



ПРИКАЗ

11.10.2018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 109-1488/18

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
02.11.2018
ТЕРЧ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 4958

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Республики Татарстан:

от 22.11.2016 № под-2245/16 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан»;

от 25.01.2018 № под-145/18 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан».

3. Отделу кадровой политики в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр



Р.Т.Бурганов

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 11.10.2018 № 109-1488/18

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и
науки Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок, условия и методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее – конкурс).

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее – гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности в Министерстве объявляется по решению министра образования и науки Республики Татарстан (лица, исполняющего его обязанности) (далее – министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» производится на конкурсной основе.

Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства организуется отделом кадровой политики по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Министерства в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Министерства.

Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится конкурсной комиссией Министерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей, по решению министра.

1.6. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства для замещения должностей гражданской службы.

1.7. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв), путем сравнения результатов выполненных конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

1.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по письменному заявлению возвращаются в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

1.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов в Министерстве приказом министра образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав комиссии утверждается приказом министра. При изменении персонального состава должностных лиц, включенных в состав комиссии, приказом министра вносятся соответствующие изменения. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению министра ежегодно проводится обновление ее состава.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела кадровой политики и юридического отдела Министерства, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители Общественного совета при Министерстве, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу

министра в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу министра.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве и независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Конкурсная комиссия:

оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

принимает решение о подведении итогов конкурса, признании кандидатов победителями конкурса;

принимает решение о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.9. Принятия решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.11. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.12. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Указанные решение и протокол содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадровой политики Министерства.

3. Участники конкурсов

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), а также гражданские служащие, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, и предоставившие в срок, установленный согласно настоящему Положению, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

личное заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – Федеральная информационная система) представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

3.7. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя министра, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Методика проведения конкурсов

4.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

4.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих, выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется заинтересованным подразделением Министерства по согласованию с отделом кадровой политики. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

По решению министра в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

4.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе отдел кадровой политики Министерства организует подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальных сайтах Министерства и Федеральной информационной системы, которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерство, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, ссылку на предварительный квалификационный тест, размещенный в Федеральной информационной системе, другие информационные материалы;

проверку представленных кандидатами документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки,

необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.4.2. Кандидат может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении конкурса.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте Федеральной информационной системы, доступ кандидатам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения кандидатом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4.4.3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.4.4. Претендент на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Министерстве, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся.

По завершении первого этапа конкурса министр принимает решение о дате (но не позднее, чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет министр.

Отдел кадровой политики не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Министерства и Федеральной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом

кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.5. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве;

оформление результатов конкурса в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайте Федеральной информационной системы.

4.5.1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием методов оценки, которые могут включать тестирование, индивидуальное собеседование, письменную работу.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, могут быть использованы различные методы. При этом тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными методами для всех кандидатов.

4.5.2. Для письменной работы (далее – Работа) используются вопросы (задания), составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам направляются вопросы (задания) Работы, перечень которых определяется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

объем письменной работы – от 2 до 3 страниц;

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Работа предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее, чем за 5 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Работы оцениваются руководителем структурного подразделения Министерства, определившего тему Работы, путем проставления общего балла по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности, логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Максимальный балл при оценке Работы составляет 100 баллов.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленных кандидатами Работ.

4.5.3. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Организация тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от Министерства в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее, чем за две недели до заседания конкурсной комиссии.

Тестирование осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Результаты тестирования отображаются в Единой информационной кадровой системе.

4.5.4. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

При проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки кандидата в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Максимальный балл при оценке результатов собеседования составляет 100 баллов.

4.6. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

4.7. Итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в бланк решения или бланк протокола заседания конкурсной комиссии, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения.

4.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия принимает решение, что победитель в конкурсе не определен.

4.9. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этого кандидата должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

Приказ министра о включении кандидата в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, издается при условии согласия кандидата, оформленного в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом министра.

4.10. О результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения сообщается кандидатам, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства, в Федеральной информационной системе и Единой информационной кадровой системе.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) в Министерстве
образования и науки Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан
в Министерстве образования и науки Республики Татарстан

« » _____ 20 г.
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии _____ из _____ членов
конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

1. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Татарстан

наименование должности, структурного подразделения

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) _____

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

ФИО кандидата

По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы следующих кандидатов:

ФИО кандидата

ФИО кандидата

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан

наименование должности, структурного подразделения

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) _____

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

ФИО кандидата

По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы следующих кандидатов:

ФИО кандидата

ФИО кандидата

Председатель комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) _____

По результатам голосования конкурсная комиссия определяет

_____ ФИО кандидата
для включения в кадровый резерв.

Председатель комиссии:

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) в Министерстве
образования и науки Республики Татарстан

Министру образования и науки
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия министра)

(фамилия,

имя, отчество заявителя)

(адрес проживания,

место работы, должность на момент

подачи заявления)

(мобильный телефон,

адрес электронной почты)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан):

(наименование должности и подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан, в

том

числе

с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения вакантной должности, ознакомлен. На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) в Министерстве
образования и науки Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень
« ___ » _____ 20__ г.

1.

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 100 баллов).

ФИО кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

2.

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 100 баллов).

ФИО кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

ФИО члена конкурсной комиссии

подпись