



РЕШЕНИЕ

19.11.2018

с. Родники

КАРАР

№ 93

**Об утверждении Положения об имуществе
казны муниципального образования
«Родниковское сельское поселение
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан»**

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»,

Совет Родниковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение об имуществе казны муниципального образования «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (приложение).

2. Настоящее решение разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан, на официальном сайте Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде в здании Совета Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Родниковского
сельского поселения Алексеевского
муниципального района,
Председатель Совета**



Е.А. Яковлева

Приложение к решению Совета
Родниковского сельского поселения
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан
от 19.11.2018 № 93

Положение
об имуществе казны муниципального образования
«Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» и определяет цели, задачи, состав, источники формирования, порядок регистрации и учета имущества муниципальной казны, порядок управления и распоряжения объектами и финансовыми средствами муниципальной казны, основания исключения объектов муниципальной казны, контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны.

1.2. Муниципальную казну Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальная казна) составляют средства муниципального бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3. Уполномоченным органом по управлению имуществом муниципальной казны от имени муниципального образования «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» в пределах своей компетенции является Исполнительный комитет Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района или иное лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

1.4. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития района, увеличение доходов бюджета

муниципального образования, сохранение и создание новых рабочих мест, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района, обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Основными задачами учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- обеспечение пообъектного учета имущества муниципальной казны и его движения;

- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для получения дополнительных доходов в местный бюджет, а также обеспечения общественных и социальных потребностей населения муниципального образования;

- применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны;

- формирование информационной базы данных (на бумажном и электронном носителях), содержащей достоверные сведения о составе движимого и недвижимого имущества казны, техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- контроль за сохранностью, содержанием и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Состав и источники формирования муниципальной казны

3.1. Муниципальную казну составляют:

- земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;

- средства местного бюджета;

- ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности;

- муниципальный жилой и нежилой фонд;

- не завершенные строительством объекты;

- акции акционерных обществ, другие ценные бумаги и финансовые активы, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»;

- имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;

- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- имущественные права органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

- переданного из федеральной собственности Российской Федерации в муниципальную собственность муниципального образования «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»;

- переданного из государственной собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность муниципального образования «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»;

- переданного из муниципальной собственности других муниципальных образований в муниципальную собственность муниципального образования «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»;

- вновь созданного или приобретенного в муниципальную собственность в порядке, установленном гражданским законодательством;

- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и (или) физическими лицами;

- изъятого в установленном порядке излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе на основании отказа муниципальных предприятий и учреждений;

- оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- по вступившему в законную силу решению суда;

- поступившего по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество считается включенным в состав имущества казны с даты перехода права собственности на имущество к муниципальному образованию «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» или с даты прекращения вещного права муниципального предприятия или учреждения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

4.Регистрация и порядок учета имущества муниципальной казны

4.1.Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

4.2.Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учет имущества муниципальной казны, его движение осуществляется путем занесения в соответствующий раздел Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Родниковское сельское поселение

Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Реестр) сведений в т. ч.:

4.3.1. по недвижимому имуществу – на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, на здание, сооружение, объекты незавершенного строительства (кадастрового плана объекта), данных о стоимости, техническом состоянии, размере площадей и иных данных;

4.3.2. по движимому имуществу – на основании данных бухгалтерского учета муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в пользовании которых находится данное имущество, на день передачи в состав имущества муниципальной казны стоимости (балансовой, остаточной) и иных данных.

Ведение Реестра, порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра производятся в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Состав имущества, относящегося к муниципальной казне, формируется как определенный раздел Реестра.

4.5. Ведение Реестра возлагается на уполномоченный орган. Организационные и технические решения по вопросу формирования и ведения Реестра являются обязательными для структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан», муниципальных предприятий и учреждений, а также иных пользователей имущества.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет уполномоченный орган в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

Бремя содержания и риск случайной гибели муниципального имущества возлагаются на пользователя в соответствии с договором.

4.6. Определенный раздел Реестра об имуществе муниципальной казны должен содержать сведения для недвижимого имущества: о реестровом номере, наименовании объекта, местоположении объекта, характеристиках объекта, первоначальной (балансовой) стоимости, остаточной стоимости, основаниях (правовых документах); для транспортного средства – марка, модель, идентификационный номер, категория, год изготовления, шасси, госномер, кузов, цвет кузова, балансовая и остаточная стоимость; для иного движимого имущества – наименование объекта, месторасположение объекта, характеристика объекта, балансовая и остаточная стоимость.

4.7. Для обеспечения достоверности данных учета имущества муниципальной казны проводится инвентаризация, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются сведения, указанные в п. 5.3. настоящего положения.

Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида имущества муниципальной казны определяются постановлением Исполнительного

комитета Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

5. Порядок управления и распоряжения объектами и финансовыми средствами муниципальной казны

5.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется уполномоченным органом в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим и (или) физическим лицам:

- на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления;
- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- на хранение для обеспечения технической эксплуатации;
- в доверительное управление;
- по концессионному соглашению;
- по договору на оказание услуг;
- в залог;
- на ответственное хранение;
- в результате приватизации;
- иными способами распоряжения объектами казны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

- земельные участки;
- нежилые здания, строения, сооружения, помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- движимое имущество.

5.4. Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам и гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и юридическим лицам.

5.5. Предоставление в аренду объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Плата за пользование переданным в аренду объектами муниципальной казны устанавливается на основании отчета о независимой оценке объекта, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.7. Порядок передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование, цель и срок использования определяются договором.

5.8. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление в порядке, определенном действующим законодательством.

5.9. Настоящее положение не распространяется на отчуждение объектов муниципальной казны в порядке приватизации муниципального имущества.

5.10. Доходы от использования имущества муниципальной казны направляются в бюджет Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

6.Исключение объектов муниципальной казны

6.1. Объекты могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

- внесения муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий;

- закрепления на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным предприятием, муниципальными учреждениями;

- отчуждения (в том числе путем приватизации, передачи в федеральную, государственную, муниципальную собственность, гражданско-правовых сделок);

- списания, гибели имущества, ликвидации имущества по решению собственника;

- исполнения судебных решений;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Объекты муниципальной казны списываются в результате физического и морального износа, а также ликвидации объектов при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

7.Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, осуществляет уполномоченный орган в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

7.2. Обязанности по содержанию и сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и (или) физическим лицам, возлагаются на пользователя имущества муниципальной казны.

7.3. В ходе контроля уполномоченные органы по управлению муниципальной казной по мере необходимости осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

7.4. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием и

обязанности по содержанию выполняет уполномоченный орган в рамках своей компетенции за счет выделенных средств местного бюджета.

**Глава Родниковского
сельского поселения Алексеевского
муниципального района,
Председатель Совета**



[Handwritten signature]
Е.А. Яковлева