ГЛАВА КИРБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422626 с. Кирби,
ул. Лесная, д.1
тел: 4-38-16

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ХӘЕРБИ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ
422626 Хәерби авылы,
Урман урамы, 1 нчы йорт,
тел: 4-38-16

№ 5 19 ноября 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Об оплате труда муниципальных служащих, специалистов и служащих отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка но оплате труда работников бюджетной сферы Кирбинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, в целях совершенствования оценки служебной и исполнительской дисциплины в органах местного самоуправления Кирбинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, повышения персональной ответственности служащих за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, специалистов и служащих отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Кирбинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирбинского сельского поселения **М.Д.Минбаева**

Приложение
к постановлению Главы
Кирбинского сельского поселения
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
от 19.11.2018 № 5

Положение об оплате труда муниципальных служащих, специалистов и служащих отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Кирбинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих, специалистов и служащих отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Кирбинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, решением Совета Кирбинского сельского поселения Лаишевского муниципального района от 10.05.2018 № 88 "О нормативах формирования расходов на оплату труда выборных должностных тип местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Кирбинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан", решением Совета Кирбинского сельского поселения Лаишевского муниципального района от 19.11.2018 № 5 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Кирбинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», и определяет порядок формирования денежного содержания муниципальных служащих сельского поселения Лаишевского муниципального района (далее - муниципальные служащие), порядок формирования должностных окладов специалистов и служащих отдельных организаций (далее – служащие), а также размеры ежемесячных и иных выплат работникам отдельных организаций, размеры и условия выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера, а также критерии их установления.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих и служащих устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- нормативных правовых актов Республики Татарстан и Лаишевского муниципального района, содержащих нормы трудового права;
- законодательства о муниципальной службе;
- мнения представительного органа работников.

1.3. Оплата труда муниципального служащего определяется денежным содержанием и устанавливается трудовым договором в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением.

1.4. Заработная плата служащих состоит из месячного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с законодательством и устанавливается трудовым договором в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением.

1.5. Денежное содержание муниципального служащего определяется исходя из:

- должностного оклада;
- ежемесячных дополнительных выплат стимулирующего характера;
- премий;
- единовременных дополнительных выплат.

1.6. Муниципальным служащим и служащим в рамках трудовых отношений могут быть установлены выплаты социального характера в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Денежное содержание муниципального служащего и заработная плата служащего за месяц, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Татарстан.

1.8. Установление ежемесячных надбавок к должностному окладу и иных выплат муниципальным служащим производятся распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления поселения.

1.9. Выплаты, обусловленные учетом рабочего времени, производятся на основании составленного в установленном порядке табеля учета рабочего времени.

1.10. Финансовое обеспечение бюджетных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления поселения в части оплаты труда и обеспечения иных денежных гарантий муниципальным

служащим и служащим. Единовременные дополнительные выплаты и дополнительная материальная помощь муниципальным служащим и служащим выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда, экономии по смете расходов органа местного самоуправления поселения или дополнительных доходов бюджета поселения Лаишевского муниципального района.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады муниципальным служащим и служащим устанавливаются за исполнение ими трудовых (должностных) обязанностей за месяц в режиме работы, установленном в органах местного самоуправления поселения при продолжительности рабочей недели 40 часов.

2.2 Размер должностного оклада муниципального служащего и служащего по занимаемой должности устанавливается трудовым договором в соответствии с решением Совета поселения об установлении размеров должностных окладов муниципальных служащих и служащих и штатным расписанием органа местного самоуправления поселения.

2.3. Индексация (изменение) должностных окладов муниципальных служащих и служащих производится на основании соответствующего решения Совета поселения и штатных расписаний органа местного самоуправления поселения.

3. Ежемесячные дополнительные выплаты стимулирующего характера

3.1. К ежемесячным дополнительным выплатам стимулирующего характера муниципальных служащих относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
4) ежемесячное денежное поощрение.

3.2. К ежемесячным дополнительным выплатам стимулирующего характера служащих относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;
3) ежемесячное денежное поощрение.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах, определенных решением Совета поселения, в зависимости от стажа.

Стаж муниципальной службы для назначения указанной надбавки определяется комиссией органа местного самоуправления поселения по исчислению (перерасчету) стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работодателем и выплачивается с момента возникновения

права на установление или изменение размера этой надбавки по представлению указанной комиссии.

Документами для определения стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему и служащему, являются:

- трудовая книжка.
- справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж (при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности);
- военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином в размерах, определенных решением Совета района.

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается работодателем и выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах, утвержденных решением Совета поселения, в зависимости от группы замещаемой должности.

Основными критериями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему и ежемесячной надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность служащему являются:

- привлечение работников к выполнению срочных и весьма срочных заданий, требующих безотлагательного решения;
- систематическое выполнение ответственных заданий.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах, утвержденных решением Совета поселения.

Выплата указанной надбавки производится со дня установления (изменения).

3.6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим и служащим в размере, утвержденном решением Совета района.

Выплата ежемесячных дополнительных выплат стимулирующего характера производится за отработанное время.

4. Премии

4.1. Премии является выплатой стимулирующего характера и устанавливается муниципальным служащим и служащим за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом личного вклада муниципального

служащего и служащего в обеспечение выполнения задач и функций органа местного самоуправления поселения в целом.

