



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

2901.2019

п.г.т.Алексеевское

№ 36

**О присвоении Муниципальному бюджетному  
общеобразовательному учреждению  
«Алексеевская средняя общеобразовательная  
школа № 2 с углубленным изучением отдельных  
предметов» Алексеевского муниципального  
района Республики Татарстан имени Героя  
Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева  
и утверждении Устава в новой редакции**

В целях увековечения памяти Героя Советского Союза, патриотического воспитания молодежи, принимая во внимание ходатайство коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 22 января 2019 года № 9 «О присвоении школе имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева», руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**постановляю:**

1. Присвоить имя Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Алексеевская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Изменить наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики

Татарстан» (далее Учреждение).

3. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции (Приложение).

4. Наделить руководителя Учреждения (Л.Н.Липлянина) полномочиями по государственной регистрации изменений в учредительные документы в уполномоченном государственном органе.

5. Руководителю Учреждения (Л.Н.Липлянина) установить мемориальную табличку с указанием присвоенного имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> на официальном сайте Алексеевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://alekseevskiy.tatarstan.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» Д.А.Гилязова.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**Н.К.Кадыров**

Утверждено  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Алексеевского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 29.01.2019 № 36

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Н.К.Кадыров



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»  
(новая редакция)**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное официальное наименование на русском языке: МБОУ «Алексеевская СОШ № 2».

Полное официальное наименование на татарском языке:

“Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Советлар Союзы Герое Иван Егорович Кочнев исемендәге 2 нче Алексеевск урта гомуми белем бирүмәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем бирүү учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование на татарском языке:

МБГБУ “2нче Алексеевск УГБМ”.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип учреждения: бюджетное.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 422900, Республика Татарстан, Алексеевский район, п.г.т. Алексеевское, ул. Гоголя, д. 24.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

422900, Республика Татарстан, Алексеевский район, п.г.т. Алексеевское, ул. Гоголя, д. 24.

422900, Республика Татарстан, Алексеевский район, п.г.т. Алексеевское, ул. Космонавтов, д. 17 А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Алексеевский муниципальный район путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан (далее - учредитель).

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. В Учреждение не допускается создание и деятельность каких бы то ни было общественно-политических или религиозных объединений, а также принудительное вступление и вовлечение учащихся к их деятельности.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к указанным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Данный вид деятельности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов (согласно положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении);
- услуги по организации питания учащихся и работников Учреждения;
- услуги по проведению самообследования (согласно положению о порядке подготовки и организации самообследования Учреждения) и обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества

образования (согласно положению о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении);

- услуги по организации обучения на дому для обучающихся в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- услуги, сопровождающие образовательный процесс;

- физкультурно-оздоровительные услуги: занятия в спортивных секциях, участие в оздоровительно-образовательных проектах, организация и проведение спортивных мероприятий (согласно действующему законодательству);

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (согласно действующему законодательству);

- услуги по организации методических мероприятий (конкурсы, мастер-классы, семинары и т.п.);

- иные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся преемственными.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной

учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.9. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы соответствующего уровня общего образования могут быть освоены в форме семейного образования. Получение образования в семейной форме в Учреждении регламентировано положением об организации получения образования в семейной форме в Учреждении.

2.10. С целью удовлетворения образовательных потребностей и поддержки молодых талантов, мотивированных учащихся, детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение вправе осуществлять реализацию индивидуальных учебных планов (согласно положению об индивидуальном учебном плане в Учреждении).

2.11. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

2.12. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.14. Учреждение вправе формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.15. Учреждение вправе устанавливать формы и порядок прохождения промежуточной аттестации учащихся.

2.16. Учреждение вправе определять формы и порядок итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством. Итоговая аттестация учащихся является обязательной.

2.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено действующим законодательством, документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

2.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (в том числе, по основанию, установленному п.2.19 настоящей статьи).

2.19. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде: причинения ущерба здоровью и жизни учащегося, сотрудников, посетителей Учреждения;



причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизация работы Учреждения.

Порядок отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания регламентирован Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

2.20. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством.

### **III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование и другое) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими

нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции, аренды помещений, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение создано по инициативе учредителя.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в установленном учредителем порядке, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Срок действия полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, количества, качества, сложности и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и учащихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья учащихся;

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования Алексеевский муниципальный район и не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех сотрудников учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает коллективный договор Учреждения, вносит изменения и (или) дополнения в коллективный договор;

- разрабатывает и принимает: правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Иные вопросы, входящие в компетенцию общего собрания работников Учреждения регламентированы в положении об общем собрании работников в Учреждении.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря, выполняющие свои обязанности на общественных началах. Председатель: организует деятельность общего собрания; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений. Секретарь: проводит регистрацию участников общего

собрания; фиксирует ведение заседания и решения общего собрания. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о проведении внеочередного заседания общего собрания работников Учреждения вправе принять: директор Учреждения; профсоюзный комитет Учреждения; инициативная группа, состоящая, не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения. Принятие решений осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Возможно проведение тайного голосования.

