностям.

3.5. Для замещения должности муниципальной службы *«Заведующий сектором по работе с обращениями граждан Совета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным специальностям.

3.6. Для замещения должности муниципальной службы *«Помощник руководителя Исполнительного комитета»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

3.7. Для замещения должности муниципальной службы *«Помощник руководителя Исполнительного комитета по мобилизационной работе»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое образование.

3.8. Для замещения должности муниципальной службы *«Заведующий сектором по муниципальному заказу Исполнительного комитета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее профессиональное экономическое, юридическое образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

3.9. Для замещения должности муниципальной службы *«Заместитель начальника отдела территориального развития Исполнительного комитета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое образование.

3.10. Для замещения должности муниципальной службы *«Заведующий сектором опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое или юридическое образование, или образование по социально-культурным, гуманитарным направлениям.

3.11. Для замещения должности муниципальной службы «*Заместитель начальника отдела учета и отчетности Финансово-бюджетной палаты муниципального района*» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее экономическое, юридическое или высшее образование по финансовым специальностям.

3.12. Для замещения должности муниципальной службы «*Заместитель начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное образование» либо высшее педагогическое образование, высшее образование по социально-культурным, гуманитарным, специальностям.

3.13. Для замещения должности муниципальной службы «*Заместитель начальника МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее педагогическое, экономическое, юридическое образование или высшее профессиональное образование по спортивным, физкультурно-оздоровительным, социально-культурным, гуманитарным направлениям.

4. Старшие должности муниципальной службы

4.1. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист общего отдела Совета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное педагогическое, экономическое, юридическое образование или образование по сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим, социально-культурным, гуманитарным направлениям.

4.2. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист отдела по работе с поселениями Совета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное педагогическое, экономическое, юридическое образование или образование по сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим, социально-культурным, гуманитарным направлениям.

4.3. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное педагогическое, экономическое, юридическое образование или образование по сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим, социально-культурным, гуманитарным направлениям.

4.4. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист организационного отдела Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное педагогическое, экономическое, юридическое образование или образование по сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим, социально-культурным, гуманитарным направлениям.

4.5. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное юридическое, экономическое образование или образование по инженерно-строительным, техническим направлениям.

4.6. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и

муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное образование по инженерно-строительным, техническим направлениям.

4.7. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист отдела ЗАГС Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее педагогическое, экономическое, юридическое, либо высшее или среднее образование по социально-культурным, гуманитарным специальностям.

4.8. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист сектора опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное педагогическое, экономическое или юридическое образование или образование по социально-культурным, гуманитарным направлениям.

4.9. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее педагогическое образование, либо высшее или среднее профессиональное образование по социально-культурным, гуманитарным, специальностям.

4.10. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист МКУ «Отдел по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное педагогическое образование или образование по спортивным, физкультурно-оздоровительным, социально-культурным, гуманитарным направлениям.

4.11. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное юридическое, экономическое образование или образование по социально-культурным, гуманитарным направлениям.

4.12. Для замещения должности муниципальной службы «*Главный специалист Финансово-бюджетной палаты*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее экономическое, юридическое, либо высшее или среднее образование по финансовым специальностям.

4.13. Для замещения должности муниципальной службы «*Ведущий специалист сектора по работе с обращениями граждан Совета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее педагогическое, экономическое, юридическое образование, либо высшее или среднее образование по социально-культурным, гуманитарным, сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим специальностям.

4.14. Для замещения должности муниципальной службы «*Ведущий специалист общественного пункта охраны порядка по профилактике семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное образование по юридическим направлениям.

4.15. Для замещения должности муниципальной службы «*Ведущий специалист отдела территориального развития Исполнительного комитета муниципального района*» - высшее

или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное экономическое, юридическое образование.

4.16. Для замещения должности муниципальной службы *«Ведущий специалист административной комиссии Исполнительного комитета муниципального района»* - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо среднее профессиональное юридическое, экономическое образование или образование по инженерно-строительным, техническим, социально-культурным, гуманитарным направлениям.

4.17. Для замещения должности муниципальной службы *«Ведущий специалист Исполнительного комитета поселка городского типа Уруссу»* - высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшее или среднее профессиональное педагогическое, экономическое, юридическое образование или образование по сельскохозяйственным, инженерно-строительным, техническим, социально-культурным, гуманитарным направлениям.

**Квалификационные требования,
предъявляемые к стажу муниципальной службы
или работы по специальности, направлению подготовки**

По **высшим должностям муниципальной службы** - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Дополнительным требованием к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа), назначаемого по контракту, устанавливается наличие опыта управленческой деятельности не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, муниципального органа, а также должностях руководителей их структурных подразделений.

До 1 октября 2020 года для замещения должности секретаря исполнительного комитета сельского поселения квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - не менее двух лет или не менее трех лет соответственно.

По **главным должностям муниципальной службы** - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее полугода стажа муниципальной службы или одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп не устанавливаются.

**Квалификационные требования,
предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам**

К профессиональным знаниям и навыкам для всех групп:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан, Закона Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Устава Ютазинского муниципального района, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы,
- знание нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- знание правил внутреннего трудового распорядка;
- знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения.

**Квалификационные требования,
предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам
в области информационно-коммуникационных технологий**

Муниципальный служащий, замещающий высшие и главные должности муниципальной службы должен владеть:

Знаниями:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- основ проектного управления.

Навыками:

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных;
- работы с системами управления проектами.

Муниципальный служащий, замещающий ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы должен владеть:

Знаниями:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыками:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

Должностные лица, курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий, сотрудники подразделений, к ведению которых относятся вопросы информатизации, служащие, в чьи служебные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем, а также являющиеся пользователями программных продуктов должны владеть:

Знаниями:

- систем взаимодействия с гражданами и организациями;
- учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций;
- систем межведомственного взаимодействия;
- систем управления государственными информационными ресурсами;
- информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- систем управления электронными архивами;
- систем информационной безопасности;
- систем управления эксплуатацией.

Навыками:

- работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;
- работы с системами межведомственного взаимодействия;
- работы с системами управления государственными информационными ресурсами;
- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- работы с системами управления электронными архивами;
- работы с системами информационной безопасности;
- работы с системами управления эксплуатацией.