4.2. Основными критериями, определяющими личный вклад муниципального служащего и служащего в обеспечение выполнения задач и функций органа местного самоуправления являются:

- положительные результаты выполнения непосредственных должностных обязанностей в расчетном периоде:
- успешные результаты мероприятий, предусмотренных по плану;
- качественное и оперативное выполнение особо сложных, важных и срочных заданий и поручений;
- результаты работы, способствующие рациональному использованию и экономии средств бюджета поселения;
- результаты работы, способствующие повышению престижа поселения в районе, Республике Татарстан, России и на международном уровне;
- результаты работы, способствующие положительному социально-экономическому развитию поселения;
- соблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района и внутреннего трудового распорядка.

4.3. Основаниями для лишения или снижения размера премии муниципальному служащему и служащему являются:

- отрицательные результаты работ;
- несоблюдение показателей работы;
- неисполнение должностной инструкции;
- нарушение требований системы информационной безопасности, требований политики противодействия коррупции:
- безответственное отношение к вверенному муниципальному имуществу;
- нарушение трудовой дисциплины:
- нарушение финансовой дисциплины;
- наличие дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- прочие причины, которые могут привести к отрицательным результатам работы органа местного самоуправления.

4.4. При отсутствии оснований для лишения или снижения премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим по результатам их работы ежемесячно выплачиваются премии в размере 1 % должностного оклада.

4.5. Премирование производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления поселения.

4.6. Выплата премии осуществляется за истекший месяц в день выдачи заработной платы. Муниципальным служащим, служащим, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени. Время нахождения сотрудника в ежегодном отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

4.7. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления поселения.

4.8. Дополнительная премия выплачивается по итогам работы за безупречную добросовестную работу муниципального служащего и служащего, выполнение персональных поручении руководителя органа местного самоуправления, имеющих первоочередное значение для укрепления устойчивого социально-экономического развития и качества жизни населения,

4.9. Основными показателями для выплаты дополнительной премии, кроме соблюдения показателей, установленных пунктом 4.2 настоящего раздела, являются:

- соблюдение порядка ведения делопроизводства и сроков предоставления отчетности контрольных заданий;
- личный вклад в проведение особо значимых мероприятий и масштабных акций;
- вежливое и корректное общение с гражданами и коллегами:
- соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность муниципального служащего и служащего.

4.10. Основаниями для лишения или снижения размера дополнительной премии муниципальному служащему и служащему являются отрицательные результаты работы.

4.11. Дополнительная премия выплачивается муниципальным служащим и служащим при наличии экономии фонда оплаты труда, экономии по смете расходов органа местного самоуправления района или дополнительных доходов бюджета поселения. С учетом вышеназванных финансовых возможностей конкретные размеры дополнительных премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также кратности к денежному содержанию или должностному окладу по замещаемой должности.

4.12. Премирование производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления поселения.

4.13. Выплата дополнительной премии осуществляется в день выдачи заработной платы муниципальным служащим, служащим, проработавшим неполное количество рабочих дней в квартале или месяце, дополнительные премии выплачиваются пропорционально отработанному времени. Время нахождения сотрудника в ежегодном отпуске не включается в расчетный период для начисления дополнительной премии.

4.14. Кроме того, муниципальным служащим и служащим при наличии экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления поселения или дополнительных доходов бюджета поселения могут быть выплачены единовременные премии в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными, юбилейными и торжественными датами.

Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также кратности к денежному содержанию или должностному окладу по замещаемой должности.

5. Единовременные дополнительные выплаты

5.1. К единовременным дополнительным выплатам относится материальная помощь.

5.2. Материальная помощь, предусмотренная фондом оплаты труда, муниципальным служащим выплачивается в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов и служащим в размере 120 процентов должностного оклада.

Материальная помощь, предусмотренная фондом оплаты труда, муниципальному служащему и служащему оказывается на основании заявления.

6. Выплаты социального характера

6.1. В пределах установленного фонда оплаты труда или при наличии экономии по смете расходов органа местного самоуправления в особых случаях муниципальным служащим и служащим может выплачиваться дополнительная единовременная материальная помощь по следующим социальным основаниям и в размерах, представленных в таблице:

№ п/п	Вид дополнительной материальной помощи	Размер дополнительной материальной помощи
1	По случаю рождения ребенка в семье муниципального служащего и служащего (на каждого ребенка)	Десять тысяч рублей
2	По случаю юбилейной или иной знаменательной даты муниципального служащего и служащего (для женщин – 50, 55 лет, для мужчин – 50, 60 лет, а также 20,30,40 лет стажа муниципальной службы)	0,75 % от должностного оклада по замещаемой должности
3	По случаю тяжелой болезни муниципального служащего и служащего	Не более двух денежных содержаний
4	В связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба и вреда здоровью муниципального служащего и служащего	Не более двух денежных содержаний
5	По случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей муниципального	Десять тысяч рублей

	служащего и служащего	
6	По случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего и служащего	Десять тысяч рублей

6.2. Дополнительная материальная помощь предоставляется по решению работодателя на основании личного заявления муниципального служащего, служащего и документов, подтверждающих наступление указанных случаев, с учетом тяжести понесенных бедствий.

6.3. В случае смерти муниципального служащего, служащего супругу (супруге) или одному из детей или родителей выплачивается материальная помощь по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в порядке и размерах, определенном соответствующим Положением.

6.4. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в размере и порядке, определенным соответствующим Положением, утвержденным решением Совета сельского поселения.