Деятельность общего собрания работников регламентируется положением об общем собрании работников в Учреждении, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;

- определяет пути дифференциации образовательного процесса; направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- участвует в разработке и принимает: основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения; программу развития Учреждения; план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год; локальные нормативные акты (в том числе изменения (дополнения) к ним) Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- осуществляет изучение и внедрение в практику работы Учреждения новых технологий, методик, методов и приемов;

- осуществляет анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения;

- осуществляет информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников Учреждения, обсуждение итогов промежуточной аттестации учащихся, анализ работы Учреждения;

- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения;

- координирует внутреннюю систему оценки качества образования в Учреждении;

- контролирует реализацию своих решений, соблюдение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- осуществляет организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения: о проведении промежуточной аттестации учащихся; о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- принимает решение о поощрении учащихся Учреждения за успехи в учебной, спортивной, творческой, общественной и иных видах деятельности;
- принимает решение об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания, о применении к учащимся мер воспитательного воздействия (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения);
- принимает решения: об аттестации учащихся, пропустивших более 2/3 учебного времени (в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения); об освобождении учащихся от промежуточной аттестации (в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения); о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.
- принимает решения: о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников; о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности; о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- принимает решение об установлении срока вступления в силу локальных нормативных актов Учреждения (в случае необходимости).

Иные вопросы, входящие в компетенцию педагогического совета, права и ответственность педагогического совета Учреждения регламентированы в положении о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя, который выполняет функцию по организации работы педагогического совета, ведет заседания и секретаря, выполняющего функцию фиксации решений педагогического совета. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения педагогического совета, утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в Учреждении создаются совет учащихся - Президентский совет, и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – родительский комитет.

4.7. Формой участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в управлении Учреждением является родительский комитет - выборный представительный коллегиальный орган:

- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- защищает законные права и интересы учащихся;

- оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся;

- сотрудничает с органами управления Учреждения, администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по различным вопросам функционирования Учреждения.

Иные вопросы, входящие в компетенцию родительского комитета Учреждения отражены в положении о родительском комитете Учреждения.

Родительский комитет Учреждения формируется на выборной основе. В его состав входят по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от каждого класса.

Срок полномочий родительского комитета составляет три года.

Родительский комитет самостоятельно определяет свою структуру. Из своего числа члены родительского комитета избирают: председателя, который выполняет функцию по организации работы родительского комитета, ведет заседания, представляет позицию родителей (законных представителей) в других органах управления Учреждением, и секретаря, выполняющий функции фиксации решений родительского комитета Учреждения. Председатель и секретарь родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

Родительский комитет созывается председателем не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

Решения родительского комитета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Деятельность родительского комитета регламентирована положением о родительском комитете Учреждения, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

4.8. Президентский совет детской организации «Республика Алексята» учащихся - выборный представительный орган управления Учреждения:

- представляет интересы учащихся в органах управления Учреждения;
- защищает законные права и интересы учащихся;
- сотрудничает с органами управления Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

Президентский совет находится во главе детского самоуправления и формируется на выборной основе сроком от 1 года до 3 лет. Его основу составляют: президент, вице-президент и министры. Функцию по организации работы Президентского совета выполняет президент, который также ведет заседания и представляет интересы учащихся в других органах управления Учреждением. Протоколы Президентского совета подписываются президентом детской организации «Республика Алексята».

Президентский совет собирается два раза в четверть, при необходимости проводятся внеочередные заседания.

Решение Президентского совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за решение открыто проголосовало более половины из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос президента детской организации. Решения Президентского совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений Учреждения.

Деятельность детской школьной организации «Республика «Алексята» регламентируется положением о детской организации «Республика «Алексята» обучающихся 2-11 классов Учреждения, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

## **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, другие категории работников.

5.2. Правовой статус участников образовательных отношений, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются: законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную, производственную, управленческую, финансовую, кадровую и иную функциональную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение президентского совета детской организации «Республика «Алексята», родительского комитета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения и педагогического совета.

6.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, его заместителей директора,



коллегиальных органов управления Учреждения. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

6.4. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения доработанный проект локального нормативного акта направляется для согласования:

- в представительные органы от работников Учреждения в целях учёта их мнения, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях;

- в президентский совет детской организации «Республика Алексея» учащихся, родительский комитет Учреждения в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Вступление в силу локального акта определяется либо самим локальным актом, либо с момента утверждения директором Учреждения. В случае необходимости допускается устанавливать срок вступления в силу локального акта коллегиальным органом управления Учреждением, если это определено его компетенцией.

6.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта – путем утверждения нового локального акта.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **VII. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения».

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции (в том числе при внесении изменений и (или) дополнений) регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав Учреждения в новой редакции (в том числе при внесении изменений и (или) дополнений) вступает в силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

8.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы. В том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.