



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26.11.2018

пгт. Рыбная Слобода

№ 266пи

О порядке проведения конкурса по отбору администрации (управляющей компании) промышленной площадки муниципального уровня на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, Положением о промышленной площадке муниципального уровня Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, утверждённым решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 19 ноября 2018 года №XXXVI-3, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок проведения конкурса по отбору администрации (управляющей компании) промышленной площадки муниципального уровня на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок);

состав конкурсной комиссии по отбору администрации (управляющей компании) промышленной площадки муниципального уровня на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по экономическим вопросам Токранова В.И.

Руководитель

Р.Л. Исланов

Утверждён
постановлением
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 26.11.2018 № 266пн

**Порядок
проведения конкурса по отбору администрации (управляющей компании)
промышленной площадки муниципального уровня на территории
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о промышленной площадке муниципального уровня Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, утверждённым решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 19 ноября 2018 года №XXXVI-3, и определяет порядок проведения конкурса по отбору администрации (управляющей компании) промышленной площадки муниципального уровня (далее - администрация) на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в случае, если промышленная площадка муниципального уровня расположена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

II. Проведение конкурсного отбора администрации

2.1. Для проведения конкурсного отбора администрации Исполнительным комитетом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет) создается конкурсная комиссия по отбору администрации (управляющей компании) промышленной площадки муниципального уровня на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят представители Исполнительного комитета, по согласованию – представители органов исполнительной власти Республики Татарстан в Рыбно-Слободском муниципальном районе, иных органов местного самоуправления в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан, Общественного совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, предпринимательского сообщества Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Состав конкурсной комиссии утверждается Исполнительным комитетом.

2.2. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте

Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального района) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

2.3. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение организатора конкурса: почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора конкурса;

б) сведения о промышленной площадке муниципального уровня на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, для которой отбирается администрация;

в) требования, предъявляемые к участникам конкурса;

г) способы, срок, место и порядок предоставления заявок и документов, которые должны быть представлены участниками конкурса;

д) дату проведения конкурсного отбора.

III. Полномочия членов конкурсной комиссии.

Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии

3.1. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

б) определяет регламент работы конкурсной комиссии;

в) назначает дату, время и место проведения очередного заседания конкурсной комиссии;

г) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

д) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

е) представляет конкурсную комиссию в органах местного самоуправления и заинтересованных организациях.

3.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Функции рабочего органа конкурсной комиссии осуществляет отдел территориального развития Исполнительного комитета.

Организационно-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел территориального развития Исполнительного комитета.

3.4. Рабочий орган конкурсной комиссии организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе:

обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии, рассылку материалов к заседаниям конкурсной комиссии и проектов решений конкурсной комиссии;

обеспечивает информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

получает материалы, необходимые для подготовки заседания конкурсной комиссии, а также для направления в органы местного самоуправления и заинтересованные организации;

3.5. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания и оформляет решения конкурсной комиссии.

IV. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок на участие в конкурсном отборе администрации соответствующей промышленной площадки муниципального уровня.

4.2. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать представители органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан с правом совещательного голоса.

4.3. Члены конкурсной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе посредством факсимильной связи, телефонограммой или электронной почтой.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

Делегирование членом конкурсной комиссии своих полномочий иному лицу не допускается, за исключением случая, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.5. Решение конкурсной комиссии по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.7. Члены конкурсной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Этот факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания конкурсной комиссии.

4.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. В протоколе отражаются рассмотренные на заседании конкурсной комиссии вопросы и принятые по ним решения.

V. Требования к участникам конкурсного отбора,

претендующими на право быть отобранными в качестве администрации

Участник конкурсного отбора, претендующий на право быть отобранным в качестве администрации соответствующей промышленной площадки муниципального уровня, должен отвечать следующим требованиям:

а) для юридических лиц – создание в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества, крестьянского (фермерского) хозяйства, хозяйственного партнерства, производственного кооператива, государственного или муниципального унитарного предприятия, ассоциации (в том числе некоммерческого партнерства);

б) для индивидуальных предпринимателей – государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством;

в) постановка на учет в налоговых органах Российской Федерации;

г) отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

д) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

VI. Организация проведения конкурсного отбора

6.1. Участник конкурсного отбора в течение 10 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте муниципального района представляет в отдел территориального развития Исполнительного комитета для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы:

а) заявку в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

б) копии учредительных документов и изменений к ним (для юридических лиц);

в) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки;

г) бизнес-план развития промышленной площадки муниципального уровня;

д) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иного лица, действующего от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

Участником конкурсного отбора также может быть представлена по собственной инициативе выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в отдел территориального развития Исполнительного комитета.

В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, а также выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) Исполнительный комитет запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти в соответствии с законодательством.

Все представленные участником конкурсного отбора документы должны быть заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Все листы заявки и документов должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью заявителя (для юридических лиц) (при наличии печати) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей). Заявка и документы должны быть прошиты и заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью заявителя (для юридических лиц) (при наличии печати) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей) на обороте последнего документа с указанием общего количества листов.

6.2. В течение срока приема документов отдел территориального развития Исполнительного комитета организует консультирование участников конкурсного отбора по вопросам подготовки документов.

6.3. Документы, поступившие в отдел территориального развития Исполнительного комитета, регистрируются в день их поступления в журнале учёта документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Исполнительного комитета.

