



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 7

17 января 2019 г.

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
от 28 мая 2013 года № 804 «Об утверждении административных регламентов
предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 18 ноября 2010 года № 1491 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнекамском муниципальном районе», постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан от 11 мая 2007 года № 12 «О мерах по содержанию зеленых насаждений г. Нижнекамска», постановляю:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 28 мая 2013 года № 804 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – постановление) следующие изменения:

пункт 1.22. постановления изложить в следующей редакции:

«1.22. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения на вырубку, кронирование, сохранение или посадку деревьев и кустарников (приложение № 22).».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, кронирование, сохранение или посадку деревьев и кустарников (приложение № 22), утвержденный постановлением

Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района
от 28 мая 2013 года № 804.

3. Отделу по связи с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления в печатном издании и на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.Г. Сайфутдинов

Приложение
Утверждено
постановлением Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от 17.01.2019 № 7

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения на вырубку, кронирование, сохранение или посадку деревьев и кустарников, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 28.05.2013 № 804 (приложение № 22)

1. Пункт 1.1 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче решения на вырубку, кронирование, сохранение или посадку деревьев и кустарников (далее – муниципальная услуга).».

2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальная услуга предоставляется Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком). Исполнение муниципальной услуги осуществляется отделом охраны труда и окружающей среды.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляет Исполком».

3. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1 Местонахождение Исполкома: г. Нижнекамск, пр. Строителей, д. 12.

График работы:

понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Время перерыва для отдыха и питания: с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Справочный телефон: 42-50-50.

Проход по документам, удостоверяющим личность.

При предоставлении муниципальной услуги консультацию, подготовку и выдачу документов осуществляет специалист отдела охраны труда и окружающей среды Исполкома (далее – Отдел).

Местонахождение Отдела: г. Нижнекамск, ул. Школьный бульвар, д. 2а, каб. 223.

График работы:

понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Время перерыва для отдыха и питания: с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Справочный телефон: 42-43-96, 42-48-11».

4. Подпункт 3) пункт 1.3.2. слова «(<http://uslugi.tatar.ru/>)» заменить на слова «(<http://uslugi.tatarstan.ru/>)».

5. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:
вырубка – рубка деревьев и кустарников, при которой на соответствующих землях или земельных участках вырубается деревья и кустарники полностью или частично;

кронирование – декоративная и омолаживающая обрезка ветвей деревьев и кустарников в декоративных и практических целях;

посадка – процесс, при котором на соответствующих землях или земельных участках производится высаживание деревьев и кустарников в почву, грунт;

заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) – запрос о предоставлении муниципальной услуги (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявление заполняется в произвольной форме, по образцу, утвержденному постановлением Исполкома или на стандартном бланке (приложение № 2).

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение № 2).».

6. Пункт 2.1. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Выдача решения на вырубку, кронирование, сохранение или посадку, содержание деревьев и кустарников».

7. Пункт 2.3. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Решение на вырубку, кронирование, сохранение или посадку деревьев и кустарников (приложение № 1).

Уведомление об отказе в разрешении на вырубку, кронирование, сохранение или посадку деревьев и кустарников» заменить словами «решение на вырубку, кронирование, сохранение или посадку деревьев и кустарников».

8. Пункт 2.4. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Решение на вырубку, кронирование, сохранение или посадку деревьев и кустарников выдается в течение 13 дней, включая день подачи заявления.».

9. Пункт 2.5. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«1) Заявление (приложение № 2);

2) Документы, удостоверяющие личность;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) Схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

5) Заверенные копии правоустанавливающих или право подтверждающих документов на земельный участок, если земельный участок не зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости;

6) Утвержденная проектная документация в случае, если производится вырубка зеленых насаждений, попадающих под габариты при строительстве зданий и сооружений;

7) Согласование с владельцами затрагиваемых территорий условий вырубки и пересадки зеленых насаждений;

8) Согласование с представителями инженерных сетей при посадке и пересадке зеленых насаждений с открытием ордера на проведение земляных работ.».

10. Пункт 2.6. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).

Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.».

11. Пункт 2.9. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа предоставления муниципальной услуги:

1) Предоставление заявителем документов не в полном объеме, либо в представленных заявлениях и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

2) Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) Наличие спора между пользователями соседних земельных участков по вопросу вырубки, кронирования, сохранения или посадки деревьев и кустарников.».

12. Пункт 2.11. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги определяются Методикой расчета стоимости сносимых (вырубаемых) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории г. Нижнекамска.».

13. Пункт 2.11. столбца «Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Постановление Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска от 22.01.2008 № 1.».

14. Пункт 2.12. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди – не более 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут.».

15. Пункт 2.13. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«В течение одного дня с момента поступления заявления.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.».

16. Пункт 2.14. столбца «Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.».

17. Пункт 2.14. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.».

18. Пункт 2.15. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

19. Пункт 2.16. столбца «Содержание требований к стандарту» слова (<http://uslugi.tatar.ru/>) заменить на слова (<http://uslugi.tatarstan.ru/>).

20. Подпункт 3.1.1. четвертого абзаца после слов «комиссии» дополнить словами «по согласованию изъятия зеленых насаждений.».

21. Пункт 3.1. дополнить подпунктом 3.1.2. следующего содержания:

«3.1.2. «Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении № 4.»».

22. В абзаце втором подпункта 3.2.1. после слов «услуги» дополнить словами «и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления».

23. В Абзаце первом подпункта 3.3.1. слово «Исполком» заменить словами «отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Исполкома».

24. Подпункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. «Специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Исполкома, ведущий прием заявлений, осуществляет:

установление личности заявителя;

проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента;

проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

В случае отсутствия замечаний специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Исполкома осуществляет:

прием и регистрацию заявления в специальном журнале;

вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги;

направление заявления на рассмотрение Руководителю Исполкома.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

прием заявления и документов – в течение 15 минут;

регистрация заявления в течение одного дня с момента поступления заявления.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение руководителю Исполкома.».

25. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Составление акта комиссии по согласованию изъятия зеленых насаждений

3.5.1. Специалист Отдела осуществляет:

проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

оформление учетного дела (комплектация всех документов в отдельную папку);

направление учетного дела на рассмотрение комиссии для составления акта.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента поступления ответов на запросы.».

Результат процедур: учетное дело, направленное в комиссию.

3.5.2. Секретарь комиссии осуществляет:

изучение поступивших документов;

назначение даты осмотра места расположения деревьев или кустарников, подлежащих вырубке, кронированию, сохранению или осмотра места посадки;

извещение членов комиссии и заявителя о дате осмотра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух дней с момента поступления документов.

Результат процедур: извещение членов комиссии и заявителя о дате осмотра.».

26. Подпункт 3.5.3. изложить в следующей редакции:

«В назначенный день комиссия по согласованию изъятия зеленых насаждений выходит на место и осуществляет с участием заявителя осмотр деревьев и кустарников, подлежащих вырубке, кронированию, сохранению.

По результатам обследования составляется акт обследования (приложение № 3) и расчет стоимости сносимых (вырубаемых) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории г. Нижнекамска.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день осмотра места расположения деревьев и кустарников.

Результат процедур: акт обследования и расчет стоимости сносимых (вырубаемых) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории г. Нижнекамска (в случае, если восстановительная стоимость взимается в денежной форме), подготовленный секретарем комиссии по согласованию изъятия зеленых насаждений и согласованные членами комиссии по согласованию изъятия зеленых насаждений.».

27. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Подготовка результата муниципальной услуги

3.6.1. Специалист Отдела на основании акта обследования и расчета стоимости сносимых (вырубаемых) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории г. Нижнекамска (в случае, если восстановительная стоимость взимается в денежной форме), согласованных членами комиссии по согласованию изъятия зеленых насаждений, подготавливает проект решения на вырубку, кронирование или посадку, содержание деревьев и кустарников или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление) и направляет на согласование Руководителю Исполкома.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух дней с момента поступления акта обследования и расчета стоимости сносимых (вырубаемых) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории г. Нижнекамска (в случае, если восстановительная стоимость взимается в денежной форме).

Результат процедуры: направленный на подпись проект решения на изъятие зеленых насаждений (уведомления).».

3.6.2. Руководитель Исполкома подписывает решение на вырубку, кронирование или посадку, содержание деревьев и кустарников» и направляет специалисту Отдела для выдачи заявителю после регистрации в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан Исполкома.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленное специалисту Отдела подписанное и зарегистрированное решение на вырубку, кронирование или посадку, содержание деревьев и кустарников».

28. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Выдача заявителю результата муниципальной услуги

3.7.1. Специалист Отдела выдает заявителю решение на вырубку, кронирование или посадку, содержание деревьев и кустарников» либо направляет по почте.

Вместе с решением на вырубку, кронирование или посадку, содержание деревьев и кустарников заявителю выдается акта обследования и расчет стоимости сносимых

(вырубаемых) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории г. Нижнекамска (в случае, если восстановительная стоимость взимается в денежной форме).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

в течение 15 минут – в случае личного прибытия заявителя;

в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры – в случае направления ответа почтовым отправлением.

Результат процедуры: выданное (отправленное) решение на вырубку, кронирование или посадку, содержание деревьев и кустарников, уведомление об отправке письма по почте.».

29. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 5);

документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.8.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ».

30. Пункт 4.2. слова «заместителем руководителя исполкома по инфраструктурному развитию» заменить словами «руководителем Исполкома, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги».

31. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Руководитель Исполкома несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей.

Начальник Отдела несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

Должностные лица и иные муниципальные служащие за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в установленном Законом порядке».

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Исполкома при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации и порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги».

32. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой прилагаемой редакции.

33. Дополнить Регламент приложением № 5 в прилагаемой редакции.

№ _____ «___» _____ 201_ г.

РЕШЕНИЕ №
на вырубку, кронирование, сохранение или посадку,
деревьев и кустарников

Выдано: _____ (должность, Ф.И.О.)

Адрес: _____

Основание: _____ заявление (Ф.И.О., должность), исх. № дата, вх. № дата.

В соответствии с п.6 ст.10 Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории муниципального образования город Нижнекамск Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (утв. решением Нижнекамского городского Совета № 32 от 27.12.2006, с изм. и доп. от 23.10.2007), разрешить согласно акту обследования № _____ от _____ по адресу:

Условия изъятия насаждений:

Снос деревьев производится в соответствии с техникой безопасности. В случае, если действующими в Российской Федерации правилами (требованиями, техническими условиями) вырубка отдельных деревьев или кустарников (деревьев или кустарников с определенных территорий) должна осуществляться с привлечением специализированных организаций (специалистов) или специального оборудования, заявитель обязан обеспечить выполнение данных требований.

Осуществление мероприятий по общему благоустройству территории после выполнения работ по вырубке деревьев и кустарников (включая вывоз стволов деревьев, веток, иного мусора, проведение планировочных работ) является обязательным.

Срок действия решения: _____

Ответственный за выполнение условий данного решения: _____ (Ф.И.О., должность)

Руководителю
Исполнительного комитета
_____ муниципального района
Республики Татарстан
От: _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)