



РЕШЕНИЕ

КАРАР

22.10.2018

г. Заинск

№ 338

**О Положении о порядке проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Заинского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан Совет Заинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение).

2. Решение Совета Заинского муниципального района от 28.11.2006 № 91 «О Положении о публичных слушаниях в Заинском муниципальном районе» признать утратившим силу.

3. Установить, что в случае если решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приняты до дня вступления в силу настоящего решения, публичные слушания по указанным проектам и вопросам проводятся в порядке, установленном в соответствии с решением Совета Заинского

муниципального района от 28.11.2006 № 91 «О Положении о публичных слушаниях в Заинском муниципальном районе».

4. Организационному отделу Совета Заинского муниципального района опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Заинского муниципального района по законности, регламенту, местному самоуправлению и депутатской этике.

**Председатель Совета**

**Р.Г. Каримов**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ) В ЗАИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** - форма реализации прав жителей Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Заинский район) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Заинского муниципального района Республики Татарстан, а также для обсуждения вопросов, определенных федеральным законодательством, настоящим Положением;

**инициативная группа** – гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в публичном слушании;

**представитель общественности** - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

**участники публичных слушаний** - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты публичных слушаний;

**участники публичных слушаний, имеющие право на выступление** - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности,

подавшие в установленные статьей 6 настоящего Положения сроки в аппарат Совета Заинского свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

**общественные обсуждения** - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц органа местного самоуправления и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

**эксперт публичных слушаний** - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом. Эксперт в письменном виде представляет рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимает участие в прениях для их аргументации.

## Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Заинского муниципального района Республики Татарстан, которые выносятся на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей Заинского муниципального района;

выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

## Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения. Результат публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Заинского муниципального района Республики Татарстан - (далее - Устав), а также проект Решения Совета Заинского муниципального района Республики Татарстан о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Республики Татарстан в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Заинского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Заинского района;

4) вопросы о преобразовании Заинского муниципального района, за исключением случаев когда, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Заинского муниципального района требуется получения согласия населения Заинского муниципального района Республики Татарстан, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проект генерального плана, проект правил землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территории, проект правил благоустройства территорий, проект, предусматривающий внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

б) иные вопросы, определенные федеральным законодательством.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет района), Главы Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава) в соответствии с настоящим Положением.

Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан, достигших возраста 18 лет численностью не менее 10 человек.

### Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

#### Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета района, назначаются решением Совета района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы, назначаются Главой Заинского муниципального района Республики Татарстан.

Публичные слушания проводятся по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний и для сбора подписей жителей в поддержку инициативы формируется инициативная

группа в количестве не менее 10 человек.

2.1. Инициативная группа представляет в Совет района:

- заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 2;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

2.2. Заявление считается поданным, если в Совет района представлены одновременно все документы, определенные в подпункте 2.1 настоящей статьи.

2.3. В 30 - дневный срок, со дня поступления в Совет района заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи жителей, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в количестве не менее - 100 подписей жителей Заинского района, достигших возраста 18 лет.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем подачи заявления о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний в Совет района. Не допускается вносить в подписной лист сведения не рукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены гражданами и сборщиками подписей.

2.4. Совет создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений в 10 – дневный срок со дня представления подписных листов.

По результатам проверки подписей и данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в

соответствии с настоящим Положением.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, признаются:

- 1) подписи, собранные вне периода сбора подписей;
- 2) подписи жителей Заинского муниципального района Республики Татарстан не достигших возраста 18 лет;
- 3) подписи граждан без указания даты собственноручного внесения своей подписи в подписной лист;
- 4) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- 5) подписи с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, сборщиками подписей;
- 6) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 3 к настоящему Положению.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки подписных листов (приложение № 4).

2.5. На очередном заседании Совета, в 15-дневный срок со дня поступления подписных листов, принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления за исключением случаев, предусмотренных в статье 3 данного положения;
- 2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний;
- 3) не соблюден порядок выдвижения инициативы;
- 4) предлагаемый к рассмотрению проект муниципального нормативного правового акта не соответствует положениям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;
- 5) с даты проведения публичных слушаний на которые был вынесен аналогичный вопрос, прошло менее года.