6.4. Документы, поступившие в отдел территориального развития Исполнительного комитета после окончания срока приёма документов (в том числе по почте), указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

6.5. Документы могут быть отозваны до окончания срока приёма документов путем направления в отдел территориального развития Исполнительного комитета соответствующего обращения участника конкурсного отбора. Отозванные документы не учитываются при определении количества документов, представленных для рассмотрения конкурсной комиссией.

6.6. Участник конкурсного отбора не допускается к участию в конкурсном отборе в случае, если:

участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, установленным разделом V настоящего Порядка;

участником конкурсного отбора не представлены (либо представлены не в полном объёме) документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

участником конкурсного отбора документы направлены по факсу или по электронной почте;

поступление документов с нарушением срока приема документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка.

6.7. Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

6.8. Документы представляются отделом территориального развития Исполнительного комитета на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

VII. Процедура проведения конкурсного отбора.

Подведение итогов конкурсного отбора

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает документы, оценивает бизнес-план развития промышленной площадки муниципального уровня по критериям, установленным пунктом 7.2 настоящего Порядка.

При возникновении в процессе рассмотрения документов вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки и техники, на заседания конкурсной комиссии приглашаются эксперты, специалисты, ученые и иные заинтересованные лица для разъяснения данных вопросов.

7.2. Критериями оценки бизнес-плана развития промышленной площадки муниципального уровня являются:

а) соответствие предлагаемого бизнес-плана развития промышленной площадки муниципального уровня целям создания промышленной площадки муниципального уровня и видам экономической деятельности на его территории;

б) соответствие предлагаемого бизнес-плана развития промышленной площадки муниципального уровня минимальным значениям удельных показателей функционирования промышленной площадки муниципального уровня, установленным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан»;

в) применение современных технологических и управленческих решений при реализации развития промышленной площадки муниципального уровня;

г) планируемое замещение затрат местного бюджета иными источниками финансирования в процессе реализации развития промышленной площадки муниципального уровня.

7.3. Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку бизнес-плана развития промышленной площадки муниципального уровня по

критериям, установленным пунктом 7.2 настоящего Порядка, по пятибалльной шкале (от 1 до 5 баллов).

На основании оценок, поставленных каждым членом конкурсной комиссии, выводится средний балл по каждому критерию оценки бизнес-плана развития промышленной площадки муниципального уровня.

Победителем признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки бизнес-плана развития промышленной площадки муниципального уровня.

При равном количестве баллов побеждает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

7.4. В случае если на участие в конкурсном отборе поступила заявка только от одного участника, которая соответствует требованиям настоящего Порядка, этот участник конкурсного отбора признаётся победителем.

7.5. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня представления документов в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Указанный протокол в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте муниципального района.

Каждый участник конкурсного отбора должен быть проинформирован в письменной форме Исполнительным комитетом о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

VIII. Порядок обжалования решений конкурсной комиссии

Заявитель имеет право на обжалование решений конкурсной комиссии в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку проведения конкурса по
отбору администрации (управляющей
компания) промышленной площадки
муниципального уровня на
территории Рыбно-Слободского
муниципального района Республики
Татарстан

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе администрации (управляющей компании)
промышленной площадки муниципального уровня «_____»
на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики
Татарстан

Изучив Порядок проведения конкурса по отбору администрации (управляющей
компания) промышленной площадки муниципального уровня на территории Рыбно-
Слободского муниципального района Республики Татарстан, информацию об условиях и
сроках проведения конкурсного отбора администрации (управляющей компании)
промышленной площадки муниципального уровня «_____»,

(полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) – участника конкурса)

(дата и номер государственной регистрации)

(юридический и фактический адрес)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

В

лице

(наименование должности руководителя и его ФИО)

сообщает об участии в конкурсе на условиях, установленных вышеуказанными
документами, и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации (индивидуального предпринимателя – участника конкурса)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не
приостановлена, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и других
обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и
государственные внебюджетные фонды.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации.

В случае, если _____

(наименование организации (индивидуального предпринимателя) – участника

конкурса)

будет признана в установленном порядке победителем конкурса, берем на себя обязательства
по обеспечению достижения минимальных значений удельных показателей
функционирования промышленной площадки муниципального уровня, установленных
постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об
аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего
предпринимательства Республики Татарстан», в течение 1 года с момента выбора
администрации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ странице(-ах).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (ФИО)

Утверждён
постановлением
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 26.11.2018 № 266пи

Состав

конкурсной комиссии по отбору администрации (управляющей компании) промышленной площадки муниципального уровня на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

Исланов Роман Леонидович Руководитель Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель конкурсной комиссии

Токранов Вячеслав Иванович заместитель руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по экономическим вопросам, заместитель председателя конкурсной комиссии

Гатиятов Делюс Харисович начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Вафин Фарид Мансурович заместитель председателя – начальник отдела Палаты имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)

Мингалиев Марат Зиннурович начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Рыбно-Слободском муниципальном районе (по согласованию)

Хасанов Рауф Нугманович начальник отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

Нугманова Ильсия Маликовна председатель Финансово-бюджетной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)

Миндубаев Ильдар Ильдусович заместитель начальника юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)

Аслямов
Халиль Гарафиевич

помощник Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)

Дормидонтов
Руслан Олегович

представитель предпринимательского сообщества района (по согласованию)

Фатихов
Минневазих Хазипович

Председатель Общественного совета Рыбно-Слободского муниципального района, директор филиала – главный редактор газеты «Сельские горизонты» («Авыл офыклары») АО «Татмедиа» (по согласованию)