2.6. Отклонение заявления о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

2.7. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом района в соответствии с настоящим Положением.

2.8. В случае отклонения заявления о назначении публичных слушаний Совет района в 5 - дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет в адрес уполномоченного представителя инициативной группы граждан письменное мотивированное уведомление.

3. В решении Совета района, постановлении Главы района о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) предмет публичных слушаний;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания

4) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления;

5) адрес официального портала Заинского муниципального района ([zainsk.tatarstan.ru](http://zainsk.tatarstan.ru)) (далее - официальный портал), на котором будет размещено решение Совета района, постановление Главы района о назначении публичных слушаний;

6) источник официального опубликования, в котором будет опубликовано решение Совета района, постановление Главы района о назначении публичных слушаний.

Решение Совета района, постановление Главы района о назначении публичных слушаний с приложенным проектом обсуждаемого муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичные слушания) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством и настоящим положением.

Дата проведения публичных слушаний – устанавливается в 20 –дневный срок со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

4. Результаты публичных слушаний в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации, официальном сайте Заинского муниципального района.

### Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

#### Статья 6. Организация подготовки публичных слушаний

1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Аппаратом Совета Заинского муниципального района (далее - организатор публичных слушаний).

2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает:

1) подготовку, официальное опубликование и размещение на официальном портале решения Совета района, постановление Главы района о назначении публичных слушаний;

2) проведение собрания участников публичных слушаний;

3) сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) ведение протокола публичных слушаний;

5) подготовку и опубликование заключения по результатам публичных слушаний.



3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

- 1) представители органов государственной власти и местного самоуправления;
- 2) представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;
- 3) руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;
- 4) ученые, эксперты;
- 5) средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются уполномоченные представители инициативной группы граждан.

4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в письменной форме (с указанием для физических лиц фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц - сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденные соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, подавшие письменные заявки не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний.

При подаче заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления участник представляет паспорт или документ, заменяющий паспорт - для физических лиц либо информацию о наименовании и адресе юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица - для юридических лиц.

Обработка персональных данных лиц, подавших заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Заинского муниципального района.

## Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в форме собраний.
2. Председательствующим на публичных слушаниях могут быть Глава района, заместитель Главы района, Руководитель Исполнительного комитета

Заинского муниципального района, другие лица, уполномоченные Главой района.

3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

4. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения публичных слушаний.

5. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, замечаний по предложению председательствующего может быть избран секретариат публичных слушаний.

6. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

7. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

8. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения публичных слушаний председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

10. По окончании выступлений председательствующий при необходимости может предоставить слово руководителю секретариата публичных слушаний для уточнения предложений, замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний.

## Статья 8. Итоги публичных слушаний

1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Для обеспечения полноты составления протокола секретариатом публичных слушаний может вестись аудиозапись. В случае ведения аудиозаписи об этом делается отметка в протоколе.

2. Все замечания и предложения участников публичных слушаний, поступающие в ходе публичных слушаний, подаются в секретариат публичных слушаний в письменной форме (с указанием для физических лиц фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц - сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденных соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах аппарата Совета района.

5. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

6. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний, составляется и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале (приложение № 6).

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание предложений и замечаний, внесенных участниками публичных слушаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах аппарата Совета района.

7. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола и заключения по результатам публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

Глава 4.  
ОСОБЕННОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА РАЙОНА  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ,  
ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ,  
ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПО ПРОЕКТАМ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Статья 9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава Заинского муниципального района Республики Татарстан и проекта решения Совета района о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава и проект решения Совета района о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Проект Устава и проект решения Совета района о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан в целях приведения Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Совета района о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся в сроки, установленные Уставом, но не ранее, чем через 7 дней после опубликования указанных проектов.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту решения Совета района о внесении изменений и дополнений в Устав района является аппарат Совета района.

## Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета и отчета о его исполнении назначаются Главой Заинского района Республики Татарстан.
2. После получения от Исполнительного комитета Заинского муниципального района проект бюджета Заинского муниципального района, выносимый на публичные слушания, публикуется организатором публичных слушаний в течение 5 рабочих дней.
3. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 7 дней после опубликования проекта бюджета.
4. По результатам публичных слушаний проект бюджета дорабатывается и направляется в Совет Заинского муниципального района.
5. После получения от Исполнительного комитета Заинского муниципального района проект отчета об исполнении бюджета, выносимый на публичные слушания, публикуется организатором публичных слушаний в течение 5 рабочих дней.
6. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 7 дней после опубликования проекта отчета об исполнении бюджета.
7. По результатам публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета дорабатывается и направляется в Совет Заинского муниципального района.
8. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет Заинского муниципального района одновременно с проектом бюджета (отчетом о его исполнении).

## Статья 11. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития Заинского муниципального района Республики Татарстан

Вопросы, касающиеся проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

## Статья 12. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования проводятся в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением части 5 статьи 13 указанного Федерального закона.
2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по

вопросу о преобразовании муниципального образования является аппарат Совета Заинского.

Статья 13. Особенности рассмотрения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях вопросов по проектам документов территориального планирования муниципальных образований

Вопросы, касающиеся проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки также могут выноситься на общественные обсуждения с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и решением Совета Заинского муниципального района от 04.05.2018 № 289 «О Положении о порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории в Заинском муниципальном районе».

Особенности организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, приведены в статье 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана, и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы поселений (далее - общественные обсуждения или публичные слушания)

При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория Заинского муниципального района может быть разделена на части.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом Района и (или) нормативным правовым актом Совета Района и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1  
к Положению о порядке организации и  
проведения публичных слушаний в  
Заинском муниципальном районе  
Республики Татарстан

## **ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Инициативная группа в количестве \_\_\_\_\_ человек, список прилагается, предлагает назначить по инициативе населения Заинского муниципального района Республики Татарстан публичные слушания по вопросу:

\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- 4) список инициативной группы граждан;
- 5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;
- 6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель  
инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь  
инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке организации и проведения  
публичных слушаний в Заинском  
муниципальном районе Республики  
Татарстан

**СПИСОК  
ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Паспортные данные серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Уполномоченный представитель  
инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 3  
к Положению о порядке организации  
и проведения публичных слушаний в  
Заинском муниципальном районе  
Республики Татарстан

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

По вопросу:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по инициативе населения Заинского муниципального района Республики Татарстан по вопросу:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения в возрасте 18 лет (дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).

Уполномоченный представитель  
инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению о порядке организации  
и проведения публичных слушаний в  
Заинском муниципальном районе  
Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ  
ПРОВЕРКИ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

По вопросу:

« \_\_\_\_\_ ».

Количество представленных в Совет Заинского муниципального района Республики Татарстан подписей граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных \_\_\_\_\_ слушаний \_\_\_\_\_.

Проверено подписей избирателей \_\_\_\_\_, из них признаны:  
недействительными \_\_\_\_\_ по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Количество недействительных подписей - \_\_\_\_\_.

Из фактически представленных в Совет, общее количество действительных подписей составляет \_\_\_\_\_.

Руководитель Рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата, время)

Уполномоченный представитель  
инициативной группы граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь  
инициативной группы граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Положению о порядке организации  
и проведения публичных слушаний в  
Заинском муниципальном районе  
Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе:

\_\_\_\_\_ назначены  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(муниципальный правовой акт)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта)  
опубликованным  
(обнародованным): \_\_\_\_\_ проведены  
\_\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_ (дата проведения)

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Председательствующий: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Эксперты: \_\_\_\_\_

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Слушали:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме \_\_\_\_\_, в том числе:

№ п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 6  
к Положению о порядке организации  
и проведения публичных слушаний в  
Зайнском муниципальном районе  
Республики Татарстан

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе: \_\_\_\_\_  
назначены \_\_\_\_\_  
(муниципальный правовой акт)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным): \_\_\_\_\_ проведены  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания \_\_\_\_\_

Инициатор проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на  
выступление \_\_\_\_\_

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного  
значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения рекомендации) внесены поддержаны)	Примечание
№ п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта участника)	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
3		2.2			
		3.1			
		3.2			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: \_\_\_\_\_

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за \_\_\_\_\_ (чел.)  
против \_\_\_\_\_ (чел.)  
воздержались \_\_\_\_\_ (чел.)